



FORMULAR APLIKIMI

NGA NOTERI I AUTORIZUAR PËR REALIZIMIN E BASHKIMIT NDËRKUFITAR ME KRIJIMIN E SHOQËRISË SË RE

Sipas Nenit 3(1)(b) të Ligjit Nr. 110/2012 (shoqëria që rezulton nga bashkimi është shoqëri shqiptare aksionare)

QENDRA KOMBËTARE E BIZNESIT
MINISTRIA E FINANCAVE DHE EKONOMISË



Nëse keni pyetje, lutemi kontaktoni:

Tel: +355 4 2250066
E-mail: info.qkb@qkb.gov.al
Web: www.qkb.gov.al

HAPËSIRË E REZERVUAR VETËM PËR INSTITUCIONIN

Shënim: Ju lutem plotësoni me kujdes dhe qartë informacionin e kërkuar në fushat më poshtë,
DUKE IU REFERUAR UDHËZIMEVE NË FUSHAT PËRKATËSE

Numri i dosjes

SEKSIONI A: INFORMACION SPECIFIK MBI SUBJEKTIN

TË DHËNAT E SHOQËRISË SË PËRTHITHUR (SHQIPTARE) QË APLIKON

1. Emri i shoqërisë

2. NUIS

Nr. unik i identifikimit të subjektit

3. Forma e shoqërisë

☐

Sh.p.k

☐

Sh.a

5. Kohëzgjatja e shoqërisë me afat

☐

Të caktuar

☐

Të pacaktuar

4. Data e themelimit

Data

Muaji

Viti

6. Afati nga

Data

Muaji

Viti

deri më

Data

Muaji

Viti

7. Objekti i aktivitetit

☐

I përgjithshëm

☐

I posaçëm

8. Objekti i aktivitetit nëse i posaçëm

9. Pronësia

☐

Shqiptare 100%

☐

E huaj 100%

☐

Shqiptare Shtetërore

☐

E përbashkët (shqiptare-e huaj)

SELIA E SHOQËRISË

10. Adresa

11. Prefektura/ Qarku

12. Rrethi

13. Bashkia

14. Njësia Bashkiake

15. Komuna

16. Fshati

17. Kodi Postar

ADRESA TË TJERA TË USHTRIMIT TË AKTIVITETIT

18. Adresa

19. Prefektura/ Qarku

20. Rrethi

21. Bashkia

22. Njësia Bashkiake

23. Komuna

24. Fshati

25. Kodi Postar

TË DHËNAT E ADMINISTRATORIT(ËVE)

26. Numri i administratorëve

27. Emri

28. Mbiemri

29. Afati i emërimit nga	 <i>Data Muaji Viti</i>	deri më	 <i>Data Muaji Viti</i>
30. Lloji i dokumentit të identifikimit		31. Nr. i dokumentit të identifikimit	
32. Gjinia	☐ Mashkull ☐ Femër	33. Datëlindja	 <i>Data Muaji Viti</i>
34. Vendlindja		35. Shtetësia	
36. Adresa			
37. Prefektura/ Qarku		38. Rrethi	
39. Bashkia		40. Njësia Bashkiake	
41. Komuna		42. Fshati	
43. Kodi Postar		44. Nënshkrimi	

SEKSIONI B: INFORMACION MBI SHOQËRITË E PËRTHITHURA

TË DHËNAT E SHOQËRIVE TË TJERA TË PËRTHITHURA (SHQIPTARE)

1. Emri i shoqërisë		2. NUIS <i>Nr. unik i identifikimit të subjektit</i>	
---------------------	-------------	---	---

TË DHËNAT E SHOQËRIVE TË PËRTHITHURA (EUROPIANE)

3. Emri i shoqërisë		4. Forma e shoqërisë	
5. Vendi i regjistrimit		6. Regjistri tregtar	
7. Numri i regjistrimit			
8. Adresa e selisë			

SEKSIONI C: INFORMACION MBI PERSONIN QË KRYEN APLIKIMIN

Aplikimi mund të kryhet nga noteri i autorizuar ose çdo person i autorizuar sipas ligjit

1. Emri		2. Mbiemri	
3. Emri i Babait		4. Lloji i dokumentit të identifikimit	
5. Nr. i dokumentit të identifikimit		6. Gjinia	☐ Mashkull ☐ Femër
7. Datëlindja	 <i>Data Muaji Viti</i>	8. Vendlindja	
9. Shtetësia			
10. Adresa			
11. Prefektura/ Qarku		12. Rrethi	
13. Bashkia		14. Njësia Bashkiake	
15. Komuna		16. Fshati	

