



FORMULAR APLIKIMI

NGA NOTERI I AUTORIZUAR PËR REALIZIMIN E BASHKIMIT NDËRKUFITAR ME PËRTHITHJE

Sipas Nenit 3(1)(c) të Ligjit Nr. 110/2012 (shoqëria që rezulton nga bashkimi është shoqëri shqiptare aksionare)

QENDRA KOMBËTARE E BIZNESIT
MINISTRIA E FINANCAVE DHE EKONOMISË



Nëse keni pyetje, lutemi kontaktoni:

Tel: +355 4 2250066
E-mail: info.qkb@qkb.gov.al
Web: www.qkb.gov.al

HAPËSIRË E REZERVUAR VETËM PËR INSTITUCIONIN

Shënim: Ju lutem plotësoni me kujdes dhe qartë informacionin e kërkuar në fushat më poshtë, **DUKE IU REFERUAR UDHËZIMEVE NË FUSHAT PËRKATËSE**

Numri i dosjes

SEKSIONI A: INFORMACION SPECIFIK MBI SUBJEKTIN

TË DHËNAT E SHOQËRISË SHQIPTARE PËRTHITHËSE PËRPARA REALIZIMIT TË BASHKIMIT KUR SHOQËRIA ËSHTË SHOQËRI AKSIONARE (SHA)

1. Emri i shoqërisë

2. NUIS

Nr. unik i identifikimit të subjektit

3. Kohëzgjatja e shoqërisë me afat

☐

Të caktuar

☐

Të pacaktuar

4. Data e themelimit

Data

Muaji

Viti

5. Afati nga

Data

Muaji

Viti

deri më

Data

Muaji

Viti

6. Objekti i aktivitetit

☐

I përgjithshëm

☐

I posaçëm

7. Objekti i aktivitetit nëse i posaçëm

8. Pronësia

☐

Shqiptare 100%

☐

E huaj 100%

☐

Shqiptare shtetërore

☐

E përbashkët (shqiptare-e huaj)

SELIA E SHOQËRISË

9. Adresa

10. Prefektura/ Qarku

11. Rrethi

12. Bashkia

13. Njësia Bashkiake

14. Komuna

15. Fshati

16. Kodi Postar

ADRESA TË TJERA TË USHTRIMIT TË AKTIVITETIT

17. Adresa

18. Prefektura/ Qarku

19. Rrethi

20. Bashkia

21. Njësia Bashkiake

22. Komuna

23. Fshati

24. Kodi Postar

TË DHËNAT E ADMINISTRATORIT(ËVE)

25. Numri i administratorëve

26. Emri

27. Mbiemri

28. Afati i emërimit nga

Data

Muaji

Viti

deri më

Data

Muaji

Viti

29. Lloji i dokumentit të identifikimit		30. Nr. i dokumentit të identifikimit	
31. Gjinia	☐ Mashkull ☐ Femër	32. Datëlindja	 Data Muaji Viti
33. Vendlindja		34. Shtetësia	
35. Adresa			
36. Prefektura /Qarku		37. Rrethi	
38. Bashkia		39. Njësia Bashkiake	
40. Komuna		41. Fshati	
42. Kodi Postar		43. Nënshkrimi	

SEKSIONI B: INFORMACION MBI PERSONIN QË KRYEN APLIKIMIN

Aplikimi mund të kryhet nga noteri i autorizuar ose çdo person i autorizuar sipas ligjit

1. Emri		2. Mbiemri	
3. Emri i Babait		4. Lloji i dokumentit të identifikimit	
5. Nr. i dokumentit të identifikimit		6. Gjinia	☐ Mashkull ☐ Femër
7. Datëlindja	 Data Muaji Viti	8. Vendlindja	
9. Shtetësia			
10. Adresa			
11. Prefektura/ Qarku		12. Rrethi	
13. Bashkia		14. Njësia Bashkiake	
15. Komuna		16. Fshati	
17. Kodi Postar		18. Nr. Tel. Celular	
19. Nr. Tel. Fiks		20. E-mail	
21. Data e dokumentit të autorizimit	 Data Muaji Viti		

