

**KARTELË INFORMATIVE**

**AL071020**

<b>1. Emri i shërbimit</b>	<i>Licencë për importin e mbetjeve për qëllim riciklimi, përpunimi, dhe/ ose përdorimi ose importi i substancave ozonholluese</i>
<b>2. Cili është qëllimi i shërbimit?</b>	<i>Ky shërbim i jep të drejtën subjektit për të rregulluar aktivitetin që ushtron, nëpërmjet licencimit për importin e mbetjeve me qëllim riciklimi, përpunimi dhe/ose përdorimi apo importi i substancave ozonholluese</i>
<b>3. Çfarë ofron ky shërbim?</b>	<i>I jep të drejtën titullarit të licencës për të ushtruar aktivitetin e importit të mbetjeve me qëllim riciklimi, përpunimi, dhe/ ose përdorimi apo importi i substancave ozonholluese</i>
<b>4. A jam përfitues?</b>	<i>Subjekte të licencuara që importojnë mbetjet me qëllim riciklimi, përpunimi, dhe ose përdorimi ose importi i substancave ozonholluese</i>

	Nr	Lloji	Dokumenti lëshohet nga:	Dorëzohet në sportel nga aplikanti?
<b>5. Çfarë dokumentesh duhen për aplikim?</b>	<b>Dokumentet Shoqëruese për subjektet tregtare:</b>			
	1	<i>Dokumenti i identifikimit, i personit që paraqet kërkesën në emër të subjektit (Pasaportë ose Letërnjoftim elektronik)</i>	Zyra e Gjendjes Civile	Po
	2	<i>Nëse personi që aplikon nuk është përfaqësuesi ligjor, nevojitet: a. Prokurë noteriale për personat fizikë; b. Autorizim nga subjekti për personat juridikë</i>	Aplikanti/ Noteri	Po
	<b>Dokumente provuese:</b>			
	1	<i>Certifikatë për drejtuesin teknik (diplomë)</i>	Institucioni arsimor përkatës	Po
	2	<i>Kontratë pune me drejtuesin teknik, ose një formë tjetër angazhimi reciprok i subjektit me drejtuesin teknik</i>	Aplikanti/ Noteri	Po
	3	<i>Listë e pajisjeve</i>	Aplikanti	Po
	4	<i>Dokument pronësie dhe/ ose përdorimi i mjediseve</i>	Aplikanti/ Noteri/ Agjencia Shtetërore e Kadastrës	Po
	<b>Dokumente shoqëruese për OJF :</b>			
	1	<i>Ekstrakti historik i lëshuar nga gjykata</i>	Gjykata e Rrethit Gjyqësor	Po
	2	<i>Vendimet e gjykatës</i>	Gjykata e Rrethit Gjyqësor	Po
	3	<i>Statuti i shoqërisë</i>	Aplikanti	Po
	4	<i>Çertifikatë nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve</i>	Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve	Po
	5	<i>Akti i themelimit të shoqërisë</i>	Aplikanti	Po
	6	<i>Dokument identifikimi</i>	Zyra e Gjendjes Civile	Po
7	<i>Nëse personi që aplikon nuk është përfaqësuesi ligjor, nevojitet: a. Prokurë noteriale për personat fizikë; b. Autorizim nga subjekti për personat juridikë</i>	Aplikanti/ Noteri	Po	
	<b>Zyrat pritëse</b>	<b>Qyteti</b>	<b>Adresa</b>	<b>Orari</b>

