

Funksionet dhe detyrat e Agjencisë së Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara përcaktohen në nenin 13 të Ligjit nr. 13/2016 “Për mënyrën e ofrimit të shërbimeve publike në sportel në Republikën e Shqipërisë”:

Neni 13

ADISA ka këto kompetenca:

- a) ofron shërbime publike për personat fizikë dhe juridikë, nëpërmjet sporteve fizike të shërbimit, sporteve fizike të pikave të shërbimit me një ndalesë dhe sporteve fizike të ofrimit të shërbimeve publike të integruara;
- b) ngre dhe administron sportelet fizike të shërbimit për personat fizikë dhe juridikë, sportelet fizike të pikave të shërbimit me një ndalesë, si dhe qendrat e shërbimeve publike të integruara me një ndalesë dhe përgjigjet për menaxhimin e tyre;
- c) merr pjesë në hartimin e procedurave dhe modeleve për sportelet pritëse të personave dhe zyrave përgjegjëse për shërbimin;
- ç) kërkon ndryshimin e sistemeve, procedurave në zyrat përgjegjëse për shërbimet dhe krijimin e shërbimeve të reja, me qëllim ofrimin e shërbimeve publike sa më cilësore nga sportelet e shërbimit;
- d) jep informacion për procedurat administrative të përfitimit të shërbimit publik, nëpërmjet kanaleve të ndryshme moderne të komunikimit;
- dh) përditëson informacionin e ardhur nga ofruesi i shërbimit, lidhur me procedurat administrative të përfitimit të shërbimeve publike;
- e) kërkon dhe merr nga institucionet e administratës shtetërore, institucionet e pavarura dhe njësitë e qeverisjes vendore çdo informacion të nevojshëm për përmbushjen e përgjegjësisë së tij;
- ë) merr pjesë në procesin e riinxhinimit të shërbimeve, duke ndërmarrë dhe nismën për zhvillimin e këtij procesi;
- f) i propozon Shkollës Shqiptare të Admi-nistratës Publike (ASPA) programet e trajnimit në ofrimin e shërbimeve publike dhe ndjek zbatimin e tyre;
- g) ushtron çdo kompetencë të dhënë nga ky ligj apo në bazë të tij.