



FORMULAR APLIKIMI

NGA NOTERI I AUTORIZUAR PËR REALIZIMIN E BASHKIMIT NDËRKUFITAR ME PËRTHITHJE

Sipas Nenit 3(1)(a) të Ligjit Nr. 110/2012 (shoqëria që rezulton nga bashkimi është shoqëri shqiptare aksionare)

QENDRA KOMBËTARE E BIZNESIT
MINISTRIA E FINANCAVE DHE EKONOMISË



Nëse keni pyetje, lutemi kontaktoni:

Tel: +355 4 2250066
E-mail: info.qkb@qkb.gov.al
Web: www.qkb.gov.al

HAPËSIRË E REZERVUAR VETËM PËR INSTITUCIONIN

Shënim: Ju lutem plotësoni me kujdes dhe qartë informacione të kërkuar në fushat më poshtë.
DUKE IU REFERUAR UDHËZIMEVE NË FUSHAT PËRKATËSE

Numri i dosjes

SEKSIONI A: INFORMACION SPECIFIK MBI SUBJEKTIN

TË DHËNAT E SHOQËRISË SHQIPTARE PËRTHITHËSE PËRPARA REALIZIMIT TË BASHKIMIT KUR SHOQËRIA ËSHTË SHOQËRI AKSIONARE (SHA)

1. Emri i shoqërisë

2. NUIS

Nr. unik i identifikimit
subjektit

3. Kohëzgjatja e
shoqërisë me afat

☐

Të caktuar

☐

Të pacaktuar

4. Data e themelimit

Data

Muaji

Viti

5. Afati

nga

Data

Muaji

Viti

deri më

Data

Muaji

Viti

6. Objekti i
aktivitetit

☐

I përgjithshëm

☐

I posaçëm

7. Objekti i aktivitetit nëse i posaçëm

8. Pronësia

☐

Shqiptare 100%

☐

E huaj 100%

☐

Shqiptare Shtetërore

☐

E përbashkët (shqiptare-e huaj)

SELIA E SHOQËRISË

9. Adresa

10. Prefektura/
Qarku

11. Rrethi

12. Bashkia

13. Njësia Bashkiake

14. Komuna

15. Fshati

16. Kodi Postar

ADRESA TË TJERA TË USHTRIMIT TË AKTIVITETIT

17. Adresa

18. Prefektura
/Qarku

19. Rrethi

20. Bashkia

21. Njësia Bashkiake

22. Komuna

23. Fshati

24. Kodi Postar

TË DHËNAT E ADMINISTRATORIT(ËVE)

25. Numri i administratorëve

26. Emri

27. Mbiemri

28. Afati i emërimit nga

Data		Muaji		Viti			

deri më

Data		Muaji		Viti			

29. Lloji i dokumentit të identifikimit

--

30. Nr. i dokumentit të identifikimit

--

31. Gjinia

☐ Mashkull ☐ Femër

32. Datëlindja

Data		Muaji		Viti			

33. Vendlindja

--

34. Shtetësia

--

35. Adresa

--

36. Prefektura/ Qarku

--

37. Rrethi

--

38. Bashkia

--

39. Njësia Bashkiake

--

40. Komuna

--

41. Fshati

--

42. Kodi Postar

--	--	--	--

43. Nënshkrimi

--

SEKSIONI B: INFORMACION MBI PERSONIN QË KRYEN APLIKIMIN

Aplikimi mund të kryhet nga noteri i autorizuar ose çdo person i autorizuar sipas ligjit

1. Emri

--

2. Mbiemri

--

3. Emri i Babait

--

4. Lloji i dokumentit të identifikimit

--

5. Nr. i dokumentit të identifikimit

--

6. Gjinia

☐ Mashkull ☐ Femër

7. Datëlindja

Data		Muaji		Viti			

8. Vendlindja

--

9. Shtetësia

--

10. Adresa

--

11. Prefektura/ Qarku

--

12. Rrethi

--

13. Bashkia

--

14. Njësia Bashkiake

--

15. Komuna

--

16. Fshati

--

17. Kodi Postar

--	--	--	--

18. Nr. Tel. Celular

--

19. Nr. Tel. Fiks

--

20. E-mail

--

21. Data e dokumentit të autorizimit

Data		Muaji		Viti			

SEKSIONI C: INFORMACION SPECIFIK MBI APLIKIMIN

TË DHËNAT E SHOQËRIVE TË PËRTHITHURA (SHQIPTARE)

