



FORMULAR APLIKIMI

NDRYSHIME NË TË DHËNAT E REGJISTRIMIT TË DEGËVE OSE ZYRAVE TË PËRFAQËSIMIT TË SHOQËRIVE TË HUAJA



QENDRA KOMBËTARE E BIZNESIT
MINISTRIA E FINANCAVE DHE EKONOMISË

Nëse keni pyetje, lutemi kontaktoni: Tel: +355 4 2250066 E-mail: info.qkb@qkb.gov.al Web: www.qkb.gov.al	HAPËSIRË E REZERVUAR VETËM PËR INSTITUCIONIN
Shënim: Ju lutem plotësoni me kujdes dhe qartë informacionin e kërkuar në fushat më poshtë, DUKE IU REFERUAR UDHËZIMEVE NË FUSHAT PËRKATËSE	Numri i dosjes <input type="text"/>

SEKSIONI A: INFORMACION SPECIFIK MBI SUBJEKTIN

1. Emri i subjektit <input type="text"/>	2. NUIS <small>Nr. unik i identifikimit të subjektit</small> <input type="text"/>
3. Forma ligjore <input type="checkbox"/> Degë përfaqësimi <input type="checkbox"/> Zyrë përfaqësimi	

SEKSIONI B: INFORMACION MBI PERSONIN QË KRYEN APLIKIMIN

Aplikimi mund të kryhet nga administratori/likuidatori ose çdo person i autorizuar sipas ligjit

1. Emri <input type="text"/>	2. Mbiemri <input type="text"/>
3. Emri i Babait <input type="text"/>	4. Lloji i dokumentit të identifikimit <input type="text"/>
5. Nr. i dokumentit të identifikimit <input type="text"/>	6. Gjinia <input type="checkbox"/> Mashkull <input type="checkbox"/> Femër
7. Datëlindja <input type="text"/> <small>Data Muaji Viti</small>	8. Vendlindja <input type="text"/>
9. Shtetësia <input type="text"/>	
10. Adresa <input type="text"/>	
11. Prefektura/ Qarku <input type="text"/>	12. Rrethi <input type="text"/>
13. Bashkia <input type="text"/>	14. Njësia Bashkiake <input type="text"/>
15. Komuna <input type="text"/>	16. Fshati <input type="text"/>
17. Kodi Postar <input type="text"/>	18. Nr. Tel. Celular <input type="text"/>
19. Nr. Tel. Fiks <input type="text"/>	20. E-mail <input type="text"/>
21. Data e dokumentit të autorizimit <input type="text"/> <small>Data Muaji Viti</small>	

SEKSIONI C: INFORMACION SPECIFIK MBI APLIKIMIN

NDRYSHIME NË TË DHËNA TË DETYRUESHME

1. Emri i subjektit <input type="text"/>	2. NUIS <small>Nr. unik i identifikimit të subjektit</small> <input type="text"/>
3. Forma ligjore <input type="checkbox"/> Degë përfaqësimi <input type="checkbox"/> Zyrë përfaqësimi	4. Kohëzgjatja <input type="checkbox"/> Të caktuar <input type="checkbox"/> Të pacaktuar
5. Afati nga <input type="text"/> <small>Data Muaji Viti</small>	deri më <input type="text"/> <small>Data Muaji Viti</small>
6. Objekti i aktivitetit <input type="checkbox"/> I përgjithshëm <input type="checkbox"/> I posaçëm	