6. Ku mund të aplikoj?	Online në portalin: e- Albania Sporteli i ADISA; Qendra Kombëtare e Biznesit (QKB)	Kudo në vend; Sporteli i ADISA: Krujë, Kavajë, Fier, Gjirokastrë dhe Shkodër; Berat Vlorë Korçë Fier Durrës Peshkopi Tiranë	Online në portalin: e- Albania.al Në të gjitha sportelet dhe qendrat ADISA Krujë, Kavajë, Fier, Gjirokastrë dhe Shkodër; Adresa: Bulevardi "Republika", Lagjia "Iliria", ish Kinema "13 Shtatori", Bashkia Berat; Adresa: Lagjia "Dëshmorët", Rruga "7 Nëntori", Drejtoria Tatimore e Bashkisë Vlorë; Adresa: Lagjia 7, Rruga "28 Nëntori", Ish Prokuroria, Kati i II, Korçë; Adresa: Lagjia "Kastriot", Rruga "Ramiz Aranitasi", Kati I, Bashkia Fier; Adresa: Sheshi "Liria", Lagjia Nr.3, Bashkia Durrës Adresa: Lagjia Nr.11, Rruga "Aleksandër Goga", Pallati Borova, Kati II, Durrës; Adresa: Lagjia "Nazmi Rushit", Bulevardi "Elez Isufi", Kati I, Bashkia Peshkopi; Adresa: Bulevardi "Zhan D'Ark", Prona nr.33, Shtëpia e Ushtarakëve, Tiranë Adresa: Rruga "Kavajës" ish Uzlina.Mekanike.Drejtoria.e	Online: 24 orë ADISA: E hënë- E premte ora 08:00 -15:00 QKB: E hënë- E enjte, ora 08:30- 14:00 E premte, ora 8:30 - 13:00
7. A është ky shërbim online?	<b>Niveli 1</b> Ofrohet informacion mbi shërbimin	<b>Niveli 2</b> Ofrohet informacion dhe mundësi shkarkimi i formularit të aplikimit	<b>Niveli 3</b> Ofrohet informacion dhe mundësi për dorëzimin e aplikimit online	<b>Niveli 4</b> Shërbimi ofrohet tërësisht online
8. Sa është tarifa për marrjen e shërbimit?	Tarifa bazë  100 Lekë	Tarifa shtesë  Tarifë sektoriale Komisionet bankare eventuale	Tarifa Online	<b>Mënyra e pagesës</b> Online nëpërmjet portalit e-Albania; Në sportelin e institucionit/ zyrës pritëse; Në sportelin e një banke, brenda institucionit Në një bankë (ose në disa banka), jashtë institucionit
9. Sa kohë nevojitet për të marrë shërbimin?	20 ditë			
10. Çfarë përfitoj?	Licencë			
11. Ç'afat vlefshmërie ka?	Pa afat			
12. Ku e marr?	Në sportele <input checked="" type="checkbox"/> Me postë <input type="checkbox"/> E-albania <input checked="" type="checkbox"/> Me e-mail <input type="checkbox"/>			
13. Cili është institucioni përgjegjës?	Qendra Kombëtare e Biznesit (QKB)			
14. Ku mund të gjej informacion për këtë shërbim?	<b>Kontaktto në:</b> E- albania:e-albania.al ADISA web: www.adisa.gov.al ADISA email: Informacion@adisa.gov.al QKB: www.qkr.gov.al/ Qendra e Informimit mbi Shërbimet Publike: 0800 0118		<b>Orari</b>  Qendra e Informimit mbi Shërbimet Publike: E Hënë-E Premte, ora 08:00-19:00	
15. Nëse kam ankesë, si të veproj?	Në sportele <input checked="" type="checkbox"/> Me postë <input checked="" type="checkbox"/> Web-i i Institucionit <input checked="" type="checkbox"/> Me e-mail <input checked="" type="checkbox"/> Në platformën "Shqipëria që duam" <input checked="" type="checkbox"/> Link: www.shqiperiaqeduam.al			
16. Cila është baza ligjore e këtij shërbimi?	Ligji Nr. 10081, datë 23.2.2009, "Për licencat, autorizimet dhe lejet në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar Ligji Nr. 10431, datë 09.06.2011, "Për mbrojtjen e mjedisit", i ndryshuar VKM 538, datë 26.05.2009, "Për licencat dhe lejet që trajtohen nga ose nëpërmjet Qendrës Kombëtare të Biznesit (QKB) dhe disa rregullime të tjera nënligjore të përbashkëta", e ndryshuar			