



FORMULAR APLIKIMI

NDRYSHIME NË TË DHËNAT E REGJISTRIMIT PËR SHOQËRITË E KURSIM KREDITIT

QENDRA KOMBËTARE E BIZNESIT
MINISTRIA E FINANCAVE DHE EKONOMISË



Nëse keni pyetje, lutemi kontaktoni:

Tel: +355 4 2250066
E-mail: info.qkb@qkb.gov.al
Web: www.qkb.gov.al

HAPËSIRË E REZERVUAR VETËM PËR INSTITUCIONIN

Shënim: Ju lutem plotësoni me kujdes dhe qartë informacionin e kërkuar në fushat më poshtë, **DUKE IU REFERUAR UDHËZIMEVE NË FUSHAT PËRKATËSE**

Numri i dosjes

SEKSIONI A: INFORMACION SPECIFIK MBI SUBJEKTIN

TË DHËNA TË DETYRUESHME TË SHOQËRISË

1. Emri i shoqërisë

2. NUIS

Nr. unik i identifikimit të subjektit

SEKSIONI B: INFORMACION MBI PERSONIN QË KRYEN APLIKIMIN

Aplikimi mund të kryhet nga administratori/likuidatori ose çdo person i autorizuar sipas ligjit

1. Emri

2. Mbiemri

3. Emri i Babait

4. Lloji i dokumentit të identifikimit

5. Nr. i dokumentit të identifikimit

6. Gjinia

☐ Mashkull ☐ Femër

7. Datëlindja

Data	Muaji	Viti					

8. Vendlindja

9. Shtetësia

10. Adresa

11. Prefektura/
Qarku

12. Rrethi

13. Bashkia

14. Njësia Bashkiake

15. Komuna

16. Fshati

17. Kodi Postar

18. Nr. Tel. Celular

19. Nr. Tel. Fiks

20. E-mail

21. Data e dokumentit të autorizimit

Data	Muaji	Viti					

SEKSIONI C: INFORMACION SPECIFIK MBI APLIKIMIN

NDRYSHIME NË TË DHËNA TË DETYRUESHME

1. Emri i shoqërisë

2. Data e themelimit

Data	Muaji	Viti					

3. Kohëzgjatja e shoqërisë me afat ☐ Të caktuar ☐ Të pacaktuar

4. Afati nga

Data	Muaji	Viti					

deri më

Data	Muaji	Viti					

5. Objekti i aktivitetit ☐ I përgjithshëm ☐ I posaçëm

6. Objekti i aktivitetit nëse i posaçëm

7. Pronësia ☐ Shqiptare 100% ☐ E huaj 100% ☐ Shqiptare shtetërore ☐ E përbashkët (shqiptare-e huaj)

8. Vlera e kapitalit

9. Numri i kontributeve

10. Vlera nominale e secilit kontribut

11. A është paguar kapitali? ☐ Po ☐ Jo

Nëse po, bashkëngjisni dokumentin që vërteton pagesën

SELIA E SHOQËRISË

12. Adresa

13. Prefektura/
Qarku

14. Rrethi

15. Bashkia

16. Njësia Bashkiake

17. Komuna

18. Fshati

19. Kodi Postar

ADRESA TË TJERA TË USHTRIMIT TË AKTIVITETIT

20. Adresa

21. Prefektura /
Qarku

22. Rrethi

23. Bashkia

24. Njësia Bashkiake

25. Komuna

26. Fshati

27. Kodi Postar

NDRYSHIME NË TË DHËNAT E ORGANEVE DREJTUESE

Plotësoni vetëm fushat që do të ndryshoni

Komiteti Mbikqyrës

28. Numri i anëtarëve*

29. Emri

30. Mbiemri

31. Afati i emërimit nga
Data Muaji Viti

deri më
Data Muaji Viti

32. Lloji i dokumentit të identifikimit

33. Nr. i dokumentit të identifikimit

34. Gjinia ☐ Mashkull ☐ Femër

35. Datëlindja
Data Muaji Viti

36. Vendlindja

37. Shtetësia

38. Adresa

39. Prefektura/
Qarku

40. Rrethi

41. Bashkia

42. Njësia Bashkiake

43. Komuna

44. Fshati

45. Kodi Postar

46. Nënshkrimi

47. Procedurat e emërimit të anëtarëve të Komitetit Mbikqyrës, nëse janë të ndryshme nga parashikimet ligjore*

Bordi Drejtues

48. Numri i anëtarëve*

49. Emri

50. Mbiemri

51. Afati i emërimit nga

DataMuajiViti

deri më

