

FORMULAR APLIKIMI



MIRATIMI I NDARJES
(NDARJE NË FAVOR TË SHOQËRIVE TË THEMELUARA RISHTAZI)

QENDRA KOMBËTARE E BIZNESIT
MINISTRIA E FINANCAVE DHE EKONOMISË



Nëse keni pyetje, lutemi kontaktoni:

Tel: +355 4 2250066
E-mail: info.qkb@qkb.gov.al
Web: www.qkb.gov.al

HAPËSIRË E REZERVUAR VETËM PËR INSTITUCIONIN

Shënim: Ju lutem plotësoni me kujdes dhe qartë informacionin e kërkuar në fushat më poshtë,
DUKE IU REFERUAR UDHËZIMEVE NË FUSHAT PËRKATËSE

Numri i dosjes

SEKSIONI A: INFORMACION SPECIFIK MBI SUBJEKTIN

TË DHËNA TË DETYRUESHME PËR SHOQËRINË QË NDAHET

1. Emri i shoqërisë

2. NUIS

Nr. unik i identifikimit të subjektit

3. Forma shoqërisë

☐

Sh.p.k

☐

Sh.a

4. Data e themelimit

Data

Muaji

Viti

5. Kohëzgjatja shoqërisë me afat

☐

Të caktuar

☐

Të pacaktuar

6. Afati

nga

Data

Muaji

Viti

deri më

Data

Muaji

Viti

7. Objekti i aktivitetit

☐

I përgjithshëm

☐

I posaçëm

8. Objekti i aktivitetit nëse i posaçëm

9. Pronësia

☐

Shqiptare 100%

☐

E huaj 100%

☐

Shqiptare shtetërore

☐

E përbashkët (shqiptare-e huaj)

SELIA E SHOQËRISË

10. Adresa

11. Prefektura/ Qarku

12. Rrethi

13. Bashkia

14. Njësia Bashkiake

15. Komuna

16. Fshati

17. Kodi Postar

ADRESA TË TJERA TË USHTRIMIT TË AKTIVITETIT

18. Adresa

19. Prefektura/ Qarku

20. Rrethi

21. Bashkia

22. Njësia Bashkiake

23. Komuna

24. Fshati

25. Kodi Postar

TË DHËNAT E ADMINISTRATORIT(ËVE)

26. Numri i administratorëve

27. Emri

28. Mbiemri

29. Afati i emërimit nga		deri më	
	<i>Data Muaji Viti</i>		<i>Data Muaji Viti</i>
30. Lloji i dokumentit të identifikimit		31. Nr. i dokumentit të identifikimit	
32. Gjinia	☐ Mashkull ☐ Femër	33. Datëlindja	
			<i>Data Muaji Viti</i>
34. Vendlindja		35. Shtetësia	
36. Adresa			
37. Prefektura/ Qarku		38. Rrethi	
39. Bashkia		40. Njësia Bashkiake	
41. Komuna		42. Fshati	
43. Kodi Postar		44. Nënshkrimi	

SEKSIONI B: INFORMACION MBI PERSONIN QË KRYEN APLIKIMIN

Aplikimi mund të kryhet nga administratori ose çdo person i autorizuar sipas ligjit

1. Emri		2. Mbiemri	
3. Emri i Babait		4. Lloji i dokumentit të identifikimit	
5. Nr. i dokumentit të identifikimit		6. Gjinia	☐ Mashkull ☐ Femër
7. Datëlindja		8. Vendlindja	
	<i>Data Muaji Viti</i>		
9. Shtetësia			
10. Adresa			
11. Prefektura/ Qarku		12. Rrethi	
13. Bashkia		14. Njësia Bashkiake	
15. Komuna		16. Fshati	
17. Kodi Postar		18. Nr. Tel. Celular	
19. Nr. Tel. Fiks		20. E-mail	
21. Data e dokumentit të autorizimit			
	<i>Data Muaji Viti</i>		

SEKSIONI C: INFORMACION SPECIFIK MBI APLIKIMIN

1. Pozicioni i shoqërisë	☐ Shoqëri që ndahet (e detyrueshme për plotësim)	☐ Statusi pas miratimit të ndarjes - Çregjistruar (e detyrueshme për plotësim)
--------------------------	---	---

2. Arsytet e hapjes së çështjes

SEKSIONI D: INFORMACION SPECIFIK PËR SHOQËRINË PAS NDARJES

TË DHËNAT E SHOQËRISË SË RE TË KRIJUAR PAS NDARJES-KUR SHOQËRIA ËSHTË SHOQËRI ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR SHPK

