



# FORMULAR APLIKIMI

NDRYSHIME NË TË DHËNAT E REGJISTRIMIT PËR SHOQËRITË KOLEKTIVE,  
KOMANDITE, ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR DHE TË THJESHTA

QENDRA KOMBËTARE E BIZNESIT  
MINISTRIA E FINANCAVE DHE EKONOMISË



<b>Nëse keni pyetje, lutemi kontaktoni:</b> Tel: +355 4 2250066 E-mail: info.qkb@qkb.gov.al Web: www.qkb.gov.al	HAPËSIRË E REZERVUAR VETËM PËR INSTITUCIONIN
<b>Shënim:</b> Ju lutem plotësoni me kujdes dhe qartë informacionin e kërkuar në fushat më poshtë, <b>DUKE IU REFERUAR UDHËZIMEVE NË FUSHAT PËRKATËSE</b>	Numri i dosjes <input type="text"/>

## SEKSIONI A: INFORMACION SPECIFIK MBI SUBJEKTIN

### TË DHËNA TË DETYRUESHME TË SHOQËRISË

1. Emri i shoqërisë <input type="text"/>	2. NUIS <input type="text"/> <small>Nr. unik i identifikimit të subjektit</small>
3. Forma ligjore <input type="checkbox"/> Sh.p.k <input type="checkbox"/> Komandite <input type="checkbox"/> Kolektive <input type="checkbox"/> E thjeshtë	

## SEKSIONI B: INFORMACION MBI PERSONIN QË KRYEN APLIKIMIN

Aplikimi mund të kryhet nga administratori/likuidatori ose çdo person i autorizuar sipas ligjit

1. Emri <input type="text"/>	2. Mbiemri <input type="text"/>
3. Emri i Babait <input type="text"/>	4. Lloji i dokumentit të identifikimit <input type="text"/>
5. Nr. i dokumentit të identifikimit <input type="text"/>	6. Gjinia <input type="checkbox"/> Mashkull <input type="checkbox"/> Femër
7. Datëlindja <input type="text"/> <small>Data Muaji Viti</small>	8. Vendlindja <input type="text"/>
9. Shtetësia <input type="text"/>	
10. Adresa <input type="text"/>	
11. Prefektura/ Qarku <input type="text"/>	12. Rrethi <input type="text"/>
13. Bashkia <input type="text"/>	14. Njësia Bashkiake <input type="text"/>
15. Komuna <input type="text"/>	16. Fshati <input type="text"/>
17. Kodi Postar <input type="text"/>	18. Nr. Tel. Celular <input type="text"/>
19. Nr. Tel. Fiks <input type="text"/>	20. E-mail <input type="text"/>
21. Data e dokumentit të autorizimit <input type="text"/> <small>Data Muaji Viti</small>	

## SEKSIONI C: INFORMACION SPECIFIK MBI APLIKIMIN

### NDRYSHIME NË TË DHËNA TË DETYRUESHME

1. Emri i shoqërisë <input type="text"/>	2. NUIS <input type="text"/> <small>Nr. unik i identifikimit të subjektit</small>
3. Forma ligjore <input type="checkbox"/> Sh.p.k <input type="checkbox"/> Komandite <input type="checkbox"/> Kolektive <input type="checkbox"/> E thjeshtë	
4. Data e themelimit <input type="text"/> <small>Data Muaji Viti</small>	5. Kohëzgjatja e shoqërisë me afat <input type="checkbox"/> Të caktuar <input type="checkbox"/> Të pacaktuar
6. Afati nga <input type="text"/> <small>Data Muaji Viti</small>	deri më <input type="text"/> <small>Data Muaji Viti</small>