1. Emri i shoqërisë

--

2. NUIS

Nr. unik i identifikimit të subjektit

--	--	--	--	--	--	--	--

TË DHËNAT E SHOQËRIVE TË PËRTHITHURA (EUROPIANE)

3. Emri i shoqërisë

--

4. Forma e shoqërisë

--

5. Vendi i regjistrimit

--

6. Regjistri tregtar

--

7. Numri i regjistrimit

8. Adresa e selisë

9. Data e lëshimit të certifikatës së parabashkimit nga organi kompetent europian

Data		Muaji		Viti			

10. Data e mbledhjes së asamblesë së përgjithshme që ka miratuar bashkimin

Data		Muaji		Viti			

☐ Lidhja e marrëveshjes së bashkimit ndërkufitar

☐ Realizimi i bashkimit ndërkufitar

☐ Prishja dhe çregjistrimi pa likuidim në gjendjen e aftësisë paguese, e shoqërive të përthithura

SEKSIONI D: INFORMACION SPECIFIK MBI SHOQËRINË PAS BASHKIMIT

TË DHËNAT E SHOQËRISË SHQIPTARE PËRTHITHËSE PAS REALIZIMIT TË BASHKIMIT KUR SHOQËRIA ËSHTË SHOQËRI AKSIONARE (SHA)

1. Emri i shoqërisë

2. NUIS

Nr. unik i identifikimit të subjektit

3. Forma e shoqërisë

☐

Me ofertë private

☐

Me ofertë publike

4. Data e themelimit

Data		Muaji		Viti			

5. Kohëzgjatja e shoqërisë me afat

☐

Të caktuar

☐

Të pacaktuar

6. Afati nga

Data		Muaji		Viti			

deri më

Data		Muaji		Viti			

7. Objekti i aktivitetit

☐

I përgjithshëm

☐

I posaçëm

8. Objekti i aktivitetit nëse i posaçëm

9. Pronësia

☐

Shqiptare 100%

☐

E huaj 100%

☐

Shqiptare shtetërore

☐

E përbashkët (shqiptare-e huaj)

10. Vlera e përgjithshme e nënshkruar e kapitalit

11. Vlera e përgjithshme e paguar e kapitalit

12. Numri i përgjithshëm i aksioneve

13. Vlera nominale e secilit aksion (në lekë)

14. Të dhënat e garancisë bankare (nëse është aksionar i vetëm dhe vlera e kapitalit nuk është shlyer tërësisht)

15. Kategoritë e aksioneve të shoqërisë

☐ Të zakonshme

Shëno numrin e përgjithshëm të aksioneve të zakonshme

☐ Me përparësi

Shëno numrin e përgjithshëm të aksioneve me përparësi (nëse ka)

☐ Me të drejtë vote

Shëno numrin e përgjithshëm të aksioneve me të drejtë vote

☐ Pa të drejtë vote

Shëno numrin e përgjithshëm të aksioneve pa të drejtë vote (nëse ka)

16. Përparësitë dhe të drejtat për zotëruesit e aksioneve të kategorive të veçanta (nëse ka)*

17. Kushtet e veçanta që kufizojnë transferimin e aksioneve (nëse ka)*

--

--

--

--

--	--

--	--

Data	Muaji			Viti		

SELIA E SHOQËRISË

--

--

--

--

--	--	--	--

--

--

--

--

--	--	--	--

--

Data		Muaji			Viti	

49. Adresa			
50. Prefektura/ Qarku		51. Rrethi	
52. Bashkia		53. Njësia Bashkiake	
54. Komuna		55. Fshati	
56. Kodi Postar		57. Numri i aksioneve të nënshkruara	
58. % e pjesëmarrjes në kapital		59. Lloji i kontributit	☐ Para ☐ Natyrë
60. Vlera e kontributit në para		61. Vlera e kontributit në natyrë	

