





KARTELË INFORMATIVE

AL071022

1. Emri i shërbimit	Licencë për ushtrimin e veprimtarisë së tërheqjes së mbetjeve të ngurta dhe vajore në Autoritetin Portual Durrës, Porto Romano dhe në radat e tyre përkatëse				
2. Cili është qëllimi i shërbimit?	I jep të drejtën titullarit të licencës për të ushtruar aktivitetin në fushën transportit detar				
3. Çfarë ofron ky shërbim?	Ky shërbim i jep të drejtën subjektit për të rregulluar aktivitetin që ushtron, nëpërmjet licencimit në fushën e transportit detar				
4. A jam përfitues?	Subjekte të licencuara në fushën e veprimtarisë së tërheqjes së mbetjeve të ngurta dhe vajore në Autoritetin Portual Durrës, Porto Romano dhe në radat e tyre përkatëse				
5. Çfarë dokumentesh duhen për aplikim?	Nr	Lloji	Dokumenti lëshohet nga:	Dorëzohet në sportel nga aplikanti?	
	Dokumentet Shoqëruese për subjektet tregtare:				
	1	Dokument identifikimi	Zyra e Gjendjes Civile	Po	
	2	Nëse personi që aplikon nuk është përfaqësuesi ligjor, nevojitet: a. Prokurë noteriale për personat fizikë; b. Autorizim nga subjekti për personat juridikë	Aplikanti/ Noteri	Po	
	Dokumente provuese:				
	1	Dëshminë e pronësisë ose kontratën e qirasë të mjeteve detare të mëposhtme: a) Një mjet lundrues për grumbullimin e mbetjeve të ngurta dhe vajore e pajisur me një tanker për grumbullimin e mbeturinave vajore, me kapacitet minimum 2 tonë; b) Një mjet lundrues për pastrimin e zonave portuale detare dhe radat përkatëse nga vajrat dhe hidrokarburet; c) Një lançë e vogël. Për mjetet lundruese, të përcaktuara në pikat "a" dhe "b", kërkohet "Dëshmi e aftësisë së lundrimit për mjete të vogla", lëshuar nga DPD-ja, certifikata e sigurisë e lëshuar nga shoqëria klasifikuese.	Drejtoria e Përgjithshme Detare/ Aplikanti/ Noteri	Po	
	2	Dëshminë e pronësisë ose kontratën e qirasë për mjetet tokësore të mëposhtme: a) Një autobot; b) Një automjet teknologjik të trajtimit të mbetjeve urbane; c) Një automjet vetëshkarkues për mbledhjen e mbetjeve urbane. Për mjetet tokësore, të mësipërme t'i bashkëlidhet formatit të autodeklarimit: leja e qarkullimit, certifikata e kontrollit të fundit teknik, deklaratë që deklaron se automjetet e mësipërme kanë të vendosura në një vend të dukshëm emrin dhe/ose logon e kompanisë. Ndërsa, për pikën a duhet të dorëzojë dhe certifikatën e miratimit ADR të mjetit	Drejtoria e Përgjithshme e Shërbimeve të Transportit Rrugor/ Aplikanti/ Noteri	Po	
	3	Siguracion që të mbulojë dëmet që mund tu shkaktohen të tretëve gjatë operacioneve të tërheqjes së mbetjeve nga anijet	Shoqëri sigurimi	Po	
4	Kontratën me bashkitë përkatëse për shkarkimin e mbetjeve të ngurta të tërhequra nga anijet në vendin e paracaktuar nga ato	Aplikanti/ Noteri	Po		

