

KARTELE INFORMATIVE

AL018021

1. Emri i shërbimit	Fotokopje dokumentesh për përfitime strehimi dhe dokumente teknike të objekteve ushtarake			
2. Cili është qëllimi i shërbimit?	Vënie në dispozicion fotokopje dokumentesh që disponon Arkivi Qendror i Forcave të Armatosura të gjitha kategorive të kërkuësve			
3. Çfarë ofron ky shërbim?	Ky shërbim mundëson dokumente teknike si harta, planimetri, genplane të objekteve ushtarake. Vendime, urdhra, lista emërore, akte shitjeje për banim si dhe dhënie me qera të objekteve ushtarake .			
4. A jam përfitues?	Përfituesi i shërbimit është një qytetar ose subjekt tregtar, i cili përmbush kriteret dhe kushtet e nevojshme për të aplikuar për shërbimin e cilësuar.			
5. Çfarë dokumentesh duhen për aplikim?	Nr	Lloji	Dokumenti lëshohet nga:	Dorëzohet në sportel nga aplikanti?
	1	Dokument identifikimi	Zyra e Gjendjes Civile	Po
6. Ku mund të aplikoj?	Zyrat pritëse	Qyteti	Adresa	Orari
	Arkivi Qendror i Forcave të Armatosura	Tiranë	Rruga e Dibrës, Garnizoni Ushtarak "Skënderbej".	E hënë - e enjte, ora 09:30; 11:00; 12:30; 14:00. E premte, ora 09:30; 11:00; 12:30.
7. A është ky shërbim online?	Niveli 1	Niveli 2	Niveli 3	Niveli 4
	Ofrohet informacion mbi shërbimin	Ofrohet informacion dhe mundësi shkarkimi i formularit të aplikimit	Ofrohet informacion dhe mundësi për dorëzimin e aplikimit online	Shërbimi ofrohet tërësisht online
8. Sa është tarifa për marrjen e shërbimit?	Tarifa bazë	Tarifa shtesë	Tarifa Online	Mënyra e pagesës
	1500 (njëmijë e pesëqind) lekë për tarifën e pranimit të kërkesës. 10000 (dhjetëmijë) lekë për tarifën e pranimit për përgjigje të përshpejtuar (1-5 ditë). Për shtetasit e huaj aplikohen tarifa të tjera sipas Urdhrit nr 247, datë 28.07.2017 të DPA.	50 (pesëdhjetë) lekë për çdo fletë fotokopje dokumentesh administrative. Tarifa e fotokopjeve të dokumenteve teknike aplikohet sipas Urdhrit Nr 247, datë 28.07.2017 i DPA-së.		Në sportelin e institucionit/ zyrës pritëse Në një bankë (ose në disa banka), jashtë institucionit
9. Sa kohë nevojitet për të marrë shërbimin?	15 ditë pune			
10. Çfarë përfitoj?	Fotokopje e dokumentave të kërkuara			
11. Ç'afat vlefshmërie ka?	Pa afat			
12. Ku e marr?	Në sportele <input checked="" type="checkbox"/>	Me postë <input type="checkbox"/>	E-albania <input type="checkbox"/>	Me e-mail <input type="checkbox"/>
13. Cili është institucioni përgjegjës?	Arkivi Qendror i Forcave të Armatosura (AQFA)			
14. Ku mund të gjej informacion për këtë shërbim?	Kontaktto në:		Orari	
	E-albania: e-albania.al ADISA web: www.adisa.gov.al ADISA email: Informacion@adisa.gov.al AQFA web: www.mod.gov.al/index.php/ministria/strukturat-vartese/117-arkivi-i-fa Qendra e Informimit mbi Shërbimet Publike: 0800 0118		Qendra e Informimit mbi Shërbimet Publike: E hënë - e premte, ora 08:00 - 19:00	
15. Nëse kam ankesë, si të veproj?	Në sportele <input checked="" type="checkbox"/>	Me postë <input type="checkbox"/>	Web-i i Institucionit <input type="checkbox"/>	Me e-mail <input type="checkbox"/>
	Në platformën "Shqipëria që duam" Link: www.shqiperiaqeduam.al <input checked="" type="checkbox"/>			
16. Cila është baza ligjore e këtij shërbimi?	Ligji Nr. 9154, datë 06.11.2003, "Për Arkivat" Ligji Nr. 8457, datë 11.02.1999, "Për Informacionin e Klasifikuar Sekret Shtetëror" Ligji Nr. 119/2014, "Për të drejtën e informimit" Urdhër i DPA-së Nr 247, datë 28.07.2017, "Për miratimin e tarifave të njehësura të shërbimit të dokumentacionit në rrjetin arkivor kombëtar të RSH"			