SEKSIONI C: INFORMACION SPECIFIK MBI APLIKIMIN

TË DHËNAT E SHOQËRIVE TË PËRTHITHURA SHQIPTARE (100 % TË ZOTËRUARA NGA SHOQËRIA PËRTHITHËSE)

1. Emri i shoqërisë		2. NUIS Nr. unik i identifikimit të subjektit	
---------------------	----------------------	---	----------------------

TË DHËNAT E SHOQËRIVE TË PËRTHITHURA EUROPIANE (100 % TË ZOTËRUARA NGA SHOQËRIA PËRTHITHËSE)

3. Emri i shoqërisë		4. Forma e shoqërisë	
5. Vendi i regjistrimit		6. Regjistri tregtar	
7. Numri i regjistrimit			

8. Adresa e selisë

9. Data e lëshimit të certifikatës së parabashkimit nga organi kompetent europian

Data		Muaji			Viti		

10. Data e mbledhjes së asamblesë së përgjithshme që ka miratuar bashkimin

Data		Muaji			Viti		

- ☐ Lidhja e marrëveshjes së bashkimit ndërkufitar
- ☐ Realizimi i bashkimit ndërkufitar
- ☐ Prishja dhe çregjistrimi pa likuidim në gjendjen e aftësisë paguese, e shoqërive të përthithura

SEKSIONI D: INFORMACION SPECIFIK MBI SHOQËRINË PAS BASHKIMIT

TË DHËNAT E SHOQËRISË SHQIPTARE PËRTHITHËSE PAS REALIZIMIT TË BASHKIMIT KUR SHOQËRIA ËSHTË SHOQËRI AKSIONARE (SHA)

1. Emri i shoqërisë

2. NUIS

Nr. unik i identifikimit të subjektit

3. Forma e shoqërisë

☐

Me ofertë private

☐

Me ofertë publike

4. Data e themelimit

Data		Muaji			Viti		

5. Kohëzgjatja shoqërisë me afat

☐

Të caktuar

☐

Të pacaktuar

6. Afati nga

nga

Data		Muaji			Viti		

deri më

Data		Muaji			Viti		

7. Objekti i aktivitetit

☐

I përgjithshëm

☐

I posaçëm

8. Objekti i aktivitetit nëse i posaçëm

9. Pronësia

☐

Shqiptare 100%

☐

E huaj 100%

☐

Shqiptare shtetërore

☐

E përbashkët (shqiptare-e huaj)

10. Vlera e përgjithshme e nënshkruar e kapitalit

11. Vlera e përgjithshme e paguar e kapitalit

12. Numri i përgjithshëm i aksioneve

13. Vlera nominale e secilit aksion

14. Të dhënat e garancisë bankare (nëse është aksionar i vetëm dhe vlera e kapitalit nuk është shlyer tërësisht)

15. Kategoritë e aksioneve të shoqërisë

☐

Të zakonshme

Shëno numrin e përgjithshëm të aksioneve të zakonshme

☐

Me përparësi

Shëno numrin e përgjithshëm të aksioneve me përparësi (nëse ka)

☐

Me të drejtë vote

Shëno numrin e përgjithshëm të aksioneve me të drejtë vote

☐

Pa të drejtë vote

Shëno numrin e përgjithshëm të aksioneve pa të drejtë vote (nëse ka)

16. Përparësitë dhe të drejtat për zotëruesit e aksioneve të kategorive të veçanta (nëse ka)*

17. Kushtet e veçanta që kufizojnë transferimin e aksioneve (nëse ka)*

18. Procedurat për konvertimin e kategorive të aksioneve, obligacioneve (nëse ka)*

19. Avantazhe të veçanta që i njihen personave që kanë marrë pjesë në themelimin e shoqërisë apo në transaksione të veçanta që lidhen me fillimin e aktivitetit ekonomik (nëse ka)*

20. Vlera totale ose parashikim i kostove të veçanta në ngarkim të shoqërisë në lidhje me procedurat e themelimit (nëse parashikohen)