TË DHËNAT E THEMELUESVE PERSON JURIDIK

62. A është regjistruar në QKB? ☐ Po ☐ Jo

Nëse po

63. NUIS

Nr. unik i
identifikimit të subjektit

Nëse jo, plotëso fushat nga 64-67

64. Emri i personit
juridik

65. Forma juridike

66. Vendi i
regjistrimit

67. Numri i
regjistrimit

68. Numri i aksioneve të
nënshkruara

69. % e pjesëmarrjes në kapital

70. Lloji i kontributit

☐ Para ☐ Natyrë

71. Vlera e kontributit në para

72. Vlera e kontributit në natyrë

TË DHËNAT E ORGANEVE DREJTUESE TË SHOQËRISË

73. Sistemi i administrimit të shoqërisë

☐ Me një nivel

☐ Me dy nivele

74. Nëse sistemi është me një nivel, shëno numrin e përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit të Administrimit

75. Nëse sistemi është me dy nivele, shëno numrin e përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit Mbikqyrës

76. Shëno nëse parashikohet pjesëmarrja e punëmarrësve në nivel administrimi ☐ Po

☐ Jo

77. Nëse po, shëno referencën mbi kushtet e pjesëmarrjes

78. Shëno referencën në statut për procedurat e emërimit të anëtarëve të organeve drejtuese, nëse ndryshojnë nga parashikimet ligjore

TË DHËNAT E ANËTARËVE TË KËSHILLIT TË ADMINISTRIMIT

79. Emri

80. Mbiemri

81. Afati i emërimit nga

Data Muaji Viti

deri më

Data Muaji Viti

82. Lloji i
dokumentit
të identifikimit

83. Nr. i dokumentit
të identifikimit

84. Gjinia

☐ Mashkull

☐ Femër

85. Datëlindja

Data Muaji Viti

86. Vendlindja

87. Shtetësia

88. Adresa

89. Prefektura/ Qarku		90. Rrethi	
91. Bashkia		92. Njësia Bashkiake	
93. Komuna		94. Fshati	
95. Kodi Postar			
96. Anëtar i pavarur	☐ Po ☐ Jo	97. Përfaqësues i punëmarrësve	☐ Po ☐ Jo
98. Cilësia	☐ Kryetar ☐ Anëtar		
TË DHËNAT E ANËTARËVE TË KËSHILLIT MBIKQYRËS			
99. Emri		100. Mbiemri	
101. Afati i emërimit nga	 Data Muaji Viti	deri më	 Data Muaji Viti
102. Lloji i dokumentit të identifikimit		103. Nr. i dokumentit të identifikimit	
104. Gjinia	☐ Mashkull ☐ Femër	105. Datëlindja	 Data Muaji Viti
106. Vendlindja		107. Shtetësia	
108. Adresa			
109. Prefektura/ Qarku		110. Rrethi	
111. Bashkia		112. Njësia Bashkiake	
113. Komuna		114. Fshati	
115. Kodi Postar			
116. Përfaqësues i punëmarrësve	☐ Po ☐ Jo	117. Cilësia	☐ Kryetar ☐ Anëtar
118. Procedurat e emërimit të anëtarëve të Këshillit Mbikqyrës, nëse janë të ndryshme nga parashikimet			
TË DHËNAT E ADMINISTRATORIT(ËVE)			
119. Numri i administratorëve			
120. Emri		121. Mbiemri	
122. Afati i emërimit nga	 Data Muaji Viti	deri më	 Data Muaji Viti
123. Lloji i dokumentit të identifikimit		124. Nr. i dokumentit të identifikimit	
125. Gjinia	☐ Mashkull ☐ Femër	126. Datëlindja	 Data Muaji Viti
127. Vendlindja		128. Shtetësia	
129. Adresa			
130. Prefektura/ Qarku		131. Rrethi	

132. Bashkia		133. Njësia Bashkiake	
134. Komuna		135. Fshati	
136. Kodi Postar		137. Nënshkrimi	

138. A janë kompetencat e administratorit të kufizuara? ☐ Po ☐ Jo

139. Nëse po (ka kufizime në kompetenca), listo kufizimet*

140. Nëse sistemi i administrimit është me dy nivele, shëno ☐ Asambleja ☐ Këshilli Mbikqyrës
organin që emëron administratorët sipas statutit

141. Administratorët veprojnë si organ kolegjal ☐ Po ☐ Jo

142. Nëse po, shëno referencën e dispozitave të statutit që rregullojnë organin

143. Procedurat e emërimit të administratorëve nëse janë të ndryshme nga parashikimet*

Shënim*: Të dhënat e përcaktuara në pikat më të larta oftohen nëpërmjet referencës së aplikim të nenit përkatës të statutit, aktit të themelimit apo dokumenteve të tjera shoqërues të depozituar.