17. Kodi Postar		18. Nr. Tel. Celular	
19. Nr. Tel. Fiks		20. E-mail	
21. Data e dokumentit të autorizimit			
	Data Muaji Viti		

SEKSIONI D: INFORMACION SPECIFIK MBI APLIKIMIN

1. Data e mbledhjes së asamblesë së përgjithshme që ka miratuar bashkimin	
	Data Muaji Viti
2. Data e lëshimit të certifikatës së parabashkimit nga organi kompetent europian	
	Data Muaji Viti
☐ Lidhja e marrëveshjes së bashkimit ndërkufitar ☐ Realizimi i bashkimit ndërkufitar ☐ Prishja dhe çregjistrimi pa likuidim në gjendjen e aftësisë paguese, e shoqërive të përthithura ☐ Themelimi i shoqërisë së re	

SEKSIONI E: INFORMACION SPECIFIK MBI SHOQËRINË PAS BASHKIMIT

TË DHËNAT E SHOQËRISË SË RE TË KRIJUAR PAS BASHKIMIT ME PËRTHITHJE- KUR SHOQËRIA ËSHTË SHOQËRI AKSIONARE (SHA)

1. Emri i shoqërisë		2. Forma e shoqërisë	☐ Me ofertë private	☐ Me ofertë publike
3. Data e themelimit		4. Kohëzgjatja e shoqërisë me afat	☐ Të caktuar	☐ Të pacaktuar
	Data Muaji Viti			
5. Afati nga		deri më		
	Data Muaji Viti		Data Muaji Viti	
6. Objekti i aktivitetit	☐ I përgjithshëm ☐ I posaçëm			
7. Objekti i aktivitetit nëse i posaçëm				
8. Pronësia	☐ Shqiptare 100% ☐ E huaj 100% ☐ Shqiptare shtetërore ☐ E përbashkët (shqiptare-e huaj)			
9. Vlera e përgjithshme e nënshkruar e kapitalit				
10. Vlera e përgjithshme e paguar e kapitalit				
11. Numri i përgjithshëm i aksioneve		12. Vlera nominale e secilit aksion (në lekë)		
13. Të dhënat e garancisë bankare (nëse është aksionar i vetëm dhe vlera e kapitalit nuk është shlyer tërësisht)				
14. Kategoritë e aksioneve të shoqërisë				
☐ Të zakonshme	Shëno numrin e përgjithshëm të aksioneve të zakonshme			
☐ Me përparësi	Shëno numrin e përgjithshëm të aksioneve me përparësi (nëse ka)			
☐ Me të drejtë vote	Shëno numrin e përgjithshëm të aksioneve me të drejtë vote			
☐ Pa të drejtë vote	Shëno numrin e përgjithshëm të aksioneve pa të drejtë vote (nëse ka)			
15. Përparësitë dhe të drejtat për zotëruesit e aksioneve të kategorive të veçanta (nëse ka)*				

16. Kushtet e veçanta që kufizojnë transferimin e aksioneve (nëse ka)*

17. Procedurat për konvertimin e kategorive të aksioneve, obligacioneve (nëse ka)*

18. Avantazhe të veçanta që i njihen personave që kanë marrë pjesë në themelimin e shoqërisë apo në transaksione të veçanta që lidhen me fillimin e aktivitetit ekonomik (nëse ka)*

19. Vlera totale ose parashikim i kostove të veçanta në ngarkim të shoqërisë në lidhje me procedurat e themelimit (nëse parashikohen)

20. Lloji i kontributit ☐ Para

(Sipas akteve të bashkimit ndërkufitar)

☐ Natyrë

21. Vlera e kontributit në para

22. Vlera e kontributit në natyrë

23. Të dhënat e gjykatës dhe vendimit që ka emëruar ekspertin e pavarur për vlerësimin e kontributit në natyrë

Gjykata

Nr. i vendimit

Data e vendimit

Data

Muaji

Viti

Shënim: Të dhënat e përcaktuara në pikat më lart njoftohen nëpërmjet referencës në aplikim të nenit përkatës të statutit, aktit të themelimit apo dokumenteve të tjera shoqërues të depozituar.*

