



# FORMULAR ANKESE



PËR SHËRBIME TË NDRYSHME PRANË ADISA

## SEKSIONI A: INFORMACION MBI APLIKANTIN

1. Emri	<input type="text"/>	2. Mbiemri	<input type="text"/>
3. Emri i Babait	<input type="text"/>	4. NID <i>Nr. i identifikimit personal</i>	<input type="text"/>
5. Gjinia	<input type="checkbox"/> Mashkull <input type="checkbox"/> Femër	6. Datëlindja	<input type="text"/>
7. Adresa	<input type="text"/>		
8. Qyteti	<input type="text"/>	9. E-mail	<input type="text"/>
10. Nr. Tel. Zyre	<input type="text"/>	11. Nr. Tel. Fiks/Celular	<input type="text"/>

## SEKSIONI B: INFORMACION MBI ANKESËN

12. Arsyeja e ankesës  Sjellje jo etike e stafit  Ambjentet e akomodimit  Respektimi i radhës  
 Informacioni  Procesi i aplikimit  Sporteli

### 13. Përshkrimi i ankesës

Ankesa juaj do të trajtohet dhe do të dorëzohet tek ju nëpërmjet ADISA. Ju do të informoheni brenda 5 ditëve punë për çdo shqetësim të shprehur, nëpërmjet telefonit ose adresës e-mail.

Ju gjithashtu mund të shprehni pakënaqësinë tuaj dhe nëpërmjet: mail: ankesa@adisa.gov.al  
Facebook page: www.facebook.com/adisa.albania

ADISA mban përgjegjësi të plotë për mbrojtjen e të dhënave tuaja personale. Këto të dhëna do të përdoren vetëm për qëllimin e ankesës suaj.

## KLAUZOLA DEKLARATIVE

Unë i/e nënshkruari/a \_\_\_\_\_ në dijeni të përgjegjësive penale që rrjedhin nga deklarimi dhe paraqitja e të dhënave e rrethanave të rreme, nën përgjegjësinë time personale deklaroj se të dhënat e paraqitura në këtë formular janë të vërteta dhe në respektim të ligjit Nr.9887/Për mbrojtjen e të dhënave personale", autorizoj me vullnetim tim të lirë institucionin, të përpunojë dhe të përdorë të dhënat e mia personale, për qëllime statistikore dhe të shqyrtimit të aplikimit.

Njoftojmë se autorizimi i mëposhtëm është vullnetar.

Autorizoj institucionin të përpunojë të dhënat e mia personale (emër, mbiemër, numër telefoni ose email) të mbledhura më sipër, me qëllim zhvillimin e sondazheve të automatizuara për marrjen e opinionit tim, në lidhje me cilësinë e ofrimit të shërbimit.

Nënshkrimi i Aplikantit

Data

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				Muaji			Viti

Ky formular është standardizuar nga ADISA



ADISA  
VËMENDJA JONË, TI

AGJENCIA E OFRIMIT TË SHËRBIMEVE  
PËR LIRI TË INTEGRUAR  
AGENCY FOR THE DELIVERY OF  
INTEGRATED SERVICES ALBANIA

## Udhëzim mbi mënyrën e plotësimit të formularit

### 1. Në seksionin A plotësohet informacioni i përgjithshëm mbi aplikantin

- (1) Emri i aplikantit me shkronja kapitale.
- (2) Mbiemri i aplikantit me shkronja kapitale.
- (3) Emri i babait me shkronja kapitale.
- (4) Numri i identit personal.
- (5) Gjinia e aplikantit M/F. Opsional.
- (6) Datëlindja e aplikantit (dd/mm/vvvv) Opsional.
- (7) Adresa ku dëshiron aplikanti të marrë përgjigjen.
- (8) Qyteti.
- (9) Adresa elektronike e aplikantit. (e-mail) Opsional.
- (10) Numri i telefonit të zyrës, në rastet kur ankesa bëhet nga subjektet.
- (11) Numri i telefonit të personit që bën ankesën.

### 2. Në seksionin B plotësohet informacioni specifik mbi ankesën

- (12) Arsyeja e ankesës:
  - Sjellje jo etike e stafit (Mungesë etike në komunikim, veprime, paraqitje, etj.)
  - Ambjentet e akomodimit (Mungesë vendesh për t'u ulur, papastërti apo sugjerime nga qytetarët për përmirësime të mëtejshme)
  - Respektimi i radhës (Mungesë bilