



FORMULAR APLIKIMI

NDRYSHIME NË TË DHËNAT E REGJISTRIMIT PËR SHOQËRITË AKSIONARE (SH.A)

QENDRA KOMBËTARE E BIZNESIT
MINISTRIA E FINANCAVE DHE EKONOMISË



Nëse keni pyetje, lutemi kontaktoni: Tel: +355 4 2250066 E-mail: info.qkb@qkb.gov.al Web: www.qkb.gov.al	HAPËSIRË E REZERVUAR VETËM PËR INSTITUCIONIN
Shënim: Ju lutem plotësoni me kujdes dhe qartë informacionin e kërkuar në fushat më poshtë, DUKE IU REFERUAR UDHËZIMEVE NË FUSHAT PËRKATËSE	Numri i dosjes <input type="text"/>

SEKSIONI A: INFORMACION SPECIFIK MBI SUBJEKTIN

TË DHËNA TË DETYRUESHME TË SHOQËRISË

1. Emri i shoqërisë <input type="text"/>	2. NUIS <small>Nr. unik i identifikimit të subjektit</small> <input type="text"/>
--	--

SEKSIONI B: INFORMACION MBI PERSONIN QË KRYEN APLIKIMIN

Aplikimi mund të kryhet nga administratori/likuidatori ose çdo person i autorizuar sipas ligjit

1. Emri <input type="text"/>	2. Mbiemri <input type="text"/>
3. Emri i Babait <input type="text"/>	4. Lloji i dokumentit të identifikimit <input type="text"/>
5. Nr. i dokumentit të identifikimit <input type="text"/>	6. Gjinia <input type="checkbox"/> Mashkull <input type="checkbox"/> Femër
7. Datëlindja <input type="text"/> <small>Data Muaji Viti</small>	8. Vendlindja <input type="text"/>
9. Shtetësia <input type="text"/>	
10. Adresa <input type="text"/>	
11. Prefektura/ Qarku <input type="text"/>	12. Rrethi <input type="text"/>
13. Bashkia <input type="text"/>	14. Njësia Bashkiake <input type="text"/>
15. Komuna <input type="text"/>	16. Fshati <input type="text"/>
17. Kodi Postar <input type="text"/>	18. Nr. Tel. Celular <input type="text"/>
19. Nr. Tel. Fiks <input type="text"/>	20. E-mail <input type="text"/>
21. Data e dokumentit të autorizimit <input type="text"/> <small>Data Muaji Viti</small>	

SEKSIONI C: INFORMACION SPECIFIK MBI APLIKIMIN

NDRYSHIME NË TË DHËNA TË DETYRUESHME

1. Emri i shoqërisë <input type="text"/>	2. Forma e shoqërisë <input type="checkbox"/> Me ofertë private <input type="checkbox"/> Me ofertë publike
3. Data e themelimit <input type="text"/> <small>Data Muaji Viti</small>	4. Kohëzgjatja e shoqërisë me afat <input type="checkbox"/> Të caktuar <input type="checkbox"/> Të pacaktuar
5. Afati nga <input type="text"/> <small>Data Muaji Viti</small>	deri më <input type="text"/> <small>Data Muaji Viti</small>
6. Objekti i aktivitetit <input type="checkbox"/> I përgjithshëm <input type="checkbox"/> I posaçëm	

7. Objekti i aktivitetit nëse i posaçëm

8. Pronësia

Shqiptare 100%

E huaj 100%

Shqiptare shtetërore

E përbashkët (shqiptare-e huaj)

9. Vlera e përgjithshme e nënshkruar e kapitalit

10. Vlera e përgjithshme e paguar e kapitalit

11. Numri i përgjithshëm i aksioneve

12. Vlera nominale e secilit aksion

13. Të dhënat e garancisë bankare (nëse është aksionar i vetëm dhe vlera e kapitalit nuk është shlyer tërësisht)

14. Kategoritë e aksioneve të shoqërisë

Të zakonshme

Shëno numrin e përgjithshëm të aksioneve të zakonshme

Me përparësi

Shëno numrin e përgjithshëm të aksioneve me përparësi (nëse ka)

Me të drejtë vote

Shëno numrin e përgjithshëm të aksioneve me të drejtë vote

Pa të drejtë vote

Shëno numrin e përgjithshëm të aksioneve pa të drejtë vote (nëse ka)

15. Përparësitë dhe të drejtat për zotëruesit e aksioneve të kategorive të veçanta (nëse ka)*

16. Kushtet e veçanta që kufizojnë transferimin e aksioneve (nëse ka)*

17. Procedurat për konvertimin e kategorive të aksioneve, obligacioneve (nëse ka)*

18. Avantazhe të veçanta që i njihen personave që kanë marrë pjesë në themelimin e shoqërisë apo në transaksione të veçanta që lidhen me fillimin e aktivitetit ekonomik (nëse ka)*

19. Vlera totale ose parashikim i kostove të veçanta në ngarkim të shoqërisë në lidhje me procedurat e themelimit (nëse parashikohen)

20. Lloji i kontributit

Para

Natyre

21. Vlera e kontributit në para

22. Vlera e kontributit në natyrë

23. Të dhënat e gjykatës dhe vendimit që ka emëruar ekspertin e pavarur për vlerësimin e kontributit në natyrë

Gjykata

Nr. i vendimit

Data e vendimit

Data			Muaji			Viti			

Shënim*: Të dhënat e përcaktuara në pikat më lart njoftohen nëpërmjet referencës në aplikim të nenit përkatës të statutit, aktit të themelimit apo dokumenteve të tjera shoqëruar të depozituar.

SELIA E SHOQËRISË

24. Adresa	<input type="text"/>		
25. Prefektura/ Qarku	<input type="text"/>	26. Rrethi	<input type="text"/>
27. Bashkia	<input type="text"/>	28. Njësia Bashkiake	<input type="text"/>
29. Komuna	<input type="text"/>	30. Fshati	<input type="text"/>
31. Kodi Postar	<input type="text"/>		

ADRESA TË TJERA TË USHTRIMIT TË AKTIVITETIT

32. Adresa	<input type="text"/>		
33. Prefektura/ Qarku	<input type="text"/>	34. Rrethi	<input type="text"/>
35. Bashkia	<input type="text"/>	36. Njësia Bashkiake	<input type="text"/>
37. Komuna	<input type="text"/>	38. Fshati	<input type="text"/>
39. Kodi Postar	<input type="text"/>		

NDRYSHIME NË TË DHËNAT E THEMELUESVE INDIVID

<input type="text"/>	41. Mbiemri	<input type="text"/>
42. Lloji i dokumentit të identifikimit	43. Nr. i dokumentit të identifikimit	<input type="text"/>
44. Gjinia <input type="checkbox"/> Mashkull <input type="checkbox"/> Femër	45. Datëlindja	<input type="text"/>
		<small>Data Muaji Viti</small>
46. Vendlindja	47. Shtetësia	<input type="text"/>

48. Adresa	<input type="text"/>		
49. Prefektura/ Qarku	<input type="text"/>	50. Rrethi 52. Njësia	<input type="text"/>
51. Bashkia	<input type="text"/>	Bashkiake	<input type="text"/>
53. Komuna	<input type="text"/>		<input type="text"/>
55. Kodi Postar	<input type="text"/>	54. Fshati	<input type="text"/>
57. % e pjesëmarrjes në kapital		nënshkruara	
59. Vlera e kontributit në para	<input type="text"/>	58. Lloji i kontributit	<input type="checkbox"/> Para <input type="checkbox"/> Natyrë
	<input type="text"/>	60. Vlera e kontributit në natyrë	<input type="text"/>

NDRYSHIME NË TË DHËNAT E THEMELUESVE PERSON JURIDIK

61. A është regjistruar në QKB? Po Jo

Nëse po

62. NUIS
Nr. unik i identifikimit të subjektit

Nëse jo, plotëso fushat nga 63-66

63. Emri i personit juridik 64. Forma juridike

65. Vendi i regjistrimit

*+. Numri i aksioneve të nënshkruara

*-. Lloji i kontributit

Para Natyrë

+% Vlera e kontributit në natyrë

66. Numri i regjistrimit

*, . % e pjesëmarrjes në kapital

+\$ Vlera e kontributit në para

NDRYSHIME NË TË DHËNAT E ORGANEVE DREJTUESE

+& Sistemi i administrimit të shoqërisë

Me një nivel Me dy nivele

+'. Nëse sistemi është me një nivel, shëno numrin e përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit të Administrimit