TË DHËNAT E EKSPERTIT KONTABËL TË EMËRUAR NGA SHOQËRIA NËSË ËSHTË PERSON FIZIK

144. Numri i licencës

145. A është regjistruar në QKB? ☐ Po ☐ Jo

Nëse po

146. NUIS
Nr. unik i identifikimit të

Nëse jo, plotëso fushat nga 147-163

147. Emri

149 Afati i emërimit nga
Data Muaji Viti

Pika 149 plotësohet edhe kur eksperti nuk është regjistruar në QKB

149. Lloji i dokumentit të identifikimit

152. Gjinia ☐ Mashkull ☐ Femër

154. Vendlindja

156. Adresa

157. Prefektura/ Qarku

159. Bashkia

161. Komuna

163. Kodi Postar

148. Mbiemri

deri më
Data Muaji Viti

151. Nr. i dokumentit të identifikimit

153. Datëlindja
Data Muaji Viti

155. Shtetësia

158. Rrethi

160. Njësia Bashkiake

162. Fshati

TË DHËNAT E EKSPERTIT KONTABËL TË EMËRUAR NGA SHOQËRIA NËSË ËSHTË PERSON JURIDIK

164. Numri i
licencës165. A është regjistruar në QKB? ☐ Po ☐ Jo

Nëse po

166. NUIS

Nr. unik i identifikimit
të subjektit

Nëse jo, plotëso fushat nga 167-170

167. Emri

168. Forma juridike

169. Vendi i
regjistrimit170. Numri i
regjistrimit

171. Afati i emërimit nga

Data Muaji Viti

deri më

Data Muaji Viti

Pika 171 plotësohet edhe kur eksperti nuk është regjistruar në QKB

SELIA E USHTRIMIT TË AKTIVITETIT TË EKSPERTIT KONTABËL

172. Adresa

173. Prefektura/
Qarku

174. Rrethi

175. Bashkia

176. Njësia Bashkiake

177. Komuna

178. Fshati

179. Kodi Postar

TË DHËNAT E DREJTUESIT TEKNIK

180. Emri

181. Mbiemri

182. Afati i emërimit nga

Data Muaji Viti

deri më

Data Muaji Viti183. Lloji i
dokumentit
të identifikimit184. Nr. i dokumentit
të identifikimit

185. Gjinia

☐ Mashkull ☐ Femër

186. Datëlindja

Data Muaji Viti

187. Vendlindja

188. Shtetësia

189. Adresa

190. Prefektura/
Qarku

191. Rrethi

192. Bashkia

193. Njësia Bashkiake

194. Komuna

195. Fshati

196. Kodi Postar

TË DHËNA QË NJOFTOHEN VULLNETARISHT

197. Emri tregtar
i shoqërisë

198. Faqja internetit

199. Faks

200. Celular

201. Telefon 1

202. Telefon 2

203. Email 1

204. Email 2

205. Kutia postare 1

206. Kutia postare 2

207. Shenjat dalluese të aktivitetit (si psh. logo, stema, emblema)

208. Të dhëna të tjera të aktivitetit të shoqërisë

FUSHA E VEPRIMTARISË

209. Nomenklatura e veprimtarive ekonomike (NVE)

SEKSIONI E: TË DHËNAT E NOTERIT TË AUTORIZUAR QË BËN REGJISTRIMIN

1. Emri		2. Mbiemri																	
3. Lloji i dokumentit të identifikimit		4. Nr. i dokumentit të identifikimit																	
5. Gjinia	☐ Mashkull ☐ Femër	6. Datëlindja	<table><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>Data</td><td>Muaji</td><td>Viti</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									Data	Muaji	Viti					
Data	Muaji	Viti																	
7. Vendlindja		8. Shtetësia																	
9. Adresa																			
10. Prefektura/ Qarku		11. Rrethi																	
12. Bashkia		13. Njësia Bashkiake																	
14. Komuna		15. Fshati																	
16. Kodi Postar	<table><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																		
17. Numri i licencës për ushtrimin e profesionit të noterit		18. Numri rendor në listën e noterëve të autorizuar																	