21. Lloji i kontributit ☐ Para

☐ Natyrë

22. Vlera e kontributit në para

23. Vlera e kontributit në natyrë

24. Të dhënat e gjykatës dhe vendimit që ka emëruar ekspertin e pavarur për vlerësimin e kontributit në natyrë

Gjykata

Nr. i vendimit

Data e vendimit

Data			Muaji			Viti			

Shënim*: Të dhënat e përcaktuara në pikat më lart njoftohen nëpërmjet referencës në aplikim të nenit përkatës të statutit, aktit të themelimit apo dokumenteve të tjera shoqërues të depozituar

SELIA E SHOQËRISË

25. Adresa

26. Prefektura/
Qarku

27. Rrethi

28. Bashkia

29. Njësia Bashkiake

30. Komuna

31. Fshati

32. Kodi Postar

ADRESA TË TJERA TË USHTRIMIT TË AKTIVITETIT

33. Adresa

34. Prefektura/
Qarku

35. Rrethi

36. Bashkia

37. Njësia Bashkiake

38. Komuna

39. Fshati

40. Kodi Postar

TË DHËNAT E THEMELUESVE INDIVID

41. Emri

42. Mbiemri

43. Lloji i dokumentit të identifikimit

44. Nr. i dokumentit të identifikimit

45. Gjinia

☐

Mashkull

☐

Femër

46. Datëlindja

Data			Muaji			Viti			

47. Vendlindja

48. Shtetësia

49. Adresa

50. Prefektura/
Qarku

51. Rrethi

52. Bashkia

53. Njësia Bashkiake

54. Komuna

55. Fshati

56. Kodi Postar

57. Numri i aksioneve të nënshkruara

58. % e pjesëmarrjes në kapital

59. Lloji i kontributit

☐ Para
☐ Natyrë

60. Vlera e kontributit në para

61. Vlera e kontributit në natyrë

TË DHËNAT E THEMELUESVE PERSON JURIDIK

62. A është regjistruar në QKB?

☐ Po
☐ Jo

Nëse po

63. NUIS

Nr. unik i identifikimit të subjektit

Nëse jo, plotëso fushat nga 64-67

64. Emri i personit juridik

65. Forma juridike

66. Vendi i regjistrimit

67. Numri i regjistrimit

68. Numri i aksioneve të nënshkruara

69. % e pjesëmarrjes në kapital

70. Lloji i kontributit

☐ Para
☐ Natyrë

71. Vlera e kontributit në para

72. Vlera e kontributit në natyrë

TË DHËNAT E ORGANEVE DREJTUESE TË SHOQËRISË

73. Sistemi i administrimit të shoqërisë

☐ Me një nivel
☐ Me dy nivele

74. Nëse sistemi është me një nivel, shëno numrin e përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit të Administrimit

75. Nëse sistemi është me dy nivele, shëno numrin e përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit Mbikqyrës

76. Shëno nëse parashikohet pjesëmarrja e punëmarrësve në nivel administrimi

☐ Po
☐ Jo

77. Nëse po, shëno referencën mbi kushtet e pjesëmarrjes

78. Shëno referencën në statut për procedurat e emërimit të anëtarëve të organeve drejtuese, nëse ndryshojnë nga parashikimet ligjore

TË DHËNAT E ANËTARËVE TË KËSHILLIT TË ADMINISTRIMIT

79. Emri

80. Mbiemri

81. Afati i emërimit nga

Data

Muaji

Viti

82. Lloji i dokumentit të identifikimit

83. Nr. i dokumentit të identifikimit

84. Gjinia

☐ Mashkull
☐ Femër

85. Datëlindja

Data

Muaji

Viti

86. Vendlindja

87. Shtetësia

88. Adresa

89. Prefektura/ Qarku

90. Rrethi

91. Bashkia

93. Komuna

95. Kodi Postar

96. Anëtar i pavarur ☐ Po ☐ Jo

98. Cilësia ☐ Kryetar ☐ Anëtar

TË DHËNAT E ANËTARËVE TË KËSHILLIT MBIKQYRËS

99. Emri

101. Afati i emërimit nga

Data Muaji Viti

102. Lloji i dokumentit të identifikimit

104. Gjinia ☐ Mashkull ☐ Femër

106. Vendlindja

108. Adresa

109. Prefektura/Qarku

111. Bashkia

113. Komuna

115. Kodi Postar

116. Përfaqësues i punëmarrësve ☐ Po ☐ Jo

92. Njësia Bashkiake

94. Fshati

97. Përfaqësues i punëmarrësve ☐ Po ☐ Jo

100. Mbiemri

deri më

Data Muaji Viti

103. Nr. i dokumentit të identifikimit

105. Datëlindja

Data Muaji Viti

107. Shtetësia

110. Rrethi

112. Njësia Bashkiake

114. Fshati

117. Cilësia ☐ Kryetar ☐ Anëtar

118. Procedurat e emërimit të anëtarëve të Këshillit Mbiqyrës, nëse janë të ndryshme nga parashikimet

TË DHËNAT E ADMINISTRATORIT(ËVE)

