

KARTELË INFORMATIVE

AL031020

1. Emri i shërbimit	Dhënie dokumenti teknik arkivor dosje pronësie			
2. Cili është qëllimi i shërbimit?	Dhënie dokumenti teknik arkivor për Zyrën e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme, gjykatë, Qendrën Kombëtare e Biznesit, universitete, shoqata, etj.			
3. Çfarë ofron ky shërbim?	Dhënie e dokumentit teknik-arkivor qytetarit, që i shërben për regjistrim prone, leje ndërtimi, proces gjyqësor, etj.			
4. A jam përfitues?	1. Persona privatë ose juridikë 2. Subjekt privat ose shtetëror 3. Shoqata 4. Universitete private ose shtetërore 5. Të huaj			
5. Çfarë dokumentesh duhen për aplikim?	Nr	Lloji	Nga lëshohet?	Vlefshmëria
	1	Dokument Identifikimi (Karta e identitetit ose pasaporta)	Zyra e Gjendjes Civile	
	2	Dokument që vërteton lidhjen me emrin e dosjes së pronësisë si certifikatë familjare, certifikatë pronësie, prokurë, etj	Aplikanti	
	3	Kërkesë nga gjykata (në rast konflikti)	Gjykatë	
	4	Mandatpagesa	Banka	
6. Ku mund të aplikoj?	Zyrat pritëse	Qyteti	Adresa	Orari
	Online në portalin e-Albania; Sporteli i Arkivit Qendror Teknik të Ndërtimit	Kudo në vend: Tiranë	Linku e-Albania: e-albania.al Adresa: Rr. "Sulejman Delvina", Tiranë	24 orë E hënë - e premte, ora 10:00 - 13:00
7. A është ky shërbim online?	Niveli 1 Ofrohet informacion mbi shërbimin	Niveli 2 Ofrohet informacion dhe mundësi shkarkimi i formularit të aplikimit	Niveli 3 Ofrohet informacion dhe mundësi për dorëzimin e aplikimit online	Niveli 4 Shërbimi ofrohet tërësisht online
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8. Sa është tarifa për marrjen e shërbimit?	Tarifa bazë	Tarifa shtesë	Mënyra e pagesës	
	Në sportel: 1 450 lekë	270 lekë/ fletë	Online në portalin e-Albania Sporteli i një banke jashtë Institucionit	
9. Sa kohë nevojitet për të marrë shërbimin?	Një ditë			
10. Çfarë përfitoj?	Kopje të dokumentit teknik-arkivor			
11. Ç'afat vlefshmërie ka?	Një vit, brenda vitit kalendarik			
12. Ku e marr?	Në sportele <input checked="" type="checkbox"/>	Me postë <input type="checkbox"/>	E- albania <input checked="" type="checkbox"/>	Me e-mail <input type="checkbox"/>
13. Cili është institucioni përgjegjës?	Arkivi Qendror Teknik i Ndërtimit (AQTN)			
14. Ku mund të gjej informacion për këtë shërbim?	Kontakto në:		Orari	
	E- albania: e-albania.al ADISA web: www.adisa.gov.al ADISA email: Informacioni@adisa.gov.al AQTN web: www.aqtn.gov.al Call Center: 11800		Call Center: E Hënë - E Premte, ora 07:00-14:00 E shtunë, ora 07:00 - 14:00	
15. Nëse kam ankesë, si të veproj?	Në sportele <input checked="" type="checkbox"/>	Me postë <input type="checkbox"/>	Me internet <input type="checkbox"/>	Me e-mail <input type="checkbox"/>
	Në platformën "Shqipëria që duam" Linku: www.shqiperiaqeduam.al		<input checked="" type="checkbox"/>	
16. Cila është baza ligjore e këtij shërbimi?	<ul style="list-style-type: none"> • Ligji Nr. 7726, datë 29.06.1993, "Për Fondin Arkivor Kombëtar dhe për Arkivat" • Ligji Nr. 9154, datë 06.11.2003, "Për arkivat" • Ligji Nr. 10119 datë, 23.04.2009, "Për planifikimin e territorit" i ndryshuar • Ligji Nr. 10296 datë, 08.07.2008 "Për menaxhimin financiar dhe kontrollin" • Ligji Nr. 9936 datë 26.06.2008 "Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë" • Ligji Nr. 9643, datë 20.11.2006 "Për prokurimin publik" i ndryshuar • Ligji Nr. 8485, datë 12.05.1999 "Kodi i procedurave administrative" • Ligji Nr. 8417, datë 21.10.1998 "Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë" i ndryshuar • Ligji Nr. 9131, datë 08.09.2003 "Për rregullat e etikës në administratën publike" • Ligji Nr. 9228, datë 22.11.2006 "Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare" • VKM Nr. 377, datë 26.07.1993 • Urdhër Nr. 36, datë 24.02.2014, "Për miratimin e rregullores së brendshme për organizimin dhe funksionimin të AQTN" • Urdhër i brendshëm Nr. 3, datë 06.01.2015 "Për shërbimet që kryhen në AQTN" • Urdhër i brendshëm Nr. 4, datë 06.01.2015 "Mbi mënyrën e hedhjes së të dhënave në programin aplikativ (PA) të AQTN" 			