DataMuajiViti

52. Lloji i dokumentit të identifikimit

53. Nr. i dokumentit të identifikimit

54. Gjinia

☐

Mashkull

☐

Femër

55. Datëlindja

DataMuajiViti

56. Vendlindja

57. Shtetësia

58. Adresa

59. Prefektura/
Qarku

60. Rrethi

61. Bashkia

62. Njësia Bashkiake

63. Komuna

64. Fshati

65. Kodi Postar

66. Nënshkrimi

67. Procedurat e emërimit të anëtarëve të Bordit Drejtues, nëse janë të ndryshme nga parashikimet ligjore*

**Shënim: Të dhënat e përcaktuara më sipër njoftohen nënpermjet referencës në aplikim të nenit përkatës të statutit, aktit të themelimit apo dokumenteve të tjera shoqërues të depozituar*

NDRYSHIME NË TË DHËNAT E ANËTARËVE THEMELUES PERSON FIZIK

68. Emri

69. Mbiemri

70. Lloji i dokumentit të identifikimit

71. Nr. i dokumentit të identifikimit

72. Gjinia

☐

Mashkull

☐

Femër

73. Datëlindja

DataMuajiViti

74. Vendlindja

75. Shtetësia

76. Adresa

77. Prefektura/
Qarku

78. Rrethi

79. Bashkia

81. Komuna

83. Kodi Postar

80. Njësia Bashkiake

82. Fshati

84. Numri i pjesëve të nënshkruara

86. Lloji i kontributit ☐ Para ☐ Natyrë

88. Vlera e kontributit në natyrë

85. % e pjesëmarrjes në kapital

87. Vlera e kontributit në para

Shto anëtarët e tjerë

NDRYSHIME NË TË DHËNAT E ANËTARËVE PERSON JURIDIK

89. A është regjistruar në QKB? ☐ Po ☐ Jo

Nëse po

90. NUIS
Nr. unik i identifikimit të subjektit

Nëse jo, plotëso fushat nga 91-94

91. Emri i personit juridik

92. Forma juridike

93. Vendi i regjistrimit

94. Numri i regjistrimit

SELIA E USHTRIMIT TË AKTIVITETIT

95. Adresa

96. Prefektura/ Qarku

97. Rrethi

98. Bashkia

99. Njësia Bashkiake

100. Komuna

101. Fshati

102. Kodi Postar

103. Numri i pjesëve të nënshkruara

104. % e pjesëmarrjes në kapital

105. Lloji i kontributit ☐ Para ☐ Natyrë

106. Vlera e kontributit në para

107. Vlera e kontributit në natyrë

Shto anëtarët e tjerë

NDRYSHIME NË TË DHËNAT E LIKUIDATORIT

☐ Hapje e procedurave të likuidimit

Nëse ka hapje të procedurave të likuidimit, jep të dhënat e likuiduesve

Të dhënat e likuidatorit nëse është person fizik

108. Numri i licencës

109. Afati i emërimit nga
Data Muaji Viti

deri më

Data Muaji Viti

110. A është regjistruar në QKB? ☐ Po ☐ Jo

Nëse po

111. NUIS
Nr. unik i identifikimit të subjektit

Nëse jo, plotëso fushat nga 112-127

112. Emri		113. Mbiemri	
114. Lloji i dokumentit të identifikimit		115. Nr. i dokumentit të identifikimit	
116. Gjinia	☐ Mashkull ☐ Femër	117. Datëlindja	
			<i>Data Muaji Viti</i>
118. Vendlindja		119. Shtetësia	
120. Adresa			
121. Prefektura / Qarku		122. Rrethi	
123. Bashkia		124. Njësia Bashkiake	
125. Komuna		126. Fshati	
127. Kodi Postar			

Të dhënat e likuidatorit nëse është person juridik

128. Numri i licencës			
129. Afati i emërimit nga		deri më	
	<i>Data Muaji Viti</i>		<i>Data Muaji Viti</i>
130. A është regjistruar në QKB?	☐ Po ☐ Jo		
Nëse po			
131. NUIS			
<i>Nr. unik i identifikimit të subjektit</i>			
Nëse jo, plotëso fushat nga 132-135			