+4. Nëse sistemi është me dy nivele, shëno numrin e përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit Mbikqyrës

+). Shëno nëse parashikohet pjesëmarrja e punëmarrësve në nivel administrimi

Po Jo

+*. Nëse po, shëno referencën mbi kushtet e pjesëmarrjes

++. Shëno referencën në statut për procedurat e emërimit të anëtarëve të organeve drejtuese, nëse ndryshojnë nga parashikimet ligjore

NDRYSHIME NË TË DHËNAT E ANËTARËVE TË KËSHILLIT TË ADMINISTRIMIT

+, . Emri

+- . Mbiemri

, \$. Afati i emërimit nga

Data	Muaji	Viti					

deri më

Data	Muaji	Viti					

, % Lloji i dokumentit të identifikimit

, & Nr. i dokumentit të identifikimit

, ' "Gjinia

Mashkull Femër

, (" Datëlindja

Data	Muaji	Viti					

,) "Vendlindja

, * "Shtetësia

, + "Adresa

, , " Prefektura/ Qarku

, - . Rrethi

- \$. Bashkia

- % Njësia Bashkiake

- & Komuna

- ' . Fshati

- (. Kodi Postar

--	--	--	--	--

95. Anëtar i pavarur

Po Jo

96. Përfaqësues i punëmarrësve

Po Jo

97. Cilësia

Kryetar Anëtar

NDRYSHIME NË TË DHËNAT E ANËTARËVE TË KËSHILLIT MBIKQYRËS

98. Emri

99. Mbiemri

100. Afati i emërimit nga

Data	Muaji	Viti					

deri më

Data	Muaji	Viti					

101. Lloji i dokumentit të identifikimit

102. Nr. i dokumentit të identifikimit

103. Gjinia

Mashkull Femër

104. Datëlindja

Data	Muaji	Viti					

105. Vendlindja

106. Shtetësia

107. Adresa

108. Prefektura/
Qarku

109. Rrethi

110. Bashkia

111. Njësia Bashkiake

112. Komuna

113. Fshati

114. Kodi Postar

115. Përfaqësues i Po Jo
punëmarrësve

116. Cilësia Kryetar Anëtar

117. Procedurat e emërimit të anëtarëve të Këshillit Mbikqyrës, nëse janë të ndryshme nga parashikimet

NDRYSHIME NË TË DHËNAT E ADMINISTRATORIT(ËVE)

118. Numri i administratorëve

119. Emri

120. Mbiemri

121. Afati i emërimit nga
Data Muaji Viti

122. Lloji i dokumentit të identifikimit

123. Nr. i dokumentit të identifikimit

124. Gjinia Mashkull Femër

125. Datëlindja
Data Muaji Viti

126. Vendlindja

127. Shtetësia

128. Adresa

129. Prefektura/
Qarku

130. Rrethi

131. Bashkia

132. Njësia Bashkiake

133. Komuna

134. Fshati

135. Kodi Postar

136. Nënshkrimi

137. A janë kompetencat e administratorit të kufizuara? Po Jo

138. Nëse po (ka kufizime në kompetenca), listo kufizimet*

139. Nëse sistemi i administrimit është me dy nivele, shëno Asambleja Këshilli Mbikqyrës
organin që emëron administratorët sipas statutit

140. Administratorët veprojnë si organ kolegjal Po Jo

141. Nëse po, shëno referencën e dispozitave të statutit që rregullojnë organin

142. Procedurat e emërimit të administratorëve nëse janë të ndryshme nga parashikimet*

--

Shënim: Të dhënat e përcaktuara në pikat më lart njoftohen nëpërmjet referencës në aplikim të nenit përkatës të statutit, aktit të themelimit apo dokumenteve të tjera shoqërues të depozituar.*