1. Emri i shoqërisë		2. Data e themelimit	 Data Muaji Viti
3. Kohëzgjatja e shoqërisë me afat	☐ Të caktuar ☐ Të pacaktuar		
4. Afati nga	 Data Muaji Viti	deri më	 Data Muaji Viti
5. Objekti i aktivitetit	☐ I përgjithshëm ☐ I posaçëm		
6. Objektivi i aktivitetit nëse i posaçëm			
7. Pronësia	☐ Shqiptare 100% ☐ E huaj 100% ☐ Shqiptare shtetërore ☐ E përbashkët (shqiptare-e huaj)		
8. Vlera e kapitalit		9. Numri i pjesëve	
10. Vlera nominale e secilës pjesë		11. A është paguar kapitali?	☐ Po ☐ Jo
(Nëse po, bashkëngjitni dokumentin që vërteton pagesën)			

SELIA E SHOQËRISË

12. Adresa			
13. Prefektura/ Qarku		14. Rrethi	
15. Bashkia		16. Njësia Bashkiake	
17. Komuna		18. Fshati	
19. Kodi Postar			

ADRESA TË TJERA TË USHTRIMIT TË AKTIVITETIT

20. Adresa			
21. Prefektura/ Qarku		22. Rrethi	
23. Bashkia		24. Njësia Bashkiake	
25. Komuna		26. Fshati	
27. Kodi postar			

TË DHËNAT E THEMELUESVE INDIVID

28. Emri		29. Mbiemri	
30. Lloji i dokumentit të identifikimit		31. Nr. i dokumentit të identifikimit	
32. Gjinia	☐ Mashkull ☐ Femër	33. Datëlindja	 Data Muaji Viti
34. Vendlindja		35. Shtetësia	
36. Adresa			
37. Prefektura/ Qarku		38. Rrethi	

39. Bashkia		40. Njësia Bashkiake	
41. Komuna		42. Fshati	
43. Kodi Postar			
44. Numri i pjesëve të nënshkruara		45. % e pjesëmarrjes në kapital	
46. Lloji i kontributit ☐ Para ☐ Natyrë		47. Vlera e kontributit në para	
48. Vlera e kontributit në natyrë			

TË DHËNAT E THEMELUESVE PERSON JURIDIK

49. A është regjistruar në QKB? ☐ Po ☐ Jo

Nëse po

50. NUIS

Nr. unik i identifikimit të subjektit

Nëse jo, plotëso fushat nga 51-54

51. Emri i personit juridik		52. Forma juridike	
53. Vendi i regjistrimit		54. Numri i regjistrimit	

SELIA E USHTRIMIT TË AKTIVITETIT

55. Adresa			
56. Prefektura/ Qarku		57. Rrethi	
58. Bashkia		59. Njësia Bashkiake	
60. Komuna		61. Fshati	
62. Kodi Postar			
63. Numri i pjesëve të nënshkruara		64. % e pjesëmarrjes në kapital	
65. Lloji i kontributit ☐ Para ☐ Natyrë		66. Vlera e kontributit në para	
67. Vlera e kontributit në natyrë			

TË DHËNAT E ADMINISTRATORIT(ËVE)

68. Numri i administratorëve			
69. Emri		70. Mbiemri	
71. Afati i emërimit nga		deri më	
	Data Muaji Viti		Data Muaji Viti
72. Lloji i dokumentit të identifikimit		73. Nr. i dokumentit të identifikimit	
74. Gjinia ☐ Mashkull ☐ Femër		75. Datëlindja	
			Data Muaji Viti
76. Vendlindja		77. Shtetësia	
78. Adresa			

79. Prefektura/ Qarku		80. Rrethi	
81. Bashkia		82. Njësia Bashkiake	
83. Komuna		84. Fshati	
85. Kodi Postar		86. Nënshkrimi	

87. A janë kompetencat e administratorit të kufizuara?

☐ Po
☐ Jo

88. Nëse po (ka kufizime në kompetenca), listo kufizimet

TË DHËNA QË NJOFTOHEN VULLNETARISHT

89. Emri tregtar shoqërisë		90. Faqja internetit	
91. Faks		92. Celular	
93. Telefon 1		94. Telefon 2	
95. Email 1		96. Email 2	
97. Kutia postare 1		98. Kutia postare 2	

