

**KARTELË INFORMATIVE**

AL111014

<b>1. Emri i shërbimit</b>	<i>Licencë për arsim të mesëm artistik e social kulturor</i>
<b>2. Cili është qëllimi i shërbimit?</b>	<i>Kërkesë ligjore për rregullimin e këtij aktiviteti nëpërmjet licencimit. Përshtatshmëria e njohurive dhe eksperiencës së drejtuesit didaktik dhe personelit mësimdhënës. Përshtatshmëria e planeve dhe programeve mësimore. Përshtatshmëria e pajisjeve, teknologjisë dhe mjediseve me standardet e shërbimit. Përshtatshmëria e organizimit dhe rregullave të ushtrimit të veprimtarisë</i>
<b>3. Çfarë ofron ky shërbim?</b>	<i>Ky shërbim i jep të drejtën qytetarit për të rregulluar aktivitetin që ushtron nëpërmjet licencimit për arsim të mesëm artistik e social kulturor</i>
<b>4. A jam përfitues?</b>	<i>Subjekte tregtare në fushën e arsimit të mesëm artistik e social kulturor</i>

<b>Nr</b>	<b>Lloji</b>	<b>Nga lëshohet?</b>	<b>Vlefshmëria</b>
<b>Dokumentet shoqëruese për subjektet tregtare:</b>			
1	Dokument identifikimi	Aplikanti	
2	<i>Nëse personi që paraqitet në Qendrën Kombëtare të Biznesit (QKB) nuk është përfaqësuesi ligjor, nevojitet: a. Prokurë noteriale për personat fizike; b. Autorizim nga subjekti për personat juridike</i>	Aplikanti / Noteri	
<b>Dokumentet shoqëruese për OJF:</b>			
1	Certifikatë regjistrimi	Sigurohet nga vetë institucioni	
2	Vendimet	Gjykata	
3	Vërtetim (Ekstrakti historik)	Sigurohet nga vetë institucioni	
4	Akti i themelimit	Aplikanti	
5	Statuti	Aplikanti	
6	Dokument identifikimi	Aplikanti	
7	<i>Nëse personi që paraqitet në Qendrën Kombëtare të Biznesit (QKB) nuk është përfaqësuesi ligjor, nevojitet autorizim nga subjekti</i>	Noteri	
<b>Dokumente provuese:</b>			
1	<i>Diplomë mësuesie nga Institucion i Arsimit të Lartë (për Drejtuesin Didaktik)</i>	Aplikanti	
2	<i>Kontratë pune mes subjektit që kërkon licencë dhe Drejtuesit Didaktik (funksion me kohë të plotë)</i>	Aplikanti	
3	<i>Lista e plotë e stafit mësimdhënës</i>	Aplikanti	
4	<i>Dokument që vërteton të dhënat mbi arsimin përkatës dhe eksperiencën në punë të personelit mësimdhënës: Diploma, librezë pune, CV</i>	Aplikanti	

**5. Çfarë dokumentesh duhen për aplikim?**

	5	Deklaratë nga subjekti për zbatimin e kurrikulës zyrtare (plane mësimore, programe lëndore dhe tekste mësimore); të miratuara nga Ministria e Arsimit dhe Sportit, vetëdeklarim	Aplikanti	
	6	Dokument pronësie dhe/ose përdorimi të ambientit përkatës, vërtetim tek ALUIZNI ose kontratë qiraje	Agjencia e Legalizimit, Urbanizimit dhe Integritimit të Zonave/Ndërtimeve Informale (ALUIZNI) /Aplikanti	
	7	Planimetria e mjediseve	Arkitekt/Inxhinier i licencuar	
	8	Vetëdeklarim për inventarin faktik të bazës materiale dhe didaktike që do të vihet në dispozicion vetëdeklarim (Sipas formatit të QKB-së)	Aplikanti	
	9	Rregullore e brendshme e organizimit dhe funksionimit të institucionit	Aplikanti	
	10	Vetëdeklarim i tarifave që do të aplikohen nga subjekti (Sipas formatit të QKB-së)	Aplikanti	
	11	Mandatpagesa	Banka	
6. Ku mund të aplikoj?	<b>Zyrat pritëse</b>	<b>Qyteti</b>	<b>Adresa e sporteleve</b>	<b>Orari</b>
	Sporteli i shërbimit të Qendrës Kombëtare të Biznesit (QKB)	Tiranë	Bulevardi Zhan D'Ark (ish-Hoteli i Oficerave), pranë Ministrisë së Jashtme	Nga e Hëna deri të Enjten, ora 9.00 – 14.00; të Premten, ora 9.00 – 13.00
7. A është ky shërbim online?	<b>Niveli 1</b>	<b>Niveli 2</b>	<b>Niveli 3</b>	<b>Niveli 4</b>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Sa është tarifa për marrjen e shërbimit?	<b>Tarifa bazë</b>	<b>Tarifa shtesë</b>	<b>Mënyra e pagesës</b>	
	100 lekë	Tarifë sektoriale Komisionet bankare eventuale	Me para në dorë te sporteli/arka e institucionit; Sporteli i një banke brenda institucionit; Sporteli i një banke jashtë institucionit	
9. Sa kohë nevojitet për të marrë shërbimin?	14 ditë			
10. Çfarë përfiton?	Licencë për arsim të mesëm artistik e social kulturor			
11. Ç'afat vlefshmërie ka?	Pa afat			
12. Ku e marr?	Në sportele <input checked="" type="checkbox"/>	Me postë <input type="checkbox"/>	Me internet <input checked="" type="checkbox"/>	Me e-mail <input checked="" type="checkbox"/>
13. Cili është institucioni përgjegjës?	Qendra Kombëtare e Biznesit (QKB)			
14. Ku mund të gjej informacion për këtë shërbim?	<b>Kontakto në:</b>		<b>Oraret e hapura</b>	
	Tel: 11800 e-mail: Informacion@adisa.gov.al		E hënë - E premte ora 07:00 - 21:00 E shtunë ora 07:00 - 14:00	
15. Nëse kam ankesë, si të veproj?	Në sportele <input checked="" type="checkbox"/>	Me postë <input type="checkbox"/>	Me internet <input type="checkbox"/>	Me e-mail <input type="checkbox"/>
16. Cila është baza ligjore e këtij shërbimi?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ligji nr. 10081, datë 23.2.2009 "Për licencat, autorizimet dhe lejet në Republikën e Shqipërisë"</li> <li>VKM 538, datë 26.05.2009 "Për licencat dhe lejet që trajtohen nga ose nëpërmjet Qendrës Kombëtare të Licencimit (QKL) dhe disa rregullime të tjera nënligjore të përbashkëta", e ndryshuar</li> <li>Ligji nr. 69/2012, datë 31.05.2012</li> <li>Udhëzim nr. 15, datë 12.07.2013</li> </ul>			