NDRYSHIME NË TË DHËNAT E EKSPERTIT KONTABËL TË EMËRUAR NGA SHOQËRIA NËSË ËSHTË PERSON FIZIK**143. Numri i licencës**

144. Afati i emërimit nga

Data			Muaji		Viti		

deri më

Data			Muaji		Viti		

145. A është regjistruar në QKB?
 Po **Jo**

Nëse po

146. NUIS

Nr. unik i identifikimit të subjektit

Nëse jo, plotëso fushat nga 147-162

147. Emri

148. Mbiemri

149. Lloji i dokumentit të identifikimit

150. Nr. i dokumentit të identifikimit

151. Gjinia
 Mashkull **Femër**
152. Datëlindja

Data			Muaji		Viti		

153. Vendlindja

154. Shtetësia

155. Adresa

156. Prefektura/ Qarku

157. Rrethi

158. Bashkia

159. Njësia Bashkiake

160. Komuna

161. Fshati

162. Kodi Postar

--	--	--	--	--

NDRYSHIME NË TË DHËNAT E EKSPERTIT KONTABËL TË EMËRUAR NËSË ËSHTË PERSON JURIDIK**163. Numri i licencës**

164. Afati i emërimit nga

Data			Muaji		Viti		

deri më

Data			Muaji		Viti		

165. A është regjistruar në QKB?

Nëse po

166. NUIS

Nr. unik i identifikimit të subjektit

Nëse jo, plotëso fushat nga 167-170

167. Emri

168. Forma juridike

169. Vendi i regjistrimit

170. Numri i regjistrimit

NDRYSHIME NË TË DHËNAT E DREJTUESIT TEKNIK**171. Emri**

172. Mbiemri

173. Afati i emërimit nga

Data			Muaji		Viti		

deri më

Data			Muaji		Viti		

174. Lloji i dokumentit të identifikimit

175. Nr. i dokumentit të identifikimit

176. Gjinia Mashkull Femër

177. Datëlindja

Data			Muaji			Viti			

178. Vendlindja

179. Shtetësia

180. Adresa

181. Prefektura/ Qarku

182. Rrethi

183. Bashkia

184. Njësia Bashkiake

185. Komuna

186. Fshati

187. Kodi Postar

--	--	--	--	--

NDRYSHIME NË TË DHËNAT E LIKUIDATORIT

Hapje e procedurave të likuidimit

Nëse ka hapje të procedurave të likuidimit, jep të dhënat e likuiduesve

Të dhënat e likuidatorit nëse është person fizik

188. Numri i licencës

189. Afati i emërimit nga

Data			Muaji			Viti			

deri më

Data			Muaji			Viti			

190. A është regjistruar në QKB? Po Jo

Nëse po

191. NUIS

Nr. unik i identifikimit të subjektit

Nëse jo, plotëso fushat nga 192-207

192. Emri

193. Mbiemri

194. Lloji i dokumentit të identifikimit

195. Nr. i dokumentit të identifikimit

196. Gjinia Mashkull Femër

197. Datëlindja

Data			Muaji			Viti			

198. Vendlindja

199. Shtetësia

200. Adresa

201. Prefektura/ Qarku

202. Rrethi

203. Bashkia

204. Njësia Bashkiake

205. Komuna

206. Fshati

207. Kodi Postar

--	--	--	--	--

Të dhënat e likuidatorit nëse është person juridik

208. Numri i licencës

209. Afati i emërimit nga

Data			Muaji			Viti			

deri më

Data			Muaji			Viti			

210. A është regjistruar në QKB? Po Jo

Nëse po

211. NUIS

Nr. unik i identifikimit të subjektit

Nëse jo, plotëso fushat nga 212-215

212. Emri**213. Forma juridike****214. Vendi i regjistrimit****215. Numri i regjistrimit****NDRYSHIME TË TJERA**

(plotësoni vetëm fushat që do të ndryshoni)

- Mbyllje të procedurave të likuidimit
 Heqje e mandatit të likuiduesit
 Ndryshime në aktin e vënies së pengut
 Garanci tjetër

- Ndryshime në aktin e bashkimit apo ndarjes
 Ndryshime në aktin e shndërrimit të shoqërisë
 Ndryshim në aktet e prishjes së shoqërisë

