

KARTELË INFORMATIVE					
				AL091077	
1. Emri i shërbimit	Licencë për mbledhjen depozitimin, shkatërrimin e mjeteve ose pjesëve të tyre të dala të përdorimit apo të braktisura				
2. Cili është qëllimi i shërbimit?	Rregullimin e këtij aktiviteti nëpërmjet licencimit				
3. Çfarë ofron ky shërbim?	Ky shërbim i jep të drejtën titullarit të licencës për të mbledhur, depozituar apo shkatërruar mjetet ose pjesët e tyre të dala të përdorimit apo të braktisura				
4. A jam përfitues?	Subjekte të licencuara në fushën e shërbimeve të lidhura me transportin				
5. Çfarë dokumentesh duhen për aplikim?	Nr	Lloji	Dokumenti lëshohet nga:	Dorëzohet në sportel nga aplikanti?	
	Dokumentet Shoqëruese për subjektet tregtare :				
	1	Dokument identifikimi	Zyra e Gjendjes Civile	Po	
	2	Nëse personi që aplikon nuk është përfaqësuesi ligjor, nevojitet: a. Prokurë noteriale për personat fizikë; b. Autorizim nga subjekti për personat juridikë	Aplikanti/ Noteri	Po	
	Dokumente provuese :				
	1	Dokument që vërteton ngurtësimin e vlefës së garancisë financiare prej 100.000 (njëqind mijë)	Banka	Po	
	2	Vetëdeklarim i pajisjeve dhe mjediseve për shërbimin e ofruar (sipas formatit të QKB-së)	Aplikanti	Po	
	3	Rregullore e brendshme e funksionimit të veprimtarisë (sipas përcaktimeve të Udhëzimit Nr. 1546, datë 29/03/2016)	Aplikanti	Po	
	4	Dëshmisë e aftësisë profesionale për drejtuesin teknik	Drejtoria e Përgjithshme e Shërbimeve të Transportit Rrugor	Po	
	5	Planimetria (sipërfaqe për mjetet që do të shkatërrohen jo më pak se 100 m² dhe sipërfaqe për pjesët e ndërrimit të dala jashtë përdorimit)	Inxhinier/ Arkitekt i Licencuar	Po	
	6	Kontratë midis drejtuesit ligjor dhe drejtuesit teknik, e hartuar përpara noterit, me afat të përcaktuar mbi 1 (një) vit	Aplikanti / Noteri	Po	
	7	Dokument pronësie dhe/ose përdorimi të ambjentit përkatës, vërtetim ASHK ose kontratë qiraje	Agjencia Shetërore e Kadastrës/ Aplikanti/ Noteri/	Po	
	Dokumente shoqëruese për OJF :				
	1	Dokument identifikimi	Zyra e Gjendjes Civile	Po	
	2	Vendimet e gjykatës	Gjykata e Rrethit Gjyqësor	Po	
	3	Ekstrakti historik i lëshuar nga gjykata	Gjykata e Rrethit Gjyqësor	Po	
	4	Akti i themelimit të shoqërisë	Aplikanti	Po	
	5	Statuti i shoqërisë	Aplikanti	Po	
	6	Çertifikatë regjistrimi	Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve	Po	
	7	Nëse personi që aplikon nuk është përfaqësuesi ligjor, nevojitet: a. Prokurë noteriale për personat fizikë; b. Autorizim nga subjekti për personat juridikë	Aplikanti/ Noteri	Po	
		Zyrat pritëse	Qyteti	Adresa	Orari