119. Numri i administratorëve

120. Emri

122. Afati i emërimit nga

Data Muaji Viti

123. Lloji i dokumentit të identifikimit

125. Gjinia ☐ Mashkull ☐ Femër

127. Vendlindja

129. Adresa

130. Prefektura/Qarku

121. Mbiemri

deri më

Data Muaji Viti

124. Nr. i dokumentit të identifikimit

126. Datëlindja

Data Muaji Viti

128. Shtetësia

131. Rrethi

132. Bashkia		133. Njësia Bashkiake	
134. Komuna		135. Fshati	
136. Kodi Postar		137. Nënshkrimi	

138. A janë kompetencat e administratorit të kufizuara? ☐ Po ☐ Jo

139. Nëse po (ka kufizime në kompetenca), listo kufizimet*

140. Nëse sistemi i administrimit është me dy nivele, shëno ☐ Asambleja ☐ Këshilli Mbikqyrës
organin që emëron administratorët sipas statutit

141. Administratorët veprojnë si organ kolegjal ☐ Po ☐ Jo

142. Nëse po, shëno referencën e dispozitave të statutit që rregullojnë organin

143. Procedurat e emërimit të administratorëve nëse janë të ndryshme nga parashikimet*

Shënim: Të dhënat e përcaktuara në pikat më lart njoftohen nëpërmjet referencës në aplikim të nenit përkatës të statutit, aktit të themelimit apo dokumenteve të tjera shoqërues të depozituar.*

TË DHËNAT E EKSPERTIT KONTABËL TË EMËRUAR NGA SHOQËRIA NËSË ËSHTË PERSON FIZIK

144. Numri i licencës

145. A është regjistruar në QKB? ☐ Po ☐ Jo

Nëse po, vendosni NUIS

146. NUIS
Nr unik i identifikimit të subjektit

147. Emri		148. Mbiemri	
149. Afati i emërimit nga	 <i>Data Muaji Viti</i>	deri më	 <i>Data Muaji Viti</i>

Pika 149 plotësohet edhe kur eksperti nuk është regjistruar në QKB

150. Lloji i dokumentit të identifikimit		151. Nr. i dokumentit të identifikimit	
152. Gjinia	☐ Mashkull ☐ Femër	153. Datëlindja	 <i>Data Muaji Viti</i>
154. Vendlindja		155. Shtetësia	
156. Adresa			
157. Prefektura/ Qarku		158. Rrethi	
159. Bashkia		160. Njësia Bashkiake	
161. Komuna		162. Fshati	
163. Kodi Postar			