Nëse ka regjistrime të tjera sipas nenit 45 të Ligjit të QKR-së, specifiko

Nëse ka regjistrim tjetër të të dhënave të regjistrimit (të papërfshira këtu), specifiko

Shënim: Nëse ka ndryshime në të dhënat e mësipërme, bashkëngjisni dokumentet

NDRYSHIME NË DOKUMENTE

(plotësoni vetëm fushat që do të ndryshoni)

- Ndryshime në Statut Ndryshime
 në Aktin e Themelimit Ndryshime
 të tjera, specifikoni

Shënim: Nëse ka ndryshime në të dhënat e mësipërme, bashkëngjisni dokumentet

TË DHËNA QË NJOFTOHEN VULLNETARISHT**216. Emri tregtar i shoqërisë****217. Faqja internetit****218. Faks****219. Celular****220. Telefon 1****221. Telefon 2****222. Email 1****223. Email 2****224. Kutia postare 1****225. Kutia postare 2****226. Shenjat dalluese të aktivitetit (si psh. logo, stema, emblema)****227. Të dhëna të tjera të aktivitetit të shoqërisë****FUSHA E VEPRIMTARISË****228. Nomenklatura e veprimtarive ekonomike (NVE)****SEKSIONI D: DOKUMENTACIONI I PARAQITUR****Lista e dokumenteve shoqëruese të shoqërisë**

- Akti i themelimit
 Statuti i ndryshuar ose vendimi i asamblesë (nëse është hartuar si dokument i ndryshëm nga akti i themelimit)
 Akti i emërimit të organeve të shoqërisë, nëse nuk përfshihet në aktet e mësipërme
 Mandati bankar/vërtetimi i noterit për pagesën e kapitalit në para – (nëse kapitali është paguar)
 Akti i ekspertimit të ekspertit vlerësues të licencuar për pagesën e kapitalit në natyrë
 Dokumenti i ri-identifikimit të përfaqësuesit, ose vendimi i gjykatës për ndryshimin e emrit Imazhi i shenjës dalluese të aktivitetit
 Bilanci vjetor
 Njoftim ndërprerje aktiviteti (formular ose vendim gjykate i shpallur i humbur)
 Ndryshime të statutit apo aktit të themelimit
 Aktet e shndërrimit të shoqërisë

- Aktet e prishjes së shoqërisë
- Aktet e bashkimit dhe ndarjes
- Çdo regjistrim tjetër i të dhënave të regjistruara
- Regjistrime të tjera sipas nenit 45 të Ligjit për QKR
- Akti i vënies së pengut mbi pjesëmarrjen e kapitalit
- Aplikim për garanci tjetër
- Transferim i kuotave të kapitalit

Dokumente shoqëruese shtesë që paraqiten për regjistrimin e ndryshimeve të shoqërive aksionare me ofertë publike

- Projekt Statuti
- Kopje e buletinit të veçantë për nënshkrimin e aksioneve të nënshkruara nga aderuesi
- Proces verbali i mbledhjes së asamblesë së nënshkruesve
- Certifikatat e nënshkrimeve dhe e shumave të derdhura

Dokumentet e identifikimit të personit që aplikon

- Dokument i vlefshëm identifikimi i administratorit(ëve)/likuidatorit(ëve)/përfaqësuesit
- Dokumenti që autorizon paraqitjen e aplikimit (kur aplikimi paraqitet nga përfaqësuesi)
- Dokumentin e noterizuar që vërteton nënshkrimin e administratorit (ëve) në rastin kur ata nuk janë prezent gjatë aplikimit. Nëse janë prezent ato depozitojnë nënshkrimin e tij (tyre)

Dokumentet e identifikimit të aksionarëve

Për aksionarët individë (shqiptar ose të huaj)

- Dokument identifikimit në rast se aksionarët janë prezent ose kopje e dokumentit të identifikimit të aksionarëve në rastin kur ata nuk janë prezent gjatë aplikimit