7. Objekti i aktivitetit  I përgjithshëm  I posaçëm

8. Objekti i aktivitetit nëse i posaçëm

9. Pronësia  Shqiptare 100%  E huaj 100%  Shqiptare shtetërore  E përbashkët (shqiptare-e huaj)

10. Vlera e kapitalit

11. Numri i pjesëve

12. Vlera nominale e secilës pjesë

13. A ka transferim kuotash kapitali?

Po

Jo

14. Nëse ka transferim kuotash kapitali, përcaktoni numrin e kuotave që transferohen

Shënim: Nëse përgjigja më sipër është po, bashkëngjisni dokumente shoqërues

#### SELIA E SHOQËRISË

15. Adresa

16. Prefektura/  
Qarku

17. Rrethi

18. Bashkia

19. Njësia Bashkiake

20. Komuna

21. Fshati

22. Kodi Postar

#### ADRESA TË TJERA TË USHTRIMIT TË AKTIVITETIT

23. Adresa

24. Prefektura/  
Qarku

25. Rrethi

26. Bashkia

27. Njësia Bashkiake

28. Komuna

29. Fshati

30. Kodi Postar

#### NDRYSHIME NË TË DHËNAT E THEMELUESVE INDIVID

33. Lloji i dokumentit të identifikimit

32. Mbiemri

34. Nr. i dokumentit të identifikimit

35. Gjinia

Mashkull

Femër

36. Datëlindja

Data

Muaji

Viti

37. Vendlindja

38. Shtetësia

39. Adresa

40. Prefektura/  
Qarku

41. Rrethi

42. Bashkia

43. Njësia Bashkiake

44. Komuna

45. Fshati

46. Kodi Postar

47. Numri i pjesëve të nënshkruara

48. % e pjesëmarrjes në kapital

49. Lloji i kontributit  Para  Natyrë

50. Vlera e kontributit në para

51. Vlera e kontributit në natyrë

NDRYSHIME NË TË DHËNAT E THEMELUESVE PERSON JURIDIK

52. A është regjistruar në QKB?  Po  Jo

Nëse po

53. NUIS

Nr. unik i identifikimit të subjektit

Nëse jo, plotëso fushat nga 54-57

54. Emri i personit juridik

55. Forma juridike

56. Vendi i regjistrimit

57. Numri i regjistrimit

SELIA E USHTRIMIT TË AKTIVITETIT

58. Adresa

59. Prefektura/  
Qarku

60. Rrethi

61. Bashkia

62. Njësia Bashkiake

63. Komuna

64. Fshati

65. Kodi Postar

66. Numri i pjesëve të nënshkruara

67. % e pjesëmarrjes në kapital

68. Lloji i kontributit

Para

Natyrë

69. Vlera e kontributit në para

70. Vlera e kontributit në natyrë

NDRYSHIME NË TË DHËNAT E ADMINISTRATORIT(ËVE)

71. Numri i administratorëve

72. Emri

73. Mbiemri

74. Afati i emërimit nga

deri më

75. Lloji i dokumentit të identifikimit

Data Muaji Viti

Data Muaji Viti

77. Gjinia

Mashkull

Femër

76. Nr. i dokumentit të identifikimit

78. Datëlindja

Data Muaji Viti

80. Shtetësia

79. Vendlindja

81. Adresa

82. Prefektura/  
Qarku

83. Rrethi

84. Bashkia

85. Njësia Bashkiake

86. Komuna

87. Fshati

88. Kodi Postar

89. Nënshkrimi

90. A janë kompetencat e administratorit të kufizuara?  Po  Jo

91. Nëse po (ka kufizime në kompetenca), listo kufizimet

**NDRYSHIME NË TË DHËNAT E LIKUIDATORIT**

**Hapje e procedurave të likuidimit**

Nëse ka hapje të procedurave të likuidimit, jep të dhënat e likuiduesve

**Të dhënat e likuidatorit nëse është person fizik**

92. Numri i licencës

93. Afati i emërimit nga

--	--	--	--	--	--	--	--

*Data Muaji Viti*

deri më

--	--	--	--	--	--	--	--

*Data Muaji Viti*

94. A është regjistruar në QKB?  Po  Jo

Nëse po

95. NUIS

*Nr. unik i identifikimit të subjektit*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nëse jo, plotëso fushat nga 96-111