7. Objekti i aktivitetit nëse i posaçëm

8. Pronësia E huaj

SELIA E SHOQËRISË

9. Adresa

10. Prefektura/
Qarku

11. Rrethi

12. Bashkia

13. Njësia Bashkiake

14. Komuna

15. Fshati

16. Kodi Postar

ADRESA TË TJERA TË USHTRIMIT TË AKTIVITETIT

17. Adresa

18. Prefektura/
Qarku

19. Rrethi

20. Bashkia

21. Njësia Bashkiake

22. Komuna

23. Fshati

24. Kodi Postar

NDRYSHIME NË TË DHËNAT E SHOQËRISË SË HUAJ

25. Emri i shoqërisë

26. Forma e shoqërisë

27. Data e themelimit

Data Muaji Viti

28. Kohëzgjatja e shoqërisë me afat Të caktuar Të pacaktuar

29. Afati nga

Data Muaji Viti

deri më

Data Muaji Viti

30. Objekti i aktivitetit I përgjithshëm I posaçëm

31. Objekti i aktivitetit nëse i posaçëm

32. Vendi i regjistrimit

33. Numri i regjistrimit

34. Vlera e kapitalit

SELIA E SHOQËRISË

35. Adresa

NDRYSHIME NË TË DHËNAT E PËRFAQËSUESVE LIGJOR TË SHOQËRISË SË HUAJ

36. Emri

37. Mbiemri

38. Afati i emërimit nga

Data Muaji Viti

deri më

Data Muaji Viti

39. Lloji i dokumentit të identifikimit

40. Nr. i dokumentit të identifikimit

41. Gjinia Mashkull Femër

42. Adresa

NDRYSHIME NË TË DHËNAT E ADMINISTRATORËVE TË DEGËS OSE ZYRËS SË PËRFAQËSIMIT

43. Numri i administratorëve

44. Emri

45. Mbiemri

46. Afati i emërimit nga

Data			Muaji			Viti	

deri më

Data			Muaji			Viti	

47. Lloji i dokumentit të identifikimit

48. Nr. i dokumentit të identifikimit

49. Gjinia

Mashkull Femër

50. Datëlindja

Data			Muaji			Viti	

51. Vendlindja

52. Shtetësia

53. Adresa

54. Prefektura/ Qarku

55. Rrethi

56. Bashkia

57. Njësia Bashkiake

58. Komuna

59. Fshati

60. Kodi Postar

--	--	--	--

61. Nënshkrimi

NDRYSHIME NË TË DHËNAT E LIKUIDATORIT

Hapje e procedurave të likuidimit

Nëse ka hapje të procedurave të likuidimit, jep të dhënat e likuiduesve

Të dhënat e likuidatorit nëse është person fizik

62. Numri i licencës

63. Afati i emërimit nga

Data			Muaji			Viti	

deri më

Data			Muaji			Viti	

64. A është regjistruar në QKB? Po Jo

Nëse po

65. NUIS

Nr. unik i identifikimit të subjektit

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nëse jo, plotëso fushat nga 66-81

66. Emri

67. Mbiemri

68. Lloji i dokumentit të identifikimit

69. Nr. i dokumentit të identifikimit

70. Gjinia

Mashkull Femër

71. Datëlindja

Data			Muaji			Viti	

72. Vendlindja

73. Shtetësia

74. Adresa

75. Prefektura/ Qarku

76. Rrethi

77. Bashkia

78. Njësia Bashkiake

79. Komuna

80. Fshati

81. Kodi Postar

Të dhënat e likuidatorit nëse është person juridik

82. Numri i licencës

83. Afati i emërimit nga
Data Muaji Viti

deri më
Data Muaji Viti

84. A është regjistruar në QKB? Po Jo

Nëse po

85. NUIS
Nr. unik i identifikimit të subjektit

Nëse jo, plotëso fushat nga 86-89

86. Emri

87. Forma juridike

88. Vendi i regjistrimit

89. Numri i regjistrimit

NDRYSHIME TË TJERA

(plotësoni vetëm fushat që do të ndryshoni)

- Mbyllje të procedurave të likuidimit
 Heqje e mandatit të likuiduesit
 Ndryshime në aktin e vënies së pengut
 Garanci tjetër

Nëse ka regjistrime të tjera sipas nenit 45 të Ligjit të QKR-së, specifiko

Nëse ka regjistrim tjetër të të dhënave të regjistrimit (të papërfshira këtu), specifiko

Shënim: Nëse ka ndryshime në të dhënat e mësipërme, bashkëngjisni dokumentet vërtetuese

NDRYSHIME NË DOKUMENTE

(plotësoni vetëm fushat që do të ndryshoni)

- Ndryshime në Statut
 Ndryshime në Aktin e Themelimit
 Ndryshime të tjera, specifikoni

Shënim: Nëse ka ndryshime në të dhënat e mësipërme, bashkëngjisni dokumentet vërtetuese