6. Ku mund të aplikoj?	Online në portalin: e- Albania Sporteli i ADISA; Qendra Kombëtare e Biznesit (QKB)	Kudo në vend; Sporteli i ADISA: Krujë, Kavajë, Fier, Gjirokastrë dhe Shkodër; Berat Vlorë Korçë Fier Durrës Peshkopi Tiranë	Online në portalin: e- Albania.al Në të gjitha sportelet dhe qendrat ADISA Krujë, Kavajë, Fier, Gjirokastrë dhe Shkodër; Adresa: Bulevardi "Republika", Lagjia "Iliria", ish Kinema "13 Shtatori", Bashkia Berat; Adresa: Lagjia "Dëshmorët", Rruga "7 Nëntori", Drejtoria Tatimore e Bashkisë Vlorë; Adresa: Lagjia 7, Rruga "28 Nëntori", Ish Prokuroria, Kati i II, Korçë; Adresa: Lagjia "Kastriot", Rruga "Ramiz Aranitasi", Kati I, Bashkia Fier; Adresa: Sheshi "Liria", Lagjia Nr.3, Bashkia Durrës Adresa: Lagjia Nr.11, Rruga "Aleksandër Goga", Pallati Borova, Kati II, Durrës; Adresa: Lagjia "Nazmi Rushit", Bulevardi "Elez Isufi", Kati I, Bashkia Peshkopi; Adresa: Bulevardi "Zhan D'Ark", Prona nr.33, Shtëpia e Ushtarakëve, Tiranë Adresa: Rruga "Kavajës" ish Uzina Mekanike, Drejtoria e	Online: 24 orë ADISA: E hënë- E premte ora 08:00 -15:00 QKB: E hënë- E enjte, ora 08:30- 14:00 E premte, ora 8:30 - 13:00
7. A është ky shërbim online?	Niveli 1 Ofrohet informacion mbi shërbimin	Niveli 2 Ofrohet informacion dhe mundësi shkarkimi i formularit të aplikimit	Niveli 3 Ofrohet informacion dhe mundësi për dorëzimin e aplikimit online	Niveli 4 Shërbimi ofrohet tërësisht online
	☐	☐	☐	☒
8. Sa është tarifa për marrjen e shërbimit?	Tarifa bazë 100 Lekë	Tarifa shtesë Komisioni bankar	Tarifa Online	Mënyra e pagesës Online nëpërmjet portalit e- Albania; Në sportelin e institucionit/ zyrës pritëse; Në sportelin e një banke, brenda institucionit; Në një bankë (ose në disa banka), jashtë institucionit
9. Sa kohë nevojitet për të marrë shërbimin?	19 ditë			
10. Çfarë përfshij?	Licencë për mbledhjen depozitimin, shkatërrimin e mjeteve ose pjesëve të tyre të dala të përdorimit apo të braktisura			
11. Ç'afat vlefshmërie ka?	5 vjet			
12. Ku e marr?	Në sportele ☒	Me postë ☐	E-albania ☒	Me e-mail ☐
13. Cili është institucioni përgjegjës?	Qendra Kombëtare e Biznesit (QKB)			
14. Ku mund të gjej informacion për këtë shërbim?	Kontaktto në: E- albania:e-albania.al ADISA web: www.adisa.gov.al ADISA email: Informacion@adisa.gov.al QKB: www.qkr.gov.al/ Qendra e Informimit mbi Shërbimet Publike: 0800 0118		Orari Qendra e Informimit mbi Shërbimet Publike: E Hënë-E Premte, ora 08:00-19:00	
15. Nëse kam ankesë, si të veproj?	Në sportele ☒	Me postë ☒	Web-i i Institucionit ☒	Me e-mail ☒
	Në platformën "Shqipëria që duam" ☒		Link: www.shqiperiaqeduam.al	
16. Cila është baza ligjore e këtij shërbimi?	Ligji Nr. 9573, datë 03.07.2006, "Për autoriparimin, shitblerjen, depozitimin e mjeteve rrugore me motor, të rimorkiove dhe pjesëve të tyre të dala jashtë përdorimit ose të braktisura dhe për veprimtaritë që lidhen me to, i ndryshuar" VKM 538, datë 26.05.2009, "Për licencat dhe lejet që trajtohen nga ose nëpërmjet Qendrës Kombëtare të Biznesit (QKB) dhe disa rregullime të tjera nënligjore të përbashkëta", e ndryshuar Udhëzim Nr. 1546, datë, 29.03.2016 "Licencë për blerjen, shitjen e mjeteve me motor dhe rimorkio"			