99. Shenjat dalluese të aktivitetit (si psh. logo, stema, emblema)

100. Të dhëna të tjera të aktivitetit të shoqërisë

DEKLARIME TË DETYRUESHME PËR QËLLIME TATIMORE, TË SIGURIMEVE SHOQËRORE, SHËNDETËSORE DHE TË PUNËS

101. Xhiro vjetore parashikuar (në lekë)		102. Shpenzime vjetore të parashikuara (në lekë)	
103. Fitimi vjetor i parashikuar (në lekë)			

104. Shoqëria regjistrohet për

☐ Tatim i thjeshtuar mbi fitimin e biznesit të vogël
☐ Tatimi i të ardhurave nga punësimi
☐ Tatim i mbajtur në burim
☐ TVSH
☐ Punëdhënës

☐ Sigurime shoqërore
☐ Taksa kombëtare
☐ Lojëra fati
☐ Tarifa kombëtare

☐ Sigurime shëndetësore
☐ Tatim fitim
☐ Akciza
☐ Rente minerare

FUSHA E VEPRIMTARISË

105. Nomenklatura e veprimtarive ekonomike (NVE)

TË DHËNAT E SHOQËRISË SË RË TË KRIJUAR PAS NDARJES-KUR SHOQËRIA ËSHTË SHOQËRI AKSIONARE(SHA)

1. Emri i shoqërisë		2. Forma e shoqërisë	☐ Me ofertë private ☐ Me ofertë publike
3. Data e themelimit	Data Muaji Viti	4. Kohëzgjatja e shoqërisë me afat	☐ Të caktuar ☐ Të pacaktuar
5. Afati nga	Data Muaji Viti	deri më	Data Muaji Viti

6. Objekti i aktivitetit ☐ I përgjithshëm ☐ I posaçëm

7. Objekti i aktivitetit nëse i posaçëm

8. Pronësia ☐ Shqiptare 100% ☐ E huaj 100% ☐ Shqiptare shtetërore ☐ E përbashkët (shqiptare-e huaj)

9. Vlera e përgjithshme e nënshkruar e kapitalit

10. Vlera e përgjithshme e paguar e kapitalit

11. Numri i përgjithshëm i aksioneve

12. Vlera nominale e secilit aksion

13. Të dhënat e garancisë bankare (nëse është aksionar i vetëm dhe vlera e kapitalit nuk është shlyer tërësisht)

14. Kategoritë e aksioneve të shoqërisë

☐ Të zakonshme

Shëno numrin e përgjithshëm të aksioneve të zakonshme

☐ Me përparësi

Shëno numrin e përgjithshëm të aksioneve me përparësi (nëse ka)

☐ Me të drejtë vote

Shëno numrin e përgjithshëm të aksioneve me të drejtë vote

☐ Pa të drejtë vote

Shëno numrin e përgjithshëm të aksioneve pa të drejtë vote (nëse ka)

15. Përparësitë dhe të drejtat për zotëruesit e aksioneve të kategorive të veçanta (nëse ka)*

16. Kushtet e veçanta që kufizojnë transferimin e aksioneve (nëse ka)*

17. Procedurat për konvertimin e kategorive të aksioneve, obligacioneve (nëse ka)*

18. Avantazhe të veçanta që i njihen personave që kanë marrë pjesë në themelimin e shoqërisë apo në transaksione të veçanta që lidhen me fillimin e aktivitetit ekonomik (nëse ka)*

19. Vlera totale ose parashikim i kostove të veçanta në ngarkim të shoqërisë në lidhje me procedurat e themelimit (nëse parashikohen)

20. Lloji i kontributit ☐ Para

☐ Natyrë

21. Vlera e kontributit në para

22. Vlera e kontributit në natyrë

23. Të dhënat e gjykatës dhe vendimit që ka emëruar ekspertin e pavarur për vlerësimin e kontributit në natyrë

Gjykata Nr. i vendimit Data e vendimit
Data Muaji Viti

Shënim: Të dhënat e përcaktuara në pikat më lart njoftohen nëpërmjet referencës në aplikim të nenit përkatës të statutit, aktit të themelimit apo dokumenteve të tjera shoqërues të depozituar.*