SEKSIONI F: DOKUMENTACIONI I PARAQITUR

Lista e dokumenteve shoqëruese të shoqërisë

Dokumentet e shoqërisë

- ☐ Vendimi i asamblesë së shoqërisë përthithëse për ndryshime në të dhënat e regjistrimit, nëse ndryshimet nuk përfshihen në marrëveshjen e bashkimit
- ☐ Statuti i shoqërisë përthithëse (nëse ndryshon për pasojë të realizimit të bashkimit)

Dokumentet e bashkimit

- ☐ Marrëveshja e bashkimit ndërkufitar nënshkruar nga përfaqësuesit ligjorë të shoqërive
- ☐ Certifikatat e parabashkimit për shoqëritë europiane pjesëmarrëse

Dokumentet e identifikimit të aksionarëve

Për ortakë/aksionarë të shoqërive europiane të përthithura, që fitojnë cilësinë e ortakut të shoqërisë përthithëse në vijim të bashkimit:

Nëse individë, shqiptarë ose të huaj

- ☐ Kopje e dokumentit të identifikimit

Shënim: Nëse ky dokument nuk është paraqitur për një apo më shumë ortakë/aksionarë të shoqërive europiane të përthithura, shëno në tabelën me të dhënat e aksionarit përkatës

Nëse person juridik shqiptar, i paregjistruar në QKB

- ☐ Versioni i plotë e në fuqi i aktit të themelimit dhe statutit të personit juridik shqiptar (nëse janë hartuar si dy dokumente të veçanta)
- ☐ Vendimi i gjykatës që vërteton regjistrimin e personit juridik shqiptar dhe ndryshimet
- ☐ Dokumente që vërtetojnë gjendjen aktuale të personit juridik shqiptar dhe faktin nëse është në proces likuidimi apo falimentimi

Nëse person juridik i huaj

- ☐ Versioni i plotë në fuqi i aktit të themelimit dhe statutit (nëse janë hartuar si dy dokumente të veçanta). Në mungesë të këtyre dy akteve, aktin ekuivalent të krijimit sipas legjislacionit të huaj
- ☐ Dokumentacioni që vërteton regjistrimin e personit juridik të huaj (certifikata e regjistrimit ose dokumente të ngjashme)
- ☐ Dokumente që vërtetojnë gjendjen aktuale të personit juridik të huaj dhe faktin nëse është në proces likuidimi apo falimentimi

Shënim: Nëse ky dokument nuk është paraqitur për një apo më shumë ortakë/aksionarë të shoqërive europiane të përthithura, shëno në tabelën me të dhënat e aksionarit përkatës)

Shënim: Dokumentet e mësipërme nuk kërkohen kur ortaku/aksionari i shoqërisë së përthithur europiane është organ i pushtetit qendror apo vendor shqiptar

Dokumentet e identifikimit të personit që aplikon

- ☐ Dokument i vlefshëm identifikimi i noterit të autorizuar/përfaqësuesit
- ☐ Dokumenti që autorizon paraqitjen e aplikimit (kur aplikimi paraqitet nga përfaqësuesi)
- ☐ Dokumenti i specimenit të nënshkrimit të administratorit(ëve)

SEKSIONI G: DORËZIMI I DOKUMENTACIONIT DHE PRANIMI I APLIKIMIT

Unë i/e nënshkruari/a

në dijeni të përgjegjësive penale që rrjedhin nga deklarimi dhe paraqitja e të dhënave e rrethanave të rreme, nën përgjegjësinë time personale deklaroj se të dhënat e paraqitura në këtë formular janë të vërteta.

Nënshkrimi i Aplikantit

--	--	--	--	--	--	--	--

Data

Muaji

Viti

Unë i/e nënshkruari/a

nëpunës i sportelit të shërbimit të QKB, vërtetoj se pranova sot nga përfaqësuesi ligjor (përfaqësuesi i autorizuar) këtë formular aplikimi të plotësuar rregullisht si edhe dokumentet shoqëruese sipas listës më sipër. Gjithashtu vërtetoj se përfaqësuesi ligjor (përfaqësuesi i autorizuar), i identifikuar rregullisht prej meje nëpërmjet dokumentit të identifikimit shënuar në dokumentet e shoqërisë (shënuar më sipër) nënshkroi sot këtë formular në praninë time.

Nënshkrimi i Punonjësit

--	--	--	--	--	--	--	--

Data

Muaji

Viti