132. Emri		133. Forma juridike	
134. Vendi i regjistrimit		135. Numri i regjistrimit	

NDRYSHIME TË TJERA

(plotësoni vetëm fushat që do të ndryshoni)

- ☐ Mbyllje të procedurave të likuidimit
- ☐ Heqje e mandatit të likuiduesit Ndryshime në aktin e vënies së pengut
- ☐ Garanci tjetër
- ☐ Nëse ka regjistrime të tjera sipas nenit 45 të Ligjit të QKR-së, specifiko
- ☐ Nëse ka regjistrim tjetër të të dhënave të regjistrimit (të papërf-

Shënim: Nëse ka ndryshime në të dhënat e mësipërme, bashkëngjisni dokumentet vërtetuese

NDRYSHIME NË DOKUMENTE

(plotësoni vetëm fushat që do të ndryshoni)

- ☐ Ndryshime në Statut
- ☐ Ndryshime në Aktin e Themelimit
- ☐ Ndryshime të tjera, specifikoni

Shënim: Nëse ka ndryshime në të dhënat e mësipërme, bashkëngjisni dokumentet vërtetuese

SEKSIONI D: TË DHËNA QË NJOFTOHEN VULLNETARISHT

NDRYSHIME NË TË DHËNA

1. Emri tregtar i shoqërisë		2. Faqja internetit	
3. Faks		4. Celular	
5.Telefon 1		6. Telefon 2	
7. Email 1		8. Email 2	
9. Kutia postare 1		10. Kutia postare 2	

11. Shenjat dalluese të aktivitetit (si psh. logo, stema, emblema)

12. Të dhëna të tjera të aktivitetit të shoqërisë

FUSHA E VEPRIMTARISË

13.Nomenklatura e veprimtarive ekonomike (NVE)

SEKSIONI E: DOKUMENTACIONI I PARAQITUR

Lista e dokumenteve shoqëruese të shoqërisë

- ☐ Akti i themelimit
- ☐ Statuti i ndryshuar ose vendimi i asamblesë (nëse është hartuar si dokument i ndryshëm nga akti i themelimit)
- ☐ Akti i emërimit të organeve të shoqërisë, nëse nuk përfshihet në aktet e mësipërme
- ☐ Mandati bankar/vërtetimi i noterit për pagesën e kapitalit në para – (nëse kapitali është paguar)
- ☐ Akti i ekspertimit të ekspertit vlerësues të licencuar për pagesën e kapitalit në natyrë
- ☐ Dokumenti i ri-identifikimit të përfaqësuesit, ose vendimi i gjykatës për ndryshimin e emrit
- ☐ Imazhi i shenjës dalluese të aktivitetit
- ☐ Bilanci vjetor
- ☐ Njoftim ndërprerje aktiviteti (formular ose vendim gjykatë i shpallur i humbur)
- ☐ Ndryshime të statutit apo aktit të themelimit
- ☐ Aktet e shndërrimit të shoqërisë
- ☐ Aktet e prishjes së shoqërisë
- ☐ Aktet e bashkimit dhe ndarjes
- ☐ Çdo regjistrim tjetër i të dhënave të regjistruara
- ☐ Regjistrime të tjera sipas nenit 45 të Ligjit për QKR
- ☐ Akti i vënies së pengut mbi pjesëmarrjen e kapitalit
- ☐ Aplikim për garanci tjetër
- ☐ Transferim i kuotave të kapitalit

Dokumentet e identifikimit të personit që aplikon

- ☐ Dokument i vlefshëm identifikimi i administratorit(ëve)/likuidatorit(ëve)përfaqësuesit
- ☐ Dokumenti që autorizon paraqitjen e aplikimit (kur aplikimi paraqitet nga përfaqësuesi)
- ☐ Dokumentin e noterizuar që vërteton nënshkrimin e administratorit (ëve) në rastin kur ata nuk janë prezent gjatë aplikimit. Nëse janë prezent ato depozitojnë nënshkrimin e tij (tyre)

Dokumentet e identifikimit të anëtarëve

Për anëtarët individë (shqiptar ose të huaj)

