

**KARTELË INFORMATIVE**

AL111015

<b>1. Emri i shërbimit</b>	<i>Licencë për arsim të mesëm profesional</i>
<b>2. Cili është qëllimi i shërbimit?</b>	<i>Përshatshmëria e njohurive dhe eksperiencës së drejtuesit didaktik dhe personelit mësimdhënës. Përshatshmëria e planeve dhe programeve mësimore. Përshatshmëria e pajisjeve, teknologjisë dhe mjediseve me standardet e shërbimit. Përshatshmëria e organizimit dhe regullave të ushtrimit të veprimtarisë</i>
<b>3. Çfarë ofron ky shërbim?</b>	<i>Ky shërbim i jep të drejtën qytetarit për të regulluar aktivitetin që ushtron, nëpërmjet licencimit për arsim të mesëm artistik e social kulturor</i>
<b>4. A jam përfitues?</b>	<i>Subjekte tregtare në fushën e arsimit të mesëm artistik e social kulturor</i>

Nr	Lloji	Nga lëshohet?	Vlefshmëria
<b>Dokumentet shoqëruese për subjektet tregtare:</b>			
1	Dokument identifikimi	Aplikanti	
2	<i>Nëse personi që paraqitet në Qendrën Kombëtare të Biznesit (QKB) nuk është përfaqësuesi ligjor, nevojitet:</i> <i>a. Prokurë noteriale për personat fizike;</i> <i>b. Autorizim nga subjekti për personat juridike</i>	Aplikanti / Noteri	
<b>Dokumentet shoqëruese për OJF:</b>			
1	Certifikatë regjistrimi	Sigurohet nga vetë institucioni	
2	Vendimet	Gjykata	
3	Vërtetim (Ekstrakti historik)	Sigurohet nga vetë institucioni	
4	Akti i themelimit	Aplikanti	
5	Statuti	Aplikanti	
6	Dokument identifikimi	Aplikanti	
7	<i>Nëse personi që paraqitet në Qendrës Kombëtare të Biznesit (QKB) nuk është përfaqësuesi ligjor, nevojitet autorizim nga subjekti</i>	Noteri	
<b>Dokumente provuese:</b>			
1	<i>Diplomë mësuesie nga Institucion i Arsimit të Lartë (për Drejtuesin Didaktik)</i>	Aplikanti	
2	<i>Kontratë pune mes subjektit që kërkon licencë dhe Drejtuesit Didaktik (funksion me kohë të plotë)</i>	Aplikanti	
3	<i>Lista e plotë e stafit mësimdhënës</i>	Aplikanti	
4	<i>Dokument që vërteton të dhënat mbi arsimin përkatës dhe eksperiencën në punë të personelit mësimdhënës: Diploma, librezë pune, CV</i>	Aplikanti	

**5. Çfarë dokumentesh duhen për aplikim?**

	5	Deklaratë nga subjekti për zbatimin e kurrikulës zyrtare (plane mësimore, programe lëndore dhe tekste mësimore); të miratuara nga Ministria e Arsimit dhe Sportit, vetëdeklarim	Aplikanti	
	6	Dokument pronësie dhe/ose përdorimi të ambientit përkatës, vërtetim tek ALUIZNI ose kontratë qiraje	Agjencia e Legalizimit, Urbanizimit dhe Integritit të Zonave/Ndërtimeve Informale (ALUIZNI) /Aplikanti	
	7	Planimetria e mjediseve	Arkitekt/Inxhinier i licencuar	
	8	Vetëdeklarim për inventarin faktik të bazës materiale dhe didaktike që do të vihet në dispozicion vetëdeklarim (Sipas formatit të QKB-së)	Aplikanti	
	9	Rregullore e brendëshme e organizimit dhe funksionimit të institucionit	Aplikanti	
	10	Vetëdeklarim i tarifave që do të aplikohen nga subjekti (Sipas formatit të QKB-së)	Aplikanti	
	11	Mandatpagesa	Banka	
6. Ku mund të aplikoj?	<b>Zyrat pritëse</b>	<b>Qyteti</b>	<b>Adresa e sporteleve</b>	<b>Orari</b>
	Sporteli i shërbimit të Qendrës Kombëtare të Biznesit (QKB)	Tiranë	Bulevardi Zhan D'Ark (ish-Hoteli i Oficerave), pranë Ministrisë së Jashtme	Nga e Hëna deri të Enjten, ora 9.00 – 14.00; të Premten, ora 9.00 – 13.00
7. A është ky shërbim online?	<b>Niveli 1</b>	<b>Niveli 2</b>	<b>Niveli 3</b>	<b>Niveli 4</b>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Sa është tarifa për marrjen e shërbimit?	<b>Tarifa bazë</b>	<b>Tarifa shtesë</b>	<b>Mënyra e pagesës</b>	
	100 lekë	Tarifë sektoriale Komisionet bankare eventuale	Me para në dorë te sporteli/arka e institucionit; Sporteli i një banke brenda institucionit; Sporteli i një banke jashtë institucionit	
9. Sa kohë nevojitet për të marrë shërbimin?	14 ditë			
10. Çfarë përfitoj?	Licencë për arsim të mesëm profesional			
11. Ç'afat vlefshmërie ka?	Pa afat			
12. Ku e marr?	Në sportele <input checked="" type="checkbox"/>	Me postë <input type="checkbox"/>	Me internet <input checked="" type="checkbox"/>	Me e-mail <input checked="" type="checkbox"/>
13. Cili është institucioni përgjegjës?	Qendra Kombëtare e Biznesit (QKB)			
14. Ku mund të gjej informacion për këtë shërbim?	<b>Kontakto në:</b>		<b>Oraret e hapura</b>	
	Tel: 11800 e-mail: Informacion@adisa.gov.al		E hënë - E premte ora 07:00 - 21:00 E shtunë ora 07:00 - 14:00	
15. Nëse kam ankesë, si të veproj?	Në sportele <input checked="" type="checkbox"/>	Me postë <input type="checkbox"/>	Me internet <input type="checkbox"/>	Me e-mail <input type="checkbox"/>
16. Cila është baza ligjore e këtij shërbimi?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ligji nr. 10081, datë 23.2.2009 "Për licencat, autorizimet dhe lejet në Republikën e Shqipërisë"</li> <li>VKM 538, datë 26.05.2009 "Për licencat dhe lejet që trajtohen nga ose nëpërmjet Qendrës Kombëtare të Licencimit (QKL) dhe disa rregullime të tjera nënligjore të përbashkëta", e ndryshuar</li> <li>Ligji nr. 69/2012, datë 31.05.2012</li> <li>Udhëzim nr. 15, datë 12.07.2013</li> </ul>			

