



FORMULAR APLIKIMI
NJËFTIM I PROJEKT NDARJES
(NDARJE NË FAVOR TË SHOQËRIVE EKZISTUESE)
QENDRA KOMBËTARE E BIZNESIT
MINISTRIA E FINANCAVE DHE EKONOMISË



Nëse keni pyetje, lutemi kontaktoni: Tel: +355 4 2250066 E-mail: info.qkb@qkb.gov.al Web: www.qkb.gov.al	HAPËSIRË E REZERVUAR VETËM PËR INSTITUCIONIN
Shënim: Ju lutem plotësoni me kujdes dhe qartë informacionin e kërkuar në fushat më poshtë, DUKE IU REFERUAR UDHËZIMEVE NË FUSHAT PËRKATËSE	Numri i dosjes

SEKSIONI A: INFORMACION SPECIFIK MBI SUBJEKTIN

TË DHËNA TË DETYRUESHME PËR SHOQËRINË QË NDAHET - KUR SHOQËRIA ËSHTË SHOQËRI ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR (SHPK)

1. Emri i shoqërisë	2. NUIS <i>Nr. unik i identifikimit të subjektit</i>
3. Data e themelimit <i>Data Muaji Viti</i>	4. Kohëzgjatja e shoqërisë me afat ☐ Të caktuar ☐ Të pacaktuar
5. Afati nga <i>Data Muaji Viti</i>	deri më <i>Data Muaji Viti</i>
6. Objekti i aktivitetit ☐ I përgjithshëm ☐ I posaçëm	
7. Objektivi i aktivitetit nëse i posaçëm	
8. Pronësia ☐ Shqiptare 100% ☐ E huaj 100% ☐ Shqiptare shtetërore ☐ E përbashkët (shqiptare-e huaj)	
9. Vlera e kapitalit	10. Numri i pjesëve
11. Vlera nominale e secilës pjesë	12. A është paguar kapitali? ☐ Po ☐ Jo <i>(Nëse po, bashkëngjitni dokumentin që vërteton pagesën)</i>

SELIA E SHOQËRISË

13. Adresa	
14. Prefektura/ Qarku	15. Rrethi
16. Bashkia	17. Njësia Bashkiake
18. Komuna	19. Fshati
20. Kodi Postar	

ADRESA TË TJERA TË USHTRIMIT TË AKTIVITETIT

21. Adresa	
22. Prefektura/ Qarku	23. Rrethi
24. Bashkia	25. Njësia Bashkiake
26. Komuna	27. Fshati
28. Kodi postar	

TË DHËNAT E ADMINISTRATORIT(ËVE)

29. Numri i administratorëve	
30. Emri	31. Mbiemri

32. Afati i emërimit nga

Data		Muaji		Viti			

deri më

Data		Muaji		Viti			

33. Lloji i dokumentit të identifikimit

34. Nr. i dokumentit të identifikimit

35. Gjinia

☐ Mashkull ☐ Femër

36. Datëlindja

Data		Muaji		Viti			

37. Vendlindja

38. Shtetësia

39. Adresa

40. Prefektura/ Qarku

41. Rrethi

42. Bashkia

43. Njësia Bashkiake

44. Komuna

45. Fshati

46. Kodi Postar

--	--	--	--

47. Nënshkrimi

48. A janë kompetencat e administratorit të kufizuara?

☐ Po ☐ Jo

49. Nëse po (kufizime në kompetenca), listo kufizimet*

Shënim*: Të dhënat e përcaktuara në pikat më lart njoftohen nëpërmjet referencës në aplikim të nenit përkatës të statutit, aktit të themelimit apo dokumenteve të tjera shoqërues të depozituar

TË DHËNA TË DETYRUESHME PËR SHOQËRINË QË NDAHET-KUR SHOQËRIA ËSHTË SHOQËRI AKSIONARE (SHA)

50. Emri i shoqërisë

51. NUIS

Nr. unik i identifikimit të subjektit

--	--	--	--	--	--	--	--

52. Forma e shoqërisë

☐ Me ofertë private ☐ Me ofertë publike

53. Data e themelimit

Data		Muaji		Viti			

54. Kohëzgjatja shoqërisë me afat

☐ Të caktuar ☐ Të pacaktuar

55. Afati nga

Data		Muaji		Viti			

deri më

Data		Muaji		Viti			

56. Objekti i aktivitetit

☐ I përgjithshëm ☐ I posaçëm

57. Objekti i aktivitetit nëse i posaçëm

58. Pronësia

☐ Shqiptare 100% ☐ E huaj 100% ☐ Shqiptare shtetërore ☐ E përbashkët (shqiptare-e huaj)