96. Emri

97. Mbiemri

98. Lloji i dokumentit të identifikimit

99. Nr. i dokumentit të identifikimit

100. Gjinia

Mashkull  Femër

101. Datëlindja

--	--	--	--	--	--	--	--

*Data Muaji Viti*

102. Vendlindja

103. Shtetësia

104. Adresa

105. Prefektura/ Qarku

106. Rrethi

107. Bashkia

108. Njësia Bashkiake

109. Komuna

110. Fshati

111. Kodi Postar

--	--	--	--

**Të dhënat e likuidatorit nëse është person juridik**

112. Numri i licencës

113. Afati i emërimit nga

--	--	--	--	--	--	--	--

*Data Muaji Viti*

deri më

--	--	--	--	--	--	--	--

*Data Muaji Viti*

114. A është regjistruar në QKB?  Po  Jo

Nëse po

115. NUIS

*Nr. unik i identifikimit të subjektit*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nëse jo, plotëso fushat nga 116-119

116. Emri

117. Forma juridike

118. Vendi i regjistrimit

119. Numri i regjistrimit

## NDRYSHIME TË TJERA

(plotësoni vetëm fushat që do të ndryshoni)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Mbyllje të procedurave të likuidimit  | <input type="checkbox"/> Ndryshime në aktin e bashkimit apo ndarjes    |
| <input type="checkbox"/> Heqje e mandatit të likuiduesit       | <input type="checkbox"/> Ndryshime në aktin e shndërrimit të shoqërisë |
| <input type="checkbox"/> Ndryshime në aktin e vënies së pengut | <input type="checkbox"/> Ndryshim në aktet e prishjes së shoqërisë     |
| <input type="checkbox"/> Garanci tjetër                        |  |

Nëse ka regjistrime të tjera sipas nenit 45 të Ligjit të QKR-së, specifiko

Nëse ka regjistrim tjetër të të dhënave të regjistrimit (të papërfshira këtu), specifiko

Shënim: Nëse ka ndryshime në të dhënat e mësipërme, bashkëngjisni dokumentet vërtetuese

## NDRYSHIME NË DOKUMENTE

(plotësoni vetëm fushat që do të ndryshoni)

Ndryshime në Statut Ndryshime

- në Aktin e Themelimit Ndryshime
- të tjera, specifíkoni

Shënim: Nëse ka ndryshime në të dhënat e mësipërme, bashkëngjisni dokumentet vërtetuese

## SEKSIONI D: TË DHËNA QË NJOFTOHEN VULLNETARISHT

1. Emri tregtar i shoqërisë

2. Faqja internetit

3. Faks

4. Celular

5. Telefon 1

6. Telefon 2

7. Email 1

8. Email 2

9. Kutia postare 1

10. Kutia postare 2

11. Shenjat dalluese të aktivitetit (si psh. logo, stema, emblema)

12. Të dhëna të tjera të aktivitetit të shoqërisë

FUSHA E VEPRIMTARISË

13. Nomenklatura e veprimtarive ekonomike (NVE)

## SEKSIONI E: DOKUMENTACIONI I PARAQITUR

### Lista e dokumenteve shoqëruese të shoqërisë

- Akti i themelimit
- Statuti (nëse është hartuar si dokument i ndryshëm nga akti i themelimit)
- Akti i emërimit të organeve të shoqërisë, nëse nuk përfshihet në aktet e mësipërme
- Mandati bankar/vërtetimi i noterit për pagesën e kapitalit në para – (nëse kapitali është paguar)
- Akti i ekspertimit të ekspertit vlerësues të licencuar për pagesën e kapitalit në natyrë
- Dokumenti i ri-identifikimit të përfaqësuesit, ose vendimi i gjykatës për ndryshimin e emrit
- Imazhi i shenjës dalluese të aktivitetit
- Bilanci vjetor
- Njoftim ndërprerje aktiviteti
- Ndryshime të statutit apo aktit të themelimit
- Aktet e shndërrimit të shoqërisë
- Aktet e prishjes së shoqërisë
- Aktet e bashkimit dhe ndarjes
- Çdo regjistrim tjetër i të dhënave të regjistruara
- Regjistrime të tjera sipas nenit 45 të Ligjit për QKR
- Akti i vënies së pengut mbi pjesëmarrjen e kapitalit
- Aplikim për garanci tjetër
- Transferim i kuotave të kapitalit

