

KARTELË INFORMATIVE

AL111012

1. Emri i shërbimit	<i>Licencë për arsimim parashkollor (kopësht)</i>
2. Cili është qëllimi i shërbimit?	<i>Kërkesë ligjore për rregullimin e këtij aktiviteti nëpërmjet licencimit. Verifikimi i përshtatshmërisë e njohurive dhe eksperiencës së drejtuesit didaktik dhe personelit mësimdhënës. Verifikimi i përshtatshmërisë së planeve dhe programeve mësimore. Verifikimi i përshtatshmërisë së pajisjeve, teknologjisë dhe mjediseve me standardet e shërbimit. Verifikimi i përshtatshmërisë së organizimit dhe rregullave të ushtrimit të veprimtarisë</i>
3. Çfarë ofron ky shërbim?	<i>Ky shërbim i jep të drejtën qytetarit për të rregulluar aktivitetin që ushtron nëpërmjet liçencimit për arsimin parashkollor (kopësht)</i>
4. A jam përfitues?	<i>Subjekte tregtare në fushën e arsimit parashkollor (kopësht)</i>

Nr	Lloji	Nga lëshohet?	Vlefshmëria
Dokumentet shoqëruese për subjektet tregtare:			
1	Dokument identifikimi	Aplikanti	
2	<i>Nëse personi që paraqitet në Qendrën Kombëtare të Biznesit (QKB) nuk është përfaqësuesi ligjor, nevojitet: a. Prokurë noteriale për personat fizike; b. Autorizim nga subjekti për personat juridikë</i>	Aplikanti / Noteri	
Dokumentet shoqëruese për OJF:			
1	Certifikatë regjistrimi	Sigurohet nga vetë institucioni	
2	Vendimet	Gjykata	
3	Vërtetim (Ekstrakti historik)	Sigurohet nga vetë institucioni	
4	Akti i themelimit	Aplikanti	
5	Statuti	Aplikanti	
6	Dokument identifikimi	Aplikanti	
7	<i>Nëse personi që paraqitet në Qendrën Kombëtare të Biznesit (QKB) nuk është përfaqësuesi ligjor, nevojitet autorizim nga subjekti</i>	Noteri	
Dokumente provuese:			
1	<i>Diplomë parashkollor nga Institucion i Arsimit të Lartë (për Drejtuesin Didaktik)</i>	Aplikanti	
2	<i>Kontratë pune mes subjektit që kërkon licencë dhe Drejtuesit Didaktik (funksion me kohë të plotë)</i>	Aplikanti	
3	<i>Lista e plotë e stafit mësimdhënës</i>	Aplikanti	
4	<i>Dokument që vërteton të dhënat mbi arsimin përkatës dhe eksperiencën në punë të personelit mësimdhënës: Diploma, librezë pune, CV</i>	Aplikanti	
5	<i>Deklaratë nga subjekti për zbatimin e kurrikulës zyrtare (plane mësimore, programe lëndore dhe tekste mësimore); të miratuara nga Ministria e Arsimit dhe Sportit, vetëdeklarim</i>	Aplikanti	

5. Çfarë dokumentesh duhen për aplikim?

	6	Dokument pronësie dhe/ose përdorimi të ambientit përkatës, vërtetim tek ALUIZNI ose kontratë qiraje	Agjencia e Legalizimit, Urbanizimit dhe Integritimit të Zonave/Ndërtimeve Informale (ALUIZNI) /Aplikanti	
	7	Planimetria e mjediseve	Arkitekt/Inxhinier i licencuar	
	8	Vetëdeklarim për inventarin faktik të bazës materiale dhe didaktike që do të vihet në dispozicion vetdeklarim (Sipas formatit të QKB-së)	Aplikanti	
	9	Rregullore e brendshme e organizimit dhe funksionimit të institucionit	Aplikanti	
	10	Vetëdeklarim i tarifave që do të aplikohen nga subjekti (Sipas formatit të QKB-së)	Aplikanti	
	11	Mandatpagesa	Banka	
6. Ku mund të aplikoj?	Zyrat pritëse	Qyteti	Adresa e sporteleve	Orari
	Sporteli i shërbimit të Qendrës Kombëtare të Biznesit (QKB)	Tiranë	Bulevardi Zhan D'Ark (ish-Hoteli i Oficerave), pranë Ministrisë së Jashtme	Nga e Hëna deri të Enjten, ora 9.00 – 14.00; të Premten, ora 9.00 – 13.00
7. A është ky shërbim online?	Niveli 1	Niveli 2	Niveli 3	Niveli 4
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Sa është tarifa për marrjen e shërbimit?	Tarifa bazë	Tarifa shtesë	Mënyra e pagesës	
	100 lekë	Tarifë sektoriale	Me para në dorë te sporteli/arka e institucionit; Sporteli i një banke brenda institucionit; Sporteli i një banke jashtë institucionit	
9. Sa kohë nevojitet për të marrë shërbimin?	14 ditë			
10. Çfarë përfitoj?	Licencë për arsimim parashkollor (kopësht)			
11. Ç'afat vlefshmërie ka?	Pa afat			
12. Ku e marr?	Në sportele <input checked="" type="checkbox"/>	Me postë <input type="checkbox"/>	Me internet <input checked="" type="checkbox"/>	Me e-mail <input checked="" type="checkbox"/>
13. Cili është institucioni përgjegjës?	Qendra Kombëtare e Biznesit (QKB)			
14. Ku mund të gjej informacion për këtë shërbim?	Kontakto në:		Oraret e hapura	
	Tel: 11800 e-mail: Informacion@adisa.gov.al		E hënë - E premte ora 07:00 - 21:00 E shtunë ora 07:00 - 14:00	
15. Nëse kam ankesë, si të veproj?	Në sportele <input checked="" type="checkbox"/>	Me postë <input type="checkbox"/>	Me internet <input type="checkbox"/>	Me e-mail <input type="checkbox"/>
16. Cila është baza ligjore këtij shërbimi?	<ul style="list-style-type: none"> Ligji nr. 10081, datë 23.2.2009 "Për licencat, autorizimet dhe lejet në Republikën e Shqipërisë" VKM 538, datë 26.05.2009 "Për licencat dhe lejet që trajtohen nga ose nëpërmjet Qendrës Kombëtare të Licencimit (QKL) dhe disa rregullime të tjera nënligjore të përbashkëta", e ndryshuar Ligji nr. 69/2012, datë 31.05.2012 Udhëzim nr. 15, datë 12.07.2013 			