SELIA E SHOQËRISË

24. Adresa

**25. Prefektura/
Qarku**

26. Rrethi

27. Bashkia

28. Njësia Bashkiake

29. Komuna

30. Fshati

31. Kodi Postar

ADRESA TË TJERA TË USHTRIMIT TË AKTIVITETIT

32. Adresa

**33. Prefektura/
Qarku**

34. Rrethi

35. Bashkia

36. Njësia Bashkiake

37. Komuna

38. Fshati

39. Kodi Postar

TË DHËNAT E THEMELUESVE INDIVID

40. Emri

41. Mbiemri

42. Lloji i dokumentit të identifikimit

43. Nr. i dokumentit të identifikimit

44. Gjinia

☐

Mashkull

☐

Femër

45. Datëlindja

Data

Muaji

Viti

46. Vendlindja

47. Shtetësia

48. Adresa

49. Prefektura/
Qarku

50. Rrethi

51. Bashkia

52. Njësia Bashkiake

53. Komuna

54. Fshati

55. Kodi Postar

56. Numri i aksioneve të nënshkruara

57. % e pjesëmarrjes në kapital

58. Lloji i kontributit

☐

Para

☐

Natyrë

59. Vlera e kontributit në para

60. Vlera e kontributit në natyrë

TË DHËNAT E THEMELUESVE PERSON JURIDIK

61. A është regjistruar në QKB?

☐

Po

☐

Jo

Nëse po

62. NUIS

Nr. unik i identifikimit të subjektit

Nëse jo, plotëso fushat nga 63-66

63. Emri i personit juridik

64. Forma juridike

65. Vendi i regjistrimit

66. Numri i regjistrimit

67. Numri i aksioneve të nënshkruara

68. % e pjesëmarrjes në kapital

69. Lloji i kontributit

☐

Para

☐

Natyrë

70. Vlera e kontributit në para

71. Vlera e kontributit në natyrë

TË DHËNAT E ORGANEVE DREJTUESE TË SHOQËRISË SË RE

72. Sistemi i administrimit të shoqërisë

☐

Me një nivel

☐

Me dy nivele

73. Nëse sistemi është me një nivel, shëno numrin e përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit të Administrimit

74. Nëse sistemi është me dy nivele, shëno numrin e përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit Mbikqyrës

75. Shëno nëse parashikohet pjesëmarrja e punëmarrësve në nivel administrimi

☐

Po

☐

Jo

76. Nëse po, shëno referencën mbi kushtet e pjesëmarrjes

77. Shëno referencën në statut për procedurat e emërimit të anëtarëve të organeve drejtuese, nëse ndryshojnë nga parashikimet ligjore

TË DHËNAT E ANËTARËVE TË KËSHILLIT TË ADMINISTRIMIT

78. Emri

79. Mbiemri

80. Afati i emërimit nga

Data

Muaji

Viti

deri më

Data

Muaji

Viti

81. Lloji i dokumentit të identifikimit 	82. Nr. i dokumentit të identifikimit
83. Gjinia ☐ Mashkull ☐ Femër	84. Datëlindja Data Muaji Viti
85. Vendlindja 	86. Shtetësia
87. Adresa 	
88. Prefektura/ Qarku 	89. Rrethi
90. Bashkia 	91. Njësia Bashkiake
92. Komuna 	93. Fshati
94. Kodi Postar Data Muaji Viti	95. Anëtar i pavarur ☐ Po ☐ Jo
96. Cilësia ☐ Kryetar ☐ Anëtar	97. Përfaqësues i punëmarrësve ☐ Po ☐ Jo
TË DHËNAT E ANËTARËVE TË KËSHILLIT MBIKQYRËS	
98. Emri 	99. Mbiemri
100. Afati i emërimit nga Data Muaji Viti	101. deri më Data Muaji Viti
102. Lloji i dokumentit të identifikimit 	103. Nr. i dokumentit të identifikimit
104. Gjinia ☐ Mashkull ☐ Femër	105. Datëlindja Data Muaji Viti
106. Vendlindja 	107. Shtetësia
108. Adresa 	
109. Prefektura/ Qarku 	110. Rrethi
111. Bashkia 	112. Njësia Bashkiake
113. Komuna 	114. Fshati
115. Kodi Postar Data Muaji Viti	116. Përfaqësues i punëmarrësve ☐ Po ☐ Jo
117. Cilësia ☐ Kryetar ☐ Anëtar	118. Procedurat e emërimit të anëtarëve të Këshillit Mbiqyrës, nëse janë të ndryshme nga parashikimet
TË DHËNAT E ADMINISTRATORIT(ËVE)	
119. Numri i administratorëve 	120. Mbiemri
121. Emri 	122. deri më Data Muaji Viti
123. Afati i emërimit nga Data Muaji Viti	124. deri më Data Muaji Viti

