

KARTELË INFORMATIVE

AL043027

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 1. Emri i shërbimit | Licencë për prodhim, përpunim e shpërndarje me shumicë e ushqimeve për kafshë që nuk përdoren për ushqim | | | |
| 2. Cili është qëllimi i shërbimit? | I jep të drejtën për të ushtruar aktivitetin në fushën prodhimit, përpunimit e shpërndarjes me shumicë e ushqimeve për kafshë që nuk përdoren për ushqim. | | | |
| 3. Çfarë ofron ky shërbim? | Ky shërbim i jep të drejtën qytetarit për të rregulluar aktivitetin që ushtron, nëpërmjet licencimit në fushën prodhimit, përpunimit e shpërndarjes me shumicë e ushqimeve për kafshë që nuk përdoren për ushqim | | | |
| 4. A jam përfitues? | Subjekte tregtare në fushën prodhimit / përpunimit e shpërndarjes me shumicë e ushqimeve për kafshë që nuk përdoren për ushqim | | | |
| 5. Çfarë dokumentesh duhen për aplikim? | Nr | Lloji | Nga lëshohet? | |
| | Dokumentet Shoqëruese për subjektet tregtare: | | | |
| | 1 | Dokument identifikimi | Aplikanti | |
| | 2 | Nëse personi që paraqitet në Qendrën Kombëtare të Biznesit (QKB) nuk është përfaqësuesi ligjor, nevojitet: a. Prokurë noteriale për personat fizikë; b. Autorizim nga subjekti për personat juridikë | Aplikanti / Noteri | |
| | Dokumentat Shoqëruese për OJF: | | | |
| | 1 | Certifikatë regjistrimi | Sigurohet nga vetë institucioni | |
| | 2 | Vendimet | Gjykata | |
| | 3 | Vërtetim (Ekstrakt historik) | Gjykata | |
| | 4 | Akti i themelimit | Aplikanti | |
| | 5 | Statuti | Aplikanti | |
| | 6 | Dokument identifikimi | Aplikanti | |
| | 7 | Nëse personi që paraqitet në Qendrën Kombëtare të Biznesit (QKB) nuk është përfaqësuesi ligjor, nevojitet autorizim nga subjekti | Aplikanti | |
| | Dokumente provuese: | | | |
| | 1 | Arsim i lartë në degën kimi ose teknologji ushqimore (për Drejtuesin Teknik)/ Arsim i lartë në degën Veterinari në rastin e produkteve me origjinë shtazore (për Drejtuesin Teknik), Arsim i mesëm profesional ushqimor, ose dëshmi specializimi brenda ose jashtë vendit në fushën e teknologjisë ushqimore (për Drejtuesin Teknik) | Aplikanti | |
| | 2 | Kontratë pune me drejtuesin teknik | Aplikanti | |
| 3 | Dokument pronësie dhe/ose përdorimi të ambientit përkatës, vërtetim ALUIZNI ose kontratë qeraje | Agjencia e Legalizimit, Urbanizimit dhe Integritimit të Zonave/Ndërtimeve Informale /Aplikanti | | |
| 4 | Planimetria e mjediseve | Inxhinier / arkitekt licensuar | | |
| 5 | Vetëdeklarim mbi përshtatshmërinë dhe plotësimin e standarteve tekniko-teknologjike dhe higjeno-sanitare të mjediseve dhe pajisjeve. (sipas formatit të QKB-së) | Aplikanti | | |
| 6 | Mandatpagesa | Banka | | |
| 6. Ku mund të aplikoj? | Zyrat pritëse | Qyteti | Adresa e sporteleve | |
| | Sporteli i shërbimit të Qendrës Kombëtare të Biznesit (QKB) | Tiranë | Bulevardi Zhan D'Ark (ish-Hoteli i Oficerave), pranë Ministrisë së Jashtme | |
| | | | Orari | |
| | | | Nga e hëna deri të enjten, ora 9.00 – 14.00; të premten, ora 9.00 – 13.00 | |
| 7. A është ky shërbim online? | Niveli 1 | Niveli 2 | Niveli 3 | |
| | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | Niveli 4 | |
| | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| 8. Sa është tarifa për marrjen e shërbimit? | Tarifa bazë | Tarifa shtesë | Mënyra e pagesës | |
| | 100 Lekë | Tarifa sektoriale Komisionet bankare eventuale | Me para në dorë te sporteli/arka e institucionit; Sporteli i një banke brenda institucionit; Sporteli i një banke jashtë institucionit | |
| 9. Sa kohë nevojitet për të marrë shërbimin? | 24 ditë | | | |
| 10. Çfarë përfitoj? | Licencë për prodhim, përpunim e shpërndarje me shumicë e ushqimeve për kafshë që nuk përdoren për ushqim | | | |
| 11. Ç'afat vlefshmërie ka? | Pa afat | | | |
| 12. Ku e marr? | Në sportele <input checked="" type="checkbox"/> | Me postë <input type="checkbox"/> | Me internet <input type="checkbox"/> | |
| | | | Me e-mail <input type="checkbox"/> | |
| 13. Cili është institucioni përgjegjës? | Qendra Kombëtare e Biznesit (QKB) | | | |
| 14. Ku mund të gjej informacion për këtë shërbim? | Kontakto në: | | Oraret e hapura | |
| | Tel: 11800 e-mail: Informacion@adisa.gov.al | | E hënë - E premte ora 07:00 - 21:00 E shtunë ora 07:00 - 14:00 | |
| 15. Nëse kam ankesë, si të veproj? | Në sportele <input checked="" type="checkbox"/> | Me postë <input type="checkbox"/> | Me internet <input type="checkbox"/> | |
| | | | Me e-mail <input type="checkbox"/> | |

| | |
|--|--|
| 16. Cila është baza ligjore e këtij shërbimi? | <ul style="list-style-type: none">• Ligji Nr. 10081, datë 23.2.2009 "Për licencat, autorizimet dhe lejet në Republikën e Shqipërisë"• VKM 538, datë 26. 05. 2009 "Për licencat dhe lejet që trajtohen nga ose nëpërmjet Qendrës Kombëtare të Licencimit (QKL) dhe disa rregullime të tjera nënligjore të përbashkëta", e ndryshuar• Ligji Nr. 9863, datë 28.01.2008, "Për ushqimin", i ndryshuar• Urdhër Nr. 56, datë 06.02.2006• Kodi i Punës |
|--|--|