

KARTELË INFORMATIVE

AL018028

1. Emri i shërbimit	Manuale dhe rregullore të veprimtarisë ushtarake në Forcat e Armatosura			
2. Cili është qëllimi i shërbimit?	Vënie në dispozicion fotokopje të manualeve dhe rregulloreve të veprimtarisë ushtarake që disponon Arkivi Qendror i Forcave të Armatosura të gjitha kategorive të kërkuësve			
3. Çfarë ofron ky shërbim?	Ky shërbim ofron fotokopje dokumentesh të manualeve dhe rregulloreve të veprimtarisë në institucionet e Forcat e Armatosura.			
4. A jam përfitues?	Përfituesi i shërbimit është një qytetar ose subjekt tregtar, i cili përmbush kriteret dhe kushtet e nevojshme për të aplikuar për shërbimin e cilësuar.			
5. Çfarë dokumentesh duhen për aplikim?	Nr	Lloji	Dokumenti lëshohet nga:	Dorëzohet në sportel nga aplikanti?
	1	Dokument identifikimi	Zyra e Gjendjes Civile	Po
	Zyrat pritëse	Qyteti	Adresa	Orari
6. Ku mund të aplikoj?	Arkivi Qendror i Forcave të Armatosura	Tiranë	Rruga e Dibrës, Garnizoni Ushtarak "Skënderbej".	E hënë - e enjte, ora 09:30; 11:00; 12:30; 14:00. E premte, ora 09:30; 11:00; 12:30.
7. A është ky shërbim online?	Niveli 1 Ofrohet informacion mbi shërbimin	Niveli 2 Ofrohet informacion dhe mundësi shkarkimi i formularit të aplikimit	Niveli 3 Ofrohet informacion dhe mundësi për dorëzimin e aplikimit online	Niveli 4 Shërbimi ofrohet tërësisht online
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Sa është tarifa për marrjen e shërbimit?	Tarifa bazë 500 (pesëqind) lekë për tarifën e pranimit të kërkesës 4000 (katërmijë) lekë për tarifën e pranimit për përgjigje të përshpejtuar (1-5 ditë)	Tarifa shtesë 50 (pesëdhjetë) lekë për çdo fletë fotokopje.	Tarifa Online	Mënyra e pagesës Në sportelin e institucionit/ zyrës pritëse Në një bankë (ose në disa banka), jashtë institucionit
9. Sa kohë nevojitet për të marrë shërbimin?	15 ditë pune			
10. Çfarë përfitoj?	Fotokopje të manualeve dhe rregulloreve të veprimtarisë ushtarake në Forcat e Armatosura			
11. Ç'afat vlefshmërie ka?	Pa afat			
12. Ku e marr?	Në sportele <input checked="" type="checkbox"/>	Me postë <input type="checkbox"/>	E-albania <input type="checkbox"/>	Me e-mail <input type="checkbox"/>
13. Cili është institucioni përgjegjës?	Arkivi Qendror i Forcave të Armatosura (AQFA)			
14. Ku mund të gjej informacion për këtë shërbim?	Kontakto në: E- albania: e-albania.al ADISA web: www.adisa.gov.al ADISA email: Informacion@adisa.gov.al AQFA web: www.mod.gov.al/index.php/ministria/strukturat-vartese/117-arkivi-i-fa Qendra e Informimit mbi Shërbimet Publike: 0800 0118		Orari Qendra e Informimit mbi Shërbimet Publike: E hënë - e premte, ora 08:00 - 19:00	
15. Nëse kam ankesë, si të veproj?	Në sportele <input checked="" type="checkbox"/>	Me postë <input type="checkbox"/>	Web-i i Institucionit <input type="checkbox"/>	Me e-mail <input type="checkbox"/>
	Në platformën "Shqipëria që duam" Link: www.shqiperiaqeduam.al		<input checked="" type="checkbox"/>	
16. Cila është baza ligjore e këtij shërbimi?	Ligji Nr. 9154 datë 06.11.2003 "Për Arkivat" Ligji Nr. 8457 datë 11.02.1999 Për Informacionin e Klasifikuar "Sekret Shtetëror". Ligji Nr. 119/ 2014 "Për të drejtën e informimit". Urdhër i DPA-së Nr 247 datë 28.07.2017 "Për miratimin e tarifave të njuhësuar të shërbimit të dokumentacionit në rrjetin arkivor kombëtar të RSH ".			