Dokumentet e identifikimit të personit që aplikon

- Dokumenti i vlefshëm identifikimi i administratorit(ëve)/likuidatorit(ëve)/përfaqësuesit
- Dokumenti që autorizon paraqitjen e aplikimit (kur aplikimi paraqitet nga përfaqësuesi)
- Dokumentin e noterizuar që vërteton nënshkrimin e administratorit (ëve) në rastin kur ata nuk janë prezent gjatë aplikimit. Nëse janë prezent ato depozitojnë nënshkrimin e tij (tyre)

### Dokumentet e identifikimit të ortakëve

Për ortakët individë (shqiptar ose të huaj)

- Kopje e dokumentit të identifikimit të ortakëve

Për ortakët persona juridik shqiptar që regjistrohen në QKB

- Vendimi i organit kompetent të personit juridik shqiptar për krijimin apo pjesëmarrjen në shoqëri (nëse personi që paraqet aplikimin është njëkohësisht organi kompetent i autorizuar për të vepruar i vetëm në emër të personit juridik, aktet e kësaj pike zëvendësohen nga aplikimi për regjistrim apo nënshkrimi i statutit e i aktit të themelimit)

Për ortakët persona juridik shqiptar që nuk regjistrohen në QKB

- Versionin e plotë e në fuqi të aktit të themelimit e statutin e personit juridik shqiptar (nëse janë hartuar si dy dokumente të veçanta)
- Vendimi i gjykatës që vërteton regjistrimin e personit juridik shqiptar dhe ndryshimet
- Dokumente që vërtetojnë gjendjen aktuale të personit juridik shqiptar dhe faktin nëse është në proces likuidimi apo falimentimi
- Vendim i organit kompetent të personit juridik të shqiptar për krijimin apo pjesëmarrjen në shoqëri (nëse personi që paraqet aplikimin është njëkohësisht organi kompetent i autorizuar për të vepruar i vetëm në emër të personit juridik, aktet e kësaj pike zëvendësohen nga aplikimi për regjistrim apo nënshkrimi i statutit dhe i aktit të themelimit)

Për ortakët persona juridik të huaj

- Versionin e plotë e në fuqi i Statutit e i Aktit të themelimit (nëse janë hartuar si dy dokumente të veçanta). Në mungesë të këtyre dy akteve, aktin ekuivalent të krijimit sipas legjislacionit të huaj
- Dokumentacionin që vërteton regjistrimin e personit juridik të huaj (certifikata e regjistrimit ose dokumente të ngjashme)
- Dokumente që vërtetojnë gjendjen aktuale të personit juridik të huaj dhe faktin nëse është në proces likuidimi apo falimentimi
- Vendim i organit kompetent të personit juridik të huaj për krijimin apo pjesëmarrjen në shoqëri. (Nëse personi që paraqet aplikimin është njëkohësisht organi kompetent i autorizuar për të vepruar i vetëm në emër të personit juridik të huaj, aktet e kësaj pike zëvendësohen nga aplikimi për regjistrim apo nënshkrimi i statutit e i aktit të themelimit)

### Lista e dokumenteve për rastin kur shoqëria regjistrohet sipas nenit 28(4) të ligjit për QKR

Për shoqërinë

- Deklarata e posaçme për njohjen, pranimin dhe zbatimin e dispozitave ligjore në fuqi
- Mandati bankar/vërtetimi i noterit për pagesën e kapitalit në para – (nëse kapitali është paguar)
- Akti i ekspertimit të ekspertit vlerësues të licencuar për pagesën e kapitalit në natyrë