	5	Deklaratë që personeli është i aftë për menaxhimin e rasteve emergjente dhe luftën kundër zjarri (sipas formatit të Qendrës Kombëtare e Biznesit)	Aplikanti	Po
	6	Formularin e autodeklarimit (sipas formatit të Qendrës Kombëtare e Biznesit)	Aplikanti	Po
	7	Genplanin e vendosjes së depove ku do të depozitohen mbetjet e lëngëta të tërhequra nga anijet, i firmosur nga arkitekti/inxhinieri i licencuar dhe kapacitetet e tyre të shoqëruara me aktin e pronësisë/ kontratën e qirasë apo kontratën e përdorimit me subjektin që i ka këto depozita, të shoqëruar me lejen mjedisore të depozitave	Arkitekt/ Inxhinier i licencuar/ Aplikanti	Po
	8	Licencë për veprimtaritë e tjera profesionale lidhur me ndikimin në mjedis	Qendra Kombëtare e Biznesit	Jo
	Dokumentat Shoqëruese për OJF :			
	1	Statuti i shoqërisë	Aplikanti	Po
	2	Akti i themelimit të shoqërisë	Aplikanti	Po
	3	Vendimet e gjykatës	Gjykata	Po
	4	Dokumenti i identifikimit, i personit që paraqet kërkesën në emër të subjektit (Pasaportë ose Kartë Identiteti)	Zyra e Gjendjes Civile	Po
	5	Çertifikatë nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve	Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve	Po
	6	Ekstrakti historik i lëshuar nga gjykata	Gjykata	Po
	7	Nëse personi që aplikon nuk është përfaqësuesi ligjor, nevojitet: a. Prokurë noteriale për personat fizikë; b. Autorizim nga subjekti për personat juridikë	Aplikanti/ Noteri	Po
	Zyrat pritëse	Qyteti	Adresa	Orari
6. Ku mund të aplikoj?	Online në portalin: e- Albania Sporteli i ADISA; Qendra Kombëtare e Biznesit (QKB)	Kudo në vend; Sporteli i ADISA: Krujë, Kavajë, Fier, Gjirokastrë dhe Shkodër; Berat Vlorë Korçë Fier Durrës Peshkopi Tiranë	Online në portalin: e- Albania.al Në të gjitha sportelet dhe qendrat ADISA Krujë, Kavajë, Fier, Gjirokastrë dhe Shkodër; Adresa: Bulevardi "Republika", Lagjia "Iliria", ish Kinema "13 Shtatori", Bashkia Berat; Adresa: Lagjia "Dëshmorët", Rruga "7 Nëntori", Drejtoria Tatimore e Bashkisë Vlorë; Adresa: Lagjia 7, Rruga "28 Nëntori", Ish Prokuroria, Kati I, Korçë; Adresa: Lagjia "Kastriot", Rruga "Ramiz Aranitasi", Kati I, Bashkia Fier; Adresa: Sheshi "Liria", Lagjia Nr.3, Bashkia Durrës Adresa: Lagjia Nr.11, Rruga "Aleksandër Goga", Pallati Borova, Kati II, Durrës; Adresa: Lagjia "Nazmi Rushit", Bulevardi "Elez Isufi", Kati I, Bashkia Peshkopi; Adresa: Bulevardi "Zhan D'Ark", Prona nr.33, Shtëpia e Ushtrakeve, Tiranë Adresa: Rruga "Kavajës" ish Uzina Mekanike, Drejtoria e Tarifave e	Online: 24 orë ADISA: E hënë- E premtë ora 08:00 -15:00 QKB: E hënë- E enjte, ora 08:30- 14:00 E premtë, ora 8:30 - 13:00
7. A është ky shërbim online?	Niveli 1 Ofrohet informacion mbi shërbimin	Niveli 2 Ofrohet informacion dhe mundësi shkarkimi i formularit të aplikimit	Niveli 3 Ofrohet informacion dhe mundësi për dorëzimin e aplikimit online	Niveli 4 Shërbimi ofrohet tërësisht online
				
	Tarifa bazë	Tarifa shtesë	Tarifa Online	Mënyra e pagesës

8. Sa është tarifa për marrjen e shërbimit?	100 Lekë	Tarifë sektoriale Komisionet bankare eventuale	Online nëpërmjet portalit e-Albania; Në sportelin e institucionit/ zyrës pritëse; Në sportelin e një banke, brenda institucionit; Në një bankë (ose në disa banka), jashtë institucionit
9. Sa kohë nevojitet për të marrë shërbimin?	24 ditë		
10. Çfarë përfitoj?	Licencë		
11. Ç'afat vlefshmërie ka?	1 vit kur aplikon për herë të parë 3 vjet në rast përsëritje		
12. Ku e marr?	Në sportele <input checked="" type="checkbox"/> Me postë <input type="checkbox"/> E-albania <input checked="" type="checkbox"/> Me e-mail <input type="checkbox"/>		
13. Cili është institucioni përgjegjës?	Qendra Kombëtare e Biznesit (QKB)		
14. Ku mund të gjej informacion për këtë shërbim?	Kontakto në: E-albania: e-albania.al ADISA web: www.adisa.gov.al ADISA email: Informacion@adisa.gov.al QKB: www.qkr.gov.al/ Qendra e Informimit mbi Shërbimet Publike: 0800 0118	Orari Qendra e Informimit mbi Shërbimet Publike: E Hënë-E Premte, ora 08:00-19:00	
15. Nëse kam ankesë, si të veproj?	Në sportele <input checked="" type="checkbox"/> Me postë <input checked="" type="checkbox"/> Web-i i Institucionit <input checked="" type="checkbox"/> Me e-mail <input checked="" type="checkbox"/> Në platformën "Shqipëria që duam" <input checked="" type="checkbox"/> Link: www.shqiperiaqeduam.al		
16. Cila është baza ligjore e këtij shërbimi?	Ligji Nr. 10081, datë 23.2.2009, "Për licencat, autorizimet dhe lejet në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar; VKM 538, datë 26.05.2009, "Për licencat dhe lejet që trajtohen nga ose nëpërmjet Qendrës Kombëtare të Biznesit (QKB) dhe disa rregullime të tjera nënligjore të përbashkëta", e ndryshuar; VKM Nr. 26, datë 20.01.2016, "Për një shtesë në VKM Nr. 538, datë 26.05.2009, Për Licencat dhe Lejet që trajtohen nga apo nëpërmjet Qendrës Kombëtare të Biznesit (QKB) dhe disa rregullime të tjera nënligjore të përbashkëta", e ndryshuar; Kodi Detar i Republikës së Shqipërisë; Udhëzim Nr. 2565, datë 23.5.2016, "Mbi përcaktimin e kushteve, procedurave dhe afateve të vlefshmërisë së licencave për ushtrimin e veprimtarive të shërbimeve portuale, shkaqet e pezullimit apo revokimit të tyre".		