TË DHËNAT E EKSPERTIT KONTABËL TË EMËRUAR NGA SHOQËRIA NËSË ËSHTË PERSON JURIDIK

164. Numri i
licencës

165. A është regjistruar në QKB?

☐

Po

☐

Jo

Nëse po

166. NUIS

Nr. unik i identifikimit
të subjektit

Nëse jo, plotëso fushat nga 167-170

167. Emri

168. Forma juridike

169. Vendi i
regjistrimit170. Numri i
regjistrimit

171. Afati i emërimit nga

Data

Muaji

Viti

deri më

Data

Muaji

Viti

Pika 171 plotësohet edhe kur eksperti nuk është regjistruar në QKB

SELIA E USHTRIMIT TË AKTIVITETIT TË EKSPERTIT KONTABËL

172. Adresa

173. Prefektura/
Qarku

174. Rrethi

175. Bashkia

176. Njësia Bashkiake

177. Komuna

178. Fshati

179. Kodi Postar

TË DHËNAT E DREJTUESIT TEKNIK

180. Emri

181. Mbiemri

182. Afati i emërimit nga

Data

Muaji

Viti

deri më

Data

Muaji

Viti

183. Lloji idokumentit
të identifikimit184. Nr. i dokumentit
të identifikimit

185. Gjinia

☐

Mashkull

☐

Femër

186. Datëlindja

Data

Muaji

Viti

187. Vendlindja

188. Shtetësia

189. Adresa

190. Prefektura/
Qarku

191. Rrethi

192. Bashkia

193. Njësia Bashkiake

194. Komuna

195. Fshati

196. Kodi Postar

TË DHËNA QË NJOFTOHEN VULLNETARISHT

197. Emri tregtar
i shoqërisë

198. Faqja internetit

199. Faks

200. Celular

201. Telefon 1

202. Telefon 2

203. Email 1

204. Email 2

205. Kutia postare 1

206. Kutia postare 2

207. Shenjat dalluese të aktivitetit (si psh. logo, stema, emblema)

208. Të dhëna të tjera të aktivitetit të shoqërisë

FUSHA E VEPRIMTARISË

209. Nomenklatura e veprimtarive ekonomike (NVE)

SEKSIONI E: TË DHËNAT E NOTERIT TË AUTORIZUAR QË BËN REGJISTRIMIN

1. Emri

2. Mbiemri

3. Lloji i dokumentit të identifikimit

4. Nr. i dokumentit të identifikimit

5. Gjinia

☐

Mashkull

☐

Femër

6. Datëlindja

Data		Muaji		Viti			

7. Vendlindja

8. Shtetësia

9. Adresa

10. Prefektura/
Qarku

11. Rrethi

12. Bashkia

13. Njësia Bashkiake

14. Komuna

15. Fshati

16. Kodi Postar

17. Numri i licencës për ushtrimin e profesionit të noterit

18. Numri rendor në listën e noterëve të autorizuar

SEKSIONI F: DOKUMENTACIONI I PARAQITUR

Lista e dokumenteve shoqëruese të shoqërisë

Dokumentet e shoqërisë

- ☐ Vendimi i asamblesë së shoqërisë përthithëse për ndryshime në të dhënat e regjistrimit, nëse ndryshimet nuk përfshihen në marrëveshjen e bashkimit
- ☐ Statuti i shoqërisë përthithëse (nëse ndryshon për pasojë të realizimit të bashkimit)

Dokumentet e bashkimit

- ☐ Marrëveshja e bashkimit ndërkufitar nënshkruar nga përfaqësuesit ligjorë të shoqërive pjesëmarrëse
- ☐ Certifikatat e parabashkimit për shoqëritë europiane pjesëmarrëse

Dokumentet e identifikimit të personit që aplikon

- ☐ Dokument i vlefshëm identifikimi i noterit të autorizuar/përfaqësuesit
- ☐ Dokumenti që autorizon paraqitjen e aplikimit (kur aplikimi paraqitet nga përfaqësuesi)
- ☐ Dokumenti i specimenit të nënshkrimit të administratorit(ëve)

SEKSIONI G: DORËZIMI I DOKUMENTACIONIT DHE PRANIMI I APLIKIMIT

Unë i/e nënshkruari/a

në dijeni të përgjegjësive penale që rrjedhin nga deklarimi dhe paraqitja e të dhënave e rrethanave të rreme, nën përgjegjësinë time personale deklaroj se të dhënat e paraqitura në këtë formular janë të vërteta.

Nënshkrimi i Aplikantit

Data		Muaji		Viti			

Unë i/e nënshkruari/a

nëpunës i sportelit të shërbimit të QKB, vërtetoj se pranova sot nga përfaqësuesi ligjor (përfaqësuesi i autorizuar) këtë formular aplikimi të plotësuar rregullisht si edhe dokumentet shoqëruese sipas listës më sipër. Gjithashtu vërtetoj se përfaqësuesi ligjor (përfaqësuesi i autorizuar), i identifikuar rregullisht prej meje nëpërmjet dokumentit të identifikimit shënuar në dokumentet e shoqërisë (shënuar më sipër) nënshkroi sot këtë formular në praninë time.

Nënshkrimi i Punonjësit

Data		Muaji		Viti			