Për ortakët

Për ortakët individë (shqiptar ose të huaj)

- Kopje e dokumentit të identifikimit të ortakëve

Për ortakët persona juridik shqiptar që regjistrohen në QKB

- Vendimi i organit kompetent të personit juridik shqiptar për krijimin apo pjesëmarrjen në shoqëri. (Nëse personi që paraqet aplikimin është njëkohësisht organi kompetent i autorizuar për të vepruar i vetëm në emër të personit juridik, aktet e kësaj pike zëvendësohen nga aplikimi për regjistrim)

Për ortakët persona juridik shqiptar që nuk regjistrohen në QKB

- Versionin e plotë e në fuqi të aktit të themelimit e statutin e personit juridik shqiptar (nëse janë hartuar si dy dokumente të veçanta)
- Vendimi i gjykatës që vërteton regjistrimin e personit juridik shqiptar dhe ndryshimet
- Dokumente që vërtetojnë gjendjen aktuale të personit juridik shqiptar dhe faktin nëse është në proces likuidimi apo falimentimi
- Vendim i organit kompetent të personit juridik të shqiptar për krijimin apo pjesëmarrjen në shoqëri. (Nëse personi që paraqet aplikimin është njëkohësisht organi kompetent i autorizuar për të vepruar i vetëm në emër të personit juridik, aktet e kësaj pike zëvendësohen nga aplikimi për regjistrim apo nënshkrimi i statutit dhe i aktit të themelimit)

Për ortakët persona juridik të huaj

- Versioni i plotë e në fuqi i Statutit e i Aktit të themelimit (nëse janë hartuar si dy dokumente të veçanta). Në mungesë të këtyre dy akteve, aktin ekuivalent të krijimit sipas legjislacionit të huaj
- Dokumentacionin që vërteton regjistrimin e personit juridik të huaj (certifikata e regjistrimit ose dokumente të ngjashme)
- Dokumente që vërtetojnë gjendjen aktuale të personit juridik të huaj dhe faktin nëse është në proces likuidimi apo falimentimi
- Vendim i organit kompetent të personit juridik të huaj për krijimin apo pjesëmarrjen në shoqëri. (Nëse personi që paraqet aplikimin është njëkohësisht organi kompetent i autorizuar për të vepruar i vetëm në emër të personit juridik të huaj, aktet e kësaj pike zëvendësohen nga aplikimi për regjistrim)

### SEKSIONI F: DORËZIMI I DOKUMENTACIONIT DHE PRANIMI I APLIKIMIT

Unë i/e nënshkruari/a \_\_\_\_\_ në dijeni të përgjegjësive penale që rrjedhin nga deklarimi dhe paraqitja e të dhënave e rrethanave të rreme, nën përgjegjësinë time personale të plotë ligjore deklaroj se të dhënat e paraqitura në këtë formular janë të vërteta, konfirmoj njësinë e kopjes elektronike të dokumentave shoqëruar të ngarkuar në aplikim me origjinalin dhe në respektim të ligjit Nr.9887/Për mbrojtjen e të dhënave personale”, autorizoj me vullnetim tim të lirë institucionin, të përpunojë dhe të përdorë të dhënat e mia personale, për qëllime statistikore dhe të shqyrtimit të aplikimit.

Njoftojmë se autorizimi i mëposhtëm është vullnetar.

- Autorizoj institucionin të përpunojë të dhënat e mia personale (emër, mbiemër, numër telefoni ose email) të mbledhura më sipër, me qëllim zhvillimin e sondazheve të automatizuara për marrjen e opinionit tim, në lidhje me cilësinë e ofrimit të shërbimit.

Nënshkrimi i Aplikantit

Data			Muaji			Viti			