SELIA E SHOQËRISË

24. Adresa

25. Prefektura/ Qarku 26. Rrethi

27. Bashkia 28. Njësia Bashkiake

29. Komuna 30. Fshati

31. Kodi Postar

ADRESA TË TJERA TË USHTRIMIT TË AKTIVITETIT

32. Adresa

33. Prefektura/ Qarku 34. Rrethi

35. Bashkia 36. Njësia Bashkiake

37. Komuna 38. Fshati

39. Kodi Postar

TË DHËNAT E THEMELUESVE INDIVID

40. Emri 41. Mbiemri

42. Lloji i dokumentit të identifikimit 43. Nr. i dokumentit të identifikimit

44. Gjinia ☐ Mashkull ☐ Femër 45. Datëlindja
Data Muaji Viti

46. Vendlindja 47. Shtetësia

48. Adresa

49. Prefektura/ Qarku 50. Rrethi

51. Bashkia 52. Njësia Bashkiake

53. Komuna 54. Fshati

55. Kodi Postar 56. Numri i aksioneve të nënshkruara

57. % e pjesëmarrjes në kapital 58. Lloji i kontributit ☐ Para ☐ Natyrë

59. Vlera e kontributit në para 60. Vlera e kontributit në natyrë

TË DHËNAT E THEMELUESVE PERSON JURIDIK

61. A është regjistruar në QKB? ☐ Po ☐ Jo

Nëse po

62. NUIS
Nr. unik i identifikimit të subjektit

Nëse jo, plotëso fushat nga 63-66

63. Emri i personit juridik

64. Forma juridike

141. Procedurat e emërimit të administratorëve nëse janë të ndryshme nga parashikimet*

Shënim*: Të dhënat e përcaktuara në pikat më lart njoftohen nëpërmjet referencës në aplikim të nenit përkatës të statutit, aktit të themelimit apo dokumenteve të tjera shoqërues të depozituar.

Shënim*: Të dhënat e përcaktuara në pikat më lart njoftohen nëpërmjet referencës në aplikim të nenit përkatës të statutit, aktit të themelimit apo dokumenteve të tjera shoqërues të depozituar.

TË DHËNAT E EKSPERTIT KONTABËL TË EMËRUAR NGA SHOQËRIA NËSË ËSHTË PERSON FIZIK**142. Numri i licencës****143. A është regjistruar në QKB?**☐ Po ☐ Jo

Nëse po

144. NUIS

Nr. unik i identifikimit të subjektit

Nëse jo, plotëso fushat nga 49-51

145. Emri**147. Afati i emërimit nga**

Data Muaji Viti

Pika 147 plotësohet edhe kur eksperti nuk është regjistruar në QKB

148. Lloji i dokumentit të identifikimit**150. Gjinia**☐ Mashkull ☐ Femër**152. Vendlindja****154. Adresa****155. Prefektura/ Qarku****157. Bashkia****159. Komuna****161. Kodi Postar****TË DHËNAT E EKSPERTIT KONTABËL TË EMËRUAR NGA SHOQËRIA NËSË ËSHTË PERSON JURIDIK****162. Numri i licencës****163. A është regjistruar në QKB?**☐ Po ☐ Jo

Nëse po

164. NUIS

Nr. unik i identifikimit të subjektit

Nëse jo, plotëso fushat nga 165-169

165. Emri**167. Vendi i regjistrimit****169. Afati i emërimit nga**

Data Muaji Viti

Pika 169 plotësohet edhe kur eksperti nuk është regjistruar në QKB

146. Mbiemri

deri më

Data Muaji Viti

149. Nr. i dokumentit të identifikimit**151. Datëlindja**

Data Muaji Viti

153. Shtetësia**156. Rrethi****158. Njësia Bashkiake****160. Fshati**

TË DHËNAT E DREJTUESIT TEKNIK

170. Emri		171. Mbiemri																																	
172. Afati i emërimit	<table><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>Data</td><td>Muaji</td><td>Viti</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									Data	Muaji	Viti						deri më	<table><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>Data</td><td>Muaji</td><td>Viti</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									Data	Muaji	Viti					
Data	Muaji	Viti																																	
Data	Muaji	Viti																																	
173. Lloji i dokumentit të identifikimit		174. Nr. i dokumentit të identifikimit																																	
175. Gjinia	☐ Mashkull ☐ Femër	176. Datëlindja	<table><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>Data</td><td>Muaji</td><td>Viti</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									Data	Muaji	Viti																					
Data	Muaji	Viti																																	
177. Vendlindja		178. Shtetësia																																	
179. Adresa																																			
180. Prefektura/ Qarku		181. Rrethi																																	
182. Bashkia		183. Njësia Bashkiake																																	
184. Komuna		185. Fshati																																	
186. Kodi Postar	<table><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																																		