SEKSIONI D: TË DHËNA QË NJOFTOHEN VULLNETARISHT

NDRYSHIME NË TË DHËNA

1. Emri tregtar

2. Faqja internetit

3. Faks

4. Celular

5. Telefon 1

6. Telefon 2

7. Email 1

8. Email 2

9. Kutia postare 1

10. Kutia postare 2

11. Shenjat dalluese të aktivitetit (si psh. logo, stema, emblema)

12. Të dhëna të tjera të aktivitetit

FUSHA E VEPRIMTARISË

13. Nomenklatura e veprimtarive ekonomike (NVE)

SEKSIONI E: DOKUMENTACIONI I PARAQITUR

Lista e dokumenteve shoqëruese të shoqërisë

- Akti i themelimit dhe versionin i plotë e në fuqi i Statutit. Në mungesë të tij, aktin ekuivalent të krijimit sipas legjisllacionit të huaj si dhe tekstin e plotë të tyre me ndryshime të mëpasshme
- Statuti i ndryshuar (nëse është hartuar si dokument i ndryshëm nga akti i themelimit)
- Dokumentacioni që vërteton gjendjen aktuale të shoqërisë huaj dhe faktin nëse është në proces likuidimi apo falimentimi
- Akti i emërimit të organeve të shoqërisë, nëse nuk përfshihet në aktet e mësipërme
- Vendimi i organit kompetent të shoqërisë së huaj për hapjen e degës apo zyrës së përfaqësimit në Shqipëri. Nëse personi që paraqet aplikimin është njëkohësisht organi kompetent i autorizuar për të vepruar i vetëm në emër të personit juridik të huaj, aktet e kësaj pike zëvendësohen nga aplikimi për regjistrim
- Akti i emërimit të administratorit të degës ose zyrës së përfaqësimit, nëse nuk përfshihet në vendimin e mësipërm
- Dokumenti ri-identifikimit të përfaqësuesit, ose vendimi i gjykatës për ndryshimin e emrit
- Imazhi i shenjës dalluese të aktivitetit
- Bilanci vjetor
- Bilancin e shoqërisë së huaj për vitin e fundit financiar, mbajtur sipas standarteve të kërkuara në shtetin e huaj, nëse shoqëria ka më shumë se një vit që ekziston
- Njoftim ndërprerje aktiviteti
- Ndryshime të statutit apo aktit të themelimit
- Aktet e shndërrimit të shoqërisë
- Aktet e prishjes së shoqërisë
- Aktet e bashkimit dhe ndarjes
- Çdo regjistrim tjetër i të dhënave të regjistruara
- Regjistrime të tjera sipas nenit 45 të Ligjit për QKR
- Akti i vënies së pengut
- Aplikim për garanci tjetër
- Transferim i kuotave të kapitalit

Dokumentet e identifikimit të personit që aplikon

- Dokument i vlefshëm identifikimi i administratorit(ëve)/likuidatorit(ëve)/përfaqësuesit
- Dokumenti që autorizon paraqitjen e aplikimit (kur aplikimi paraqitet nga përfaqësuesi)
- Dokumentin e noterizuar që vërteton nënshkrimin e administratorit (ëve) në rastin kur ata nuk janë prezent gjatë aplikimit. Nëse janë prezent ato depozitojnë nënshkrimin e tij (tyre)

SEKSIONI F: DORËZIMI I DOKUMENTACIONIT DHE PRANIMI I APLIKIMIT

Unë i/e nënshkruari/a _____ në dijeni të përgjegjësi penale që rrjedhin nga deklarimi dhe paraqitja e të dhënave e rrethanave të rreme, nën përgjegjësinë time personale deklaroj se të dhënat e paraqitura në këtë formular janë të vërteta dhe në respektim të ligjit Nr.9887/Për mbrojtjen e të dhënave personale”, autorizoj me vullnetim tim të lirë institucionin, të përpunojë dhe të përdorë të dhënat e mia personale, për qëllime statistikore dhe të shqyrtimit të aplikimit.

Njoftojmë se autorizimi i mëposhtëm është vullnetar.

- Autorizoj institucionin të përpunojë të dhënat e mia personale (emër, mbiemër, numër telefoni ose email) të mbledhura më sipër, me qëllim zhvillimin e sondazheve të automatizuara për marrjen e opinionit tim, në lidhje me cilësinë e ofrimit të shërbimit.

Nënshkrimi i Aplikantit

Data			Muaji			Viti			

Unë i/e nënshkruari/a

_____ nëpunës i sportelit të shërbimit të QK, vërtetoj se pranova sot nga përfaqësuesi ligjor (përfaqësuesi i autorizuar) këtë formular aplikimi të plotësuar rregullisht si edhe dokumentet shoqëruese sipas listës më sipër. Gjithashtu vërtetoj se përfaqësuesi ligjor (përfaqësuesi i autorizuar), i identifikuar rregullisht prej meje nëpërmjet dokumentit të identifikimit shënuar në dokumentet e shoqërisë (shënuar më sipër) nënshkroi sot këtë formular në praninë time.

Nënshkrimi i Punonjësit

Data			Muaji			Viti			