151. Gjinia ☐ Mashkull ☐ Femër 152. Datëlindja

Data			Muaji		Viti		

153. Vendlindja

 154. Shtetësia

155. Adresa

156. Prefektura/
Qarku

 157. Rrethi

158. Bashkia

 159. Njësia Bashkiake

160. Komuna

 161. Fshati

162. Kodi Postar

--	--	--	--

TË DHËNAT E EKSPERTIT KONTABËL TË EMËRUAR NGA SHOQËRIA NËSË ËSHTË PERSON JURIDIK

163. Numri i
licencës

164. A është regjistruar në QKB? ☐ Po ☐ Jo

Nëse po

165. NUIS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr. unik i identifikimit të subjektit

Nëse jo, plotëso fushat nga 166-170

166. Emri

 167. Forma juridike

168. Vendi i
regjistrimit

 169. Numri i
regjistrimit
deri më

Data			Muaji		Viti		

170. Afati i emërimit nga

Data			Muaji		Viti		

Pika 170 plotësohet edhe kur eksperti nuk është regjistruar në QKB

SELIA E USHTRIMIT TË AKTIVITETIT TË EKSPERTIT KONTABËL

171. Adresa

172. Prefektura/
Qarku

 173. Rrethi

174. Bashkia

 175. Njësia Bashkiake

176. Komuna

 177. Fshati

178. Kodi Postar

--	--	--	--

TË DHËNAT E DREJTUESIT TEKNIK

179. Emri

 180. Mbiemri

181. Afati i emërimit nga

Data			Muaji		Viti		

 deri më

Data			Muaji		Viti		

182. Lloji i
dokumentit
të identifikimit

 183. Nr. i dokumentit
të identifikimit

184. Gjinia ☐ Mashkull ☐ Femër 185. Datëlindja

Data			Muaji		Viti		

186. Vendlindja

 187. Shtetësia

188. Adresa			
189. Prefektura/ Qarku		190. Rrethi	
191. Bashkia		192. Njësia Bashkiake	
193. Komuna		194. Fshati	
195. Kodi Postar			
TË DHËNA QË NJOFTOHEN VULLNETARISHT			
196. Emri tregtar i shoqërisë		197. Faqja internetit	
198. Faks		199. Celular	
200. Telefon 1		201. Telefon 2	
202. Email 1		203. Email 2	
204. Kutia postare 1		205. Kutia postare 2	
206. Shenjat dalluese të aktivitetit (si psh. logo, stema, emblema)			
207. Të dhëna të tjera të aktivitetit të shoqërisë			
DEKLARIME TË DETYRUESHME PËR QËLLIME TATIMORE, TË SIGURIMEVE SHOQËRORE, SHËNDETËSORE DHE TË PUNËS			
208. Xhiro vjetore e parashikuar (në lekë)		209. Shpenzime vjetore të parashikuara (në lekë)	
210. Fitimi vjetor i parashikuar (në lekë)			
211. Shoqëria regjistrohet për			
☐ Tatim i thjeshtuar mbi fitimin e biznesit të vogël	☐ Sigurime shoqërore	☐ Sigurime shëndetësore	
☐ Tatimi i të ardhurave nga punësimi	☐ Taksa kombëtare	☐ Tatim fitim	
☐ Tatim i mbajtur në burim	☐ Lojëra fati	☐ Akciza	
☐ TVSH	☐ Tarifa kombëtare	☐ Rente minerare	
☐ Punëdhënës			
FUSHA E VEPRIMTARISË			
212. Nomenklatura e veprimtarive ekonomike (NVE)			

SEKSIONI E: TË DHËNAT E NOTERIT TË AUTORIZUAR QË BËN REGJISTRIMIN

1. Emri		2. Mbiemri	
3. Lloji i dokumentit të identifikimit		4. Nr. i dokumentit të identifikimit	
5. Gjinia	☐ Mashkull ☐ Femër	6. Datëlindja	Data Muaji Viti
7. Vendlindja		8. Shtetësia	
9. Adresa			
10. Prefektura/ Qarku		11. Rrethi	