Për aksionarët persona juridik shqiptar që regjistrohen në QKB

- Vendimi i organit kompetent të personit juridik shqiptar për krijimin apo pjesëmarrjen në shoqëri (nëse personi që paraqet aplikimin është njëkohësisht organi kompetent i autorizuar për të vepruar i vetëm në emër të personit juridik, aktet e kësaj pike zëvendësohen nga aplikimi për regjistrim apo nënshkrimi i statutit e i aktit të themelimit)

Për aksionarët persona juridik shqiptar që nuk regjistrohen në QKB

- Versionin e plotë e në fuqi të aktit të themelimit e statutin e personit juridik shqiptar (nese janë hartuar si dy dokumente të veçanta)
- Vendimi i gjyqates që vërteton regjistrimin e personit juridik shqiptar dhe ndryshimet
- Dokumente që vërtetojnë gjendjen aktuale të personit juridik shqiptar dhe faktin nëse është në proces likuidimi apo falimentimi
- Vendim i organit kompetent të personit juridik të shqiptar për krijimin apo pjesëmarrjen në shoqëri (nëse personi që paraqet aplikimin është njëkohësisht organi kompetent i autorizuar për të vepruar i vetëm në emër të personit juridik, aktet e kësaj pike zëvendësohen nga aplikimi për regjistrim apo nënshkrimi i statutit dhe i aktit të themelimit)

Për aksionarët persona juridik të huaj

- Versionin e plotë në fuqi i Statutit e i Aktit të themelimit (nëse janë hartuar si dy dokumente të veçanta). Në mungesë të këtyre dy akteve, aktin ekuivalent të krijimit sipas legjislacionit të huaj
- Dokumentacionin që vërteton regjistrimin e personit juridik të huaj (certifikata e regjistrimit ose dokumente të ngjashme)
- Dokumente që vërtetojnë gjendjen aktuale të personit juridik të huaj dhe faktin nëse është në proces likuidimi apo falimentimi
- Vendim i organit kompetent të personit juridik të huaj për krijimin apo pjesëmarrjen në shoqëri. (Nëse personi që paraqet aplikimin është njëkohësisht organi kompetent i autorizuar për të vepruar i vetëm në emër të personit juridik të huaj, aktet e kësaj pike zëvendësohen nga aplikimi për regjistrim apo nënshkrimi i statutit e i aktit të themelimit)

SEKSIONI E: DORËZIMI I DOKUMENTACIONIT DHE PRANIMI I APLIKIMIT

Unë i/e nënshkruari/a _____ në dijeni të përgjegjësive penale që rrjedhin nga deklarimi dhe paraqitja e të dhënave e rrethanave të rreme, nën përgjegjësinë time personale deklaroj se të dhënat e paraqitura në këtë formular janë të vërteta dhe në respektim të ligjit Nr.9887/Për mbrojtjen e të dhënave personale”, autorizoj me vullnetim tim të lirë institucionin, të përpunojë dhe të përdorë të dhënat e mia personale, për qëllime statistikore dhe të shqyrtimit të aplikimit.

Njoftojmë se autorizimi i mëposhtëm është vullnetar.

- Autorizoj institucionin të përpunojë të dhënat e mia personale (emër, mbiemër, numër telefoni ose email) të mbledhura më sipër, me qëllim zhvillimin e sondazheve të automatizuara për marrjen e opinionit tim, në lidhje me cilësinë e ofrimit të shërbimit.**

Nënshkrimi i Aplikantit

--	--	--	--	--	--	--	--

Data Muaji Viti

Unë i/e nënshkruari/a

nëpunës i sportelit të shërbimit të QK, vërtetoj se pranova sot nga

përfaqësuesi ligjor (përfaqësuesi i autorizuar) këtë formular aplikimi të plotësuar rregullisht si edhe dokumentet shoqëruese sipas listës më sipër. Gjithashtu vërtetoj se përfaqësuesi ligjor (përfaqësuesi i autorizuar), i identifikuar rregullisht prej meje nëpërmjet dokumentit të identifikimit shënuar në dokumentet e shoqërisë (shënuar më sipër) nënshkroi sot këtë formular në praninë time.

Nënshkrimi i Punonjësit

--	--	--	--	--	--	--	--

Data Muaji Viti