- ☐ Kopje e dokumentit të identifikimit të anëtarëve

Për anëtarët persona juridik shqiptar që regjistrohen në QKB

- ☐ Vendimi i organit kompetent të personit juridik shqiptar për krijimin apo pjesëmarrjen në shoqëri (nëse personi që paraqet aplikimin është njëkohësisht organi kompetent i autorizuar për të vepruar i vetëm në emër të personit juridik, aktet e kësaj pike zëvendësohen nga aplikimi për regjistrim apo nënshkrimi i statutit e i aktit të themelimit)

Për anëtarët persona juridik shqiptar që nuk regjistrohen në QKB

- ☐ Versionin e plotë e në fuqi të aktit të themelimit e statutin e personit juridik shqiptar (nese janë hartuar si dy dokumente të veçanta)
- ☐ Vendimi i gjykatës që vërteton regjistrimin e personit juridik shqiptar dhe ndryshimet
- ☐ Dokumente që vërtetojnë gjendjen aktuale të personit juridik shqiptar dhe faktin nëse është në proces likuidimi apo
- ☐ falimentimi Vendim i organit kompetent të personit juridik shqiptar për krijimin apo pjesëmarrjen në shoqëri (nëse personi që paraqet aplikimin është njëkohësisht organi kompetent i autorizuar për të vepruar i vetëm në emër të personit juridik)

Për anëtarët persona juridik të huaj

- ☐ Versionin i plotë në fuqi i Statutit e i Aktit të Themelimit (nëse janë hartuar si dy dokumente të veçanta). Në mungesë të këtyre dy akteve, aktin ekuivalent të krijimit sipas legjislacionit të huaj
- ☐ Dokumentacionin që vërteton regjistrimin e personit juridik të huaj (certifikata e regjistrimit ose dokumente të ngjashme)
- ☐ Dokumente që vërtetojnë gjendjen aktuale të personit juridik të huaj dhe faktin nëse është në proces likuidimi apo falimentimi
- ☐ Vendim i organit kompetent të personit juridik të huaj për krijimin apo pjesëmarrjen në shoqëri. (Nëse personi që paraqet aplikimin është njëkohësisht organi kompetent i autorizuar për të vepruar i vetëm në emër të personit juridik të huaj, aktet e kësaj pike zëvendësohen nga aplikimi për regjistrim apo nënshkrimi i statutit e i aktit të themelimit)

SEKSIONI F: DORËZIMI I DOKUMENTACIONIT DHE PRANIMI I APLIKIMIT

Unë i/e nënshkruari/a _____ në dijeni të përgjegjësive penale që rrjedhin nga deklarimi dhe paraqitja e të dhënave e rrethanave të rreme, nën përgjegjësinë time personale deklaroj se të dhënat e paraqitura në këtë formular janë të vërteta dhe në respektim të ligjit Nr.9887/Për mbrojtjen e të dhënave personale", autorizoj me vullnetim tim të lirë institucionin, të përpunojë dhe të përdorë të dhënat e mia personale, për qëllime statistikore dhe të shqyrtimit të aplikimit.

Njoftojmë se autorizimi i mëposhtëm është vullnetar.

- ☐ Autorizoj institucionin të përpunojë të dhënat e mia personale (emër, mbiemër, numër telefoni ose email) të mbledhura më sipër, me qëllim zhvillimin e sondazheve të automatizuara për marrjen e opinionit tim, në lidhje me cilësinë e ofrimit të shërbimit.

Nënshkrimi i Aplikantit

Data		Muaji		Viti			

Unë i/e nënshkruari/a

nëpunës i sportelit të shërbimit të QK, vërtetoj se pranova sot nga përfaqësuesi ligjor (përfaqësuesi i autorizuar) këtë formular aplikimi të plotësuar rregullisht si edhe dokumentet shoqëruese sipas listës më sipër. Gjithashtu vërtetoj se përfaqësuesi ligjor (përfaqësuesi i autorizuar), i identifikuar rregullisht prej meje nëpërmjet dokumentit të identifikimit shënuar në dokumentet e shoqërisë (shënuar më sipër) nënshkroi sot këtë formular në praninë time.

Nënshkrimi i Punonjësit

Data		Muaji		Viti			