SEKSIONI E: TË DHËNA QË NJOFTOHEN VULLNETARISHT

187. Emri tregtar i shoqërisë		188. Faqja internetit	
189. Faks		190. Celular	
191. Telefon 1		192. Telefon 2	
193. Email 1		194. Email 2	
195. Kutia postare 1		196. Kutia postare 2	
197. Shenjat dalluese të aktivitetit (si psh. logo, stema, emblema)			
198. Të dhëna të tjera të aktivitetit të shoqërisë			

SEKSIONI F: DEKLARIME TË DETYRUESHME PËR QËLLIME TATIMORE, TË SIGURIMEVE SHOQËRORE, SHËNDETËSORE DHE TË PUNËS

199. Xhiro vjetore të parashikuar (në lekë)		200. Shpenzime vjetore të parashikuara (në lekë)	
201. Fitimi vjetor i parashikuar (në lekë)			
202. Shoqëria regjistrohet për			
☐ Tatim i thjeshtuar mbi fitimin e biznesit të vogël	☐ Sigurime shoqërore	☐ Sigurime shëndetësore	
☐ Tatimi i të ardhurave nga punësimi	☐ Taksa kombëtare	☐ Tatim fitim	
☐ Tatim i mbajtur në burim	☐ Lojëra fati	☐ Akciza	
☐ TVSH	☐ Tarifa kombëtare	☐ Rente minerare	
☐ Punëdhënës			

SEKSIONI G: FUSHA E VEPRIMTARISË

203. Nomenklatura e veprimtarive ekonomike (NVE)

SEKSIONI H: DOKUMENTACIONI I PARAQITUR

Lista e dokumenteve shoqëruese të shoqërisë

- ☐ Marrëveshja e ndarjes
- ☐ Vendimi i Asamblese së Përgjithshme për miratimin e projekt marrëveshjes së ndarjes
- ☐ Dokumenti që vërteton miratimin e ndarjes nga ortakët/aksionarët e veçantë
- ☐ Procesverbal i miratimit të ndarjes nga aksionarët e kategorive të veçanta (nese ka)
- ☐ Statuti i shoqërisë së re të krijuar nga ndarja
- ☐ Akti i emërimit të organeve të shoqërisë, nëse nuk përfshihet në aktet e mësipërme

Dokumentet e identifikimit të personit që aplikon

- ☐ Dokument i vlefshëm identifikimi i administratorit (ëve)/përfaqësuesit
- ☐ Dokumenti që autorizon paraqitjen e aplikimit (kur aplikimi paraqitet nga përfaqësuesi)

SEKSIONI I: DORËZIMI I DOKUMENTACIONIT DHE PRANIMI I APLIKIMIT

Unë i/e nënshkruari/a _____ në dijeni të përgjegjësive penale që rrjedhin nga deklarimi dhe paraqitja e të dhënave e rrethanave të rreme, nën përgjegjësinë time personale deklaroj se të dhënat e paraqitura në këtë formular janë të vërteta dhe në respektim të ligjit Nr.9887/Për mbrojtjen e të dhënave personale", autorizoj me vullnetim tim të lirë institucionin, të përpunojë dhe të përdorë të dhënat e mia personale, për qëllime statistikore dhe të shqyrtimit të aplikimit.

Njoftojmë se autorizimi i mëposhtëm është vullnetar.

- ☐ Autorizoj institucionin të përpunojë të dhënat e mia personale (emër, mbiemër, numër telefoni ose email) të mbledhura më sipër, me qëllim zhvillimin e sondazheve të automatizuara për marrjen e opinionit tim, në lidhje me cilësinë e ofrimit të shërbimit.

Nënshkrimi i Aplikantit

--	--	--	--	--	--	--	--

Data Muaji Viti

Unë i/e nënshkruari/a

nëpunës i sportelit të shërbimit të QK, vërtetoj se pranova sot nga

përfaqësuesi ligjor (përfaqësuesi i autorizuar) këtë formular aplikimi të plotësuar rregullisht si edhe dokumentet shoqëruese sipas listës më sipër. Gjithashtu vërtetoj se përfaqësuesi ligjor (përfaqësuesi i autorizuar), i identifikuar rregullisht prej meje nëpërmjet dokumentit të identifikimit shënuar në dokumentet e shoqërisë (shënuar më sipër) nënshkroi sot këtë formular në praninë time.

Nënshkrimi i Punonjësit

--	--	--	--	--	--	--	--

Data Muaji Viti