59. Vlera e përgjithshme e nënshkruar e kapitalit

60. Vlera e përgjithshme e paguar e kapitalit

61. Numri i përgjithshëm i aksioneve

62. Vlera nominale e secilit aksion

63. Të dhënat e garancisë bankare (nëse është aksionar i vetëm dhe vlera e kapitalit nuk është shlyer tërësisht)

64. Kategoritë e aksioneve të shoqërisë

☐ Të zakonshme

Shëno numrin e përgjithshëm të aksioneve të zakonshme

☐ Me përparësi

Shëno numrin e përgjithshëm të aksioneve me përparësi (nëse ka)

☐ Me të drejtë vote

Shëno numrin e përgjithshëm të aksioneve me të drejtë vote

☐ Pa të drejtë vote

Shëno numrin e përgjithshëm të aksioneve pa të drejtë vote (nëse ka)

65. Përparësitë dhe të drejtat për zotëruesit e aksioneve të kategorive të veçanta (nëse ka)*

66. Kushtet e veçanta që kufizojnë transferimin e aksioneve (nëse ka)*

67.Procedurat për konvertimin e kategorive të aksioneve ,obligacioneve (nëse ka) *

68. Avantazhe të veçanta që i njihen personave që kanë marrë pjesë në themelimin e shoqërisë apo në transaksione të veçanta që lidhen me fillimin e aktivitetit ekonomik (nëse ka)*

69. Vlera totale ose parashikim i kostove të veçanta në ngarkim të shoqërisë në lidhje me procedurat e themelimit (nëse parashikohen)

70. Lloji i kontributit ☐ Para

☐ Natyrë

71. Vlera e kontributit në para

72. Vlera e kontributit në natyrë

73. Të dhënat e gjykatës dhe vendimit që ka emëruar ekspertin e pavarur për vlerësimin e kontributit në natyrë

Gjykata

Nr. i vendimit

Data e vendimit

Data			Muaji			Viti			

Shënim*: Të dhënat e përcaktuara në pikat më lart njoftohen nëpërmjet referencës në aplikim të nenit përkatës të statutit, aktit të themelimit apo dokumenteve të tjera shoqërues të depozituar

SELIA E SHOQËRISË

74. Adresa

75. Prefektura
Qarku

76. Rruga

77. Bashkia

78. Njësia Bashkiake

79. Komuna

80. Fshati

81. Kodi Postar

ADRESA TË TJERA TË USHTRIMIT TË AKTIVITETIT

82. Adresa

83. Prefektura/
Qarku

84. Rrethi

85. Bashkia

86. Njësia Bashkiake

87. Komuna

88. Fshati

89. Kodi Postar

TË DHËNAT E ADMINISTRATORIT(ËVE)

90. Numri i administratorëve

91. Emri

93. Afati i emërimit nga

Data	Muaji	Viti					

94. Lloji i dokumentit të identifikimit

96. Gjinia

☐

Mashkull

☐

Femër

98. Vendlindja

100. Adresa

101. Prefektura/
Qarku

103. Bashkia

105. Komuna

107. Kodi Postar

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

92. Mbiemri

deri më

Data	Muaji	Viti					

95. Nr. i dokumentit të identifikimit

97. Datëlindja

Data	Muaji	Viti					

99. Shtetësia

102. Rrethi

104. Njësia Bashkiake

106. Fshati

108. Nënshkrimi

109. A janë kompetencat e administratorit të kufizuara?

☐

Po

☐

Jo

110. Nëse po (ka kufizime në kompetenca), listo kufizimet*

111. Nëse sistemi i administrimit është me dy nivele, shëno organin që emëron administratorët sipas statutit

☐

Asambleja

☐

Këshilli Mbikqyrës

112. Administratorët veprojnë si organ kolegjal

☐

Po

☐

Jo

113. Nëse po, shëno referencën e dispozitave të statutit që rregullojnë organin

114. Procedurat e emërimit të administratorëve nëse janë të ndryshme nga parashikimet*

Shënim*: Të dhënat e përcaktuara në pikat më lart njoftohen nëpërmjet referencës në aplikim të nenit përkatës të statutit, aktit të themelimit apo dokumenteve të tjera shoqërues të depozituar

SEKSIONI B: INFORMACION MBI PERSONIN QË KRYEN APLIKIMIN

Aplikimi mund të kryhet nga administratori ose çdo person i autorizuar sipas ligjit

1. Emri

3. Emri i Babait

5. Nr. i dokumentit të identifikimit

7. Datëlindja

Data	Muaji	Viti					

9. Shtetësia

2. Mbiemri

4. Lloji i dokumentit të identifikimit

6. Gjinia

☐

Mashkull

☐

Femër

8. Vendlindja

10. Adresa			
11. Prefektura/ Qarku		12. Rrethi	
13. Bashkia		14. Njësia Bashkiake	
15. Komuna		16. Fshati	
17. Kodi Postar		18. Nr. Tel. Celular	
19. Nr. Tel. Fiks		20. E-mail	
21. Data e dokumentit të autorizimit			
	Data Muaji Viti		

SEKSIONI C: INFORMACION SPECIFIK MBI APLIKIMIN

1. Pozicioni i shoqërisë ☐ Shoqëri që ndahet (e detyrueshme për plotësim)

2. Arsytet e hapjes së çështjes

SEKSIONI D: DOKUMENTACIONI I PARAQITUR

Lista e dokumenteve shoqëruese të shoqërisë

☐ Projekt marrëveshja e ndarjes

☐ Raporti i ndarjes hartuar nga përfaqësuesit ligjor të shoqërisë

☐ Vendimi i gjykatës për emërimin e ekspertëve të pavarur licensuar

☐ Raporti i ndarjes hartuar nga ekspertë të licencuar të pavarur

☐ Pasqyrat financiare të shoqërisë, për të paktën tre viteve të fundit

☐ Raportet e administrimit të detyrueshme për publikim, të paktën të tri viteve të fundit

(Nëse shoqëria ka qenë regjistruar për më pak se tre vjet, depozitohen pasqyrat financiare dhe raportet e detyrueshme të administrimit të të gjitha viteve të ekzistencës)

Nëse është përjashtuar caktimi i ekspertit, dokumentet e pikave 3 dhe 4 më sipër zëvendësohen nga vendimet e asambleve që përjashtojnë emërimin e ekspertëve)

Dokumentet e identifikimit të personit që aplikon

☐ Dokument i vlefshëm identifikimi i administratorit(ëve)/përfaqësuesit

☐ Dokumenti që autorizon paraqitjen e aplikimit (kur aplikimi paraqitet nga

SEKSIONI E: DORËZIMI I DOKUMENTACIONIT DHE PRANIMI I APLIKIMIT

Unë i/e nënshkruari/a _____ në dijeni të përgjegjësive penale që rrjedhin nga deklarimi dhe paraqitja e të dhënave të rrethanave të rreme, nën përgjegjësinë time personale deklaroj se të dhënat e paraqitura në këtë formular janë të vërteta dhe në respektim të ligjit Nr.9887/Për mbrojtjen e të dhënave personale", autorizoj me vullnetim tim të lirë institucionin, të përpunojë dhe të përdorë të dhënat e mia personale, për qëllime statistikore dhe të shqyrtimit të aplikimit.

Njoftojmë se autorizimi i mëposhtëm është vullnetar.

☐ Autorizoj institucionin të përpunojë të dhënat e mia personale (emër, mbiemër, numër telefoni ose email) të mbledhura më sipër, me qëllim zhvillimin e sondazheve të automatizuara për marrjen e opinionit tim, në lidhje me cilësinë e ofrimit të shërbimit.

Nënshkrimi i Aplikantit

Data Muaji Viti

Unë i/e nënshkruari/a nëpunës i sportelit të shërbimit të QK, vërtetoj se pranova sot nga përfaqësuesi ligjor (përfaqësuesi i autorizuar) këtë formular aplikimi të plotësuar rregullisht si edhe dokumentet shoqëruese sipas listës më sipër. Gjithashtu vërtetoj se përfaqësuesi ligjor (përfaqësuesi i autorizuar), i identifikuar rregullisht prej meje nëpërmjet dokumentit të identifikimit shënuar në dokumentet e shoqërisë (shënuar më sipër) nënshkroi sot këtë formular në praninë time.

Nënshkrimi i Punonjësit

Data Muaji Viti