12. Bashkia

13. Njësia Bashkiake

14. Komuna

15. Fshati

16. Kodi Postar

17. Numri i licencës për ushtrimin
e profesionit të noterit18. Numri rendor në listën
e noterëve të autorizuar

SEKSIONI F: DOKUMENTACIONI I PARAQITUR

Lista e dokumenteve shoqëruese të shoqërisë

Dokumentet e shoqërisë

- ☐ Akti i themelimit, nënshkruar nga përfaqësuesit ligjor të shoqërive themeluese
- ☐ Statuti (nëse është hartuar si dokument i ndryshëm nga akti i themelimit), nënshkruar nga përfaqësuesit ligjor të shoqërive themeluese
- ☐ Akti i emërimit të organeve të shoqërisë, nëse nuk përfshihet në aktet e mësipërme, nënshkruar nga përfaqësuesit ligjorë të shoqërive themeluese

Dokumentet e bashkimit

- ☐ Marrëveshja e bashkimit ndërkufitar nënshkruar nga përfaqësuesit ligjorë të shoqërive të përthithura
- ☐ Certifikatat e parabashkimit për shoqëritë europiane pjesëmarrëse të përthithura

Dokumentet e identifikimit të aksionarëve

Për ortakë/aksionarë të shoqërive europiane të përthithura, që fitojnë cilësinë e aksionarit të shoqërisë së re në vijim të bashkimit:

Nëse individë, shqiptarë ose të huaj

- ☐ Kopje e dokumentit të identifikimit

Shënim: Nëse ky dokument nuk është paraqitur për një apo më shumë ortakë/aksionarë të shoqërive europiane të përthithura, shëno në tabelën me të dhënat e aksionarit përkatës

Nëse person juridik shqiptar, i paregjistruar në QKB

- ☐ Versioni i plotë e në fuqi i aktit të themelimit dhe statutit të personit juridik shqiptar (nëse janë hartuar si dy dokumente të veçanta)
- ☐ Vendimi i gjykatës që vërteton regjistrimin e personit juridik shqiptar dhe ndryshimet
- ☐ Dokumente që vërtetojnë gjendjen aktuale të personit juridik shqiptar dhe faktin nëse është në proces likuidimi apo falimentimi

Nëse person juridik i huaj

- ☐ Versioni i plotë në fuqi i aktit të themelimit dhe statutit (nëse janë hartuar si dy dokumente të veçanta). Në mungesë të këtyre dy akteve, aktin ekuivalent të krijimit sipas legjislacionit të huaj
- ☐ Dokumentacioni që vërteton regjistrimin e personit juridik të huaj (certifikata e regjistrimit ose dokumente të ngjashme)
- ☐ Dokumente që vërtetojnë gjendjen aktuale të personit juridik të huaj dhe faktin nëse është në proces likuidimi apo falimentimi

Shënim: Nëse ky dokument nuk është paraqitur për një apo më shumë ortakë/aksionarë të shoqërive europiane të përthithura, shëno në tabelën me të dhënat e aksionarit përkatës

Shënim: Dokumentet e mësipërme nuk kërkohen kur ortaku/aksionari i shoqërisë së përthithur europiane është organ i pushtetit qendror apo vendor shqiptar

Dokumentet e identifikimit të personit që aplikon

- ☐ Dokument i vlefshëm identifikimi i noterit të autorizuar/përfaqësuesit
- ☐ Dokumenti që autorizon paraqitjen e aplikimit (kur aplikimi paraqitet nga përfaqësuesi)
- ☐ Dokumenti i specimenit të nënshkrimit të administratorit(ëve)

SEKSIONI G: DORËZIMI I DOKUMENTACIONIT DHE PRANIMI I APLIKIMIT

Unë i/e nënshkruari/a

në dijeni të përgjegjësive penale që rrjedhin nga deklarimi dhe paraqitja e të dhënave e rrethanave të rreme, nën përgjegjësinë time personale deklaroj se të dhënat e paraqitura në këtë formular janë të vërteta.

Nënshkrimi i Aplikantit

Data Muaji Viti

Unë i/e nënshkruari/a

nëpunës i sportelit të shërbimit të QKB, vërtetoj se pranova sot nga përfaqësuesi ligjor (përfaqësuesi i autorizuar) këtë formular aplikimi të plotësuar rregullisht si edhe dokumentet shoqëruese sipas listës më sipër. Gjithashtu vërtetoj se përfaqësuesi ligjor (përfaqësuesi i autorizuar), i identifikuar rregullisht prej meje nëpërmjet dokumentit të identifikimit shënuar në dokumentet e shoqërisë (shënuar më sipër) nënshkroi sot këtë formular në praninë time.

Nënshkrimi i Punonjësit

Data Muaji Viti