

**KARTELË INFORMATIVE**

AL114006

<b>1. Emri i shërbimit</b>	<i>Licencë për formim profesional</i>			
<b>2. Cili është qëllimi i shërbimit?</b>	<i>Përshtatshmëria e njohurive dhe eksperiencës së Drejtuesit Didaktik Përshtatshmëria e pajisjeve, teknologjisë dhe mjediseve me standartet e shërbimit</i>			
<b>3. Çfarë ofron ky shërbim?</b>	<i>Ky shërbim i jep të drejtën qytetarit për të rregulluar aktivitetin që ushtron, nëpërmjet licencimit në fushën e formimit profesional</i>			
<b>4. A jam përfitues?</b>	<i>Subjekte tregtare në fushën e formimit profesional</i>			
<b>5. Çfarë dokumentesh duhen për aplikim?</b>	<b>Nr</b>	<b>Lloji</b>	<b>Nga lëshohet?</b>	
	<b>Dokumentat Shoqëruese për subjektet tregtare:</b>			
	1	<i>Dokument identifikimi</i>	<i>Aplikanti</i>	
	2	<i>Autorizimi që vërteton se personi i cili paraqet kërkesën në emër të subjektit, kur ky nuk është titullari i subjektit, është i autorizuar prej këtij subjekti për të kërkuar licencën dhe për të bërë deklaratimet e kërkuara në emër të subjektit: Personi fizik: Prokura për kryerjen e veprimeve para Qendrës Kombëtare të Biznesit, duhet të bëhet me akt noterial. Personi juridik: Prokura për kryerjen e veprimeve para Qendrës Kombëtare të Biznesit në emër të personave juridikë publikë e privatë mund të bëhet edhe vetëm me nënshkrimin e përfaqësuesit të tij dhe me vulën përkatëse, ose me akt noterial.</i>	<i>Aplikanti / Noteri</i>	
	<b>Dokumentat Shoqëruese për OJF:</b>			
	1	<i>Certifikatë regjistrimi</i>	<i>Sigurohet nga vetë institucioni</i>	
	2	<i>Vendimet</i>	<i>Gjykata</i>	
	3	<i>Vërtetim (Ekstrakti historik)</i>	<i>Sigurohet nga vetë institucioni</i>	
	4	<i>Akti i themelimit</i>	<i>Aplikanti</i>	
	5	<i>Statuti</i>	<i>Aplikanti</i>	
	6	<i>Dokument identifikimi</i>	<i>Aplikanti</i>	
	7	<i>Autorizimi që vërteton se personi i cili paraqet kërkesën në emër të subjektit, kur ky nuk është titullari i subjektit, është i autorizuar prej këtij subjekti për të kërkuar licencën dhe për të bërë deklaratimet e kërkuara në emër të subjektit: Personi fizik: Prokura për kryerjen e veprimeve para Qendrës Kombëtare të Biznesit, duhet të bëhet me akt noterial. Personi juridik: Prokura për kryerjen e veprimeve para Qendrës Kombëtare të Biznesit në emër të personave juridikë publikë e privatë mund të bëhet edhe vetëm me nënshkrimin e përfaqësuesit të tij dhe me vulën përkatëse, ose me akt noterial.</i>	<i>Aplikanti / Noteri</i>	
	<b>Dokumente provuese:</b>			

	1	Dëshmi specializimi dhe/ose Diplomë nga Institucioni i Arsimit të Lartë për Drejtuesin Didaktik	Aplikanti	
	2	Kontratë pune me drejtuesin didaktik	Aplikanti	
	3	Dokument pronësie dhe/ose përdorimi të ambientit përkatës, vërtetim ALUIZNI ose kontratë qeraje	Agjencia e Legalizimit, Urbanizimit dhe Integritit të Zonave/Ndërtimeve Informale (ALUIZNI) /Aplikanti	
	4	Planimetria e mjediseve (Sipërfaqja minimale për çdo vend pune/kursant 3-5 m <sup>2</sup> në funksion të specialitetit të kursit)	Arkitekt/inxhinier i licencuar	
	5	Vetëdeklarim për Mjetet Didaktike (Sipas formatit të QKB-së)	Aplikanti	
	6	Vetëdeklarimi standard kurse - tarifa (Sipas formatit të QKB-së)	Aplikanti	
	7	Mandatpagesa	Banka	
6. Ku mund të aplikoj?	Zyrat pritëse	Qyteti	Adresa e sporteve	Orari
	Sporteli i shërbimit të Qendrës Kombëtare të Biznesit (QKB)	Tiranë	Bulevardi Zhan D'Ark (ish-Hoteli i Oficerave), pranë Ministrisë së Jashtme	Nga e hëna deri të enjten, ora 9.00 – 14.00; të premten, ora 9.00 – 13.00
7. A është ky shërbim online?	Niveli 1	Niveli 2	Niveli 3	Niveli 4
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Sa është tarifa për marrjen e shërbimit?	Tarifa bazë	Tarifa shtesë	Mënyra e pagesës	
	100 Lekë	Tarifa sektoriale Komisionet bankare eventuale	Me para në dorë te sporteli/arka e institucionit; Sporteli i një banke brenda institucionit; Sporteli i një banke jashtë institucionit	
9. Sa kohë nevojitet për të marrë shërbimin?	14 ditë			
10. Çfarë përfitoj?	Licencë për formim profesional			
11. Ç'afat vlefshmërie ka?	Pa afat			
12. Ku e marr?	Në sportele <input checked="" type="checkbox"/>	Me postë <input type="checkbox"/>	Me internet <input checked="" type="checkbox"/>	Me e-mail <input checked="" type="checkbox"/>
13. Cili është institucioni përgjegjës?	Qendra Kombëtare e Biznesit (QKB)			
14. Ku mund të gjej informacion për këtë shërbim?	Kontakto në:		Oraret e hapura	
	Tel: 11800 e-mail: Informacion@adisa.gov.al		E hënë - E premte ora 07:00 - 21:00 E shtunë ora 07:00 - 14:00	
15. Nëse kam ankesë, si të veproj?	Në sportele <input checked="" type="checkbox"/>	Me postë <input type="checkbox"/>	Me internet <input type="checkbox"/>	Me e-mail <input type="checkbox"/>
16. Cila është baza ligjore e këtij shërbimi?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ligji Nr. 10081, datë 23.2.2009 "Për licencat, autorizimet dhe lejet në Republikën e Shqipërisë"</li> <li>VKM 538, datë 26.05.2009 "Për licencat dhe lejet që trajtohen nga ose nëpërmjet Qendrës Kombëtare të Licencimit (QKL) dhe disa rregullime të tjera nënligjore të përbashkëta", e ndryshuar</li> <li>Udhëzim 1457 datë 28/07/2009, Udhëzim Nr.1, dt.07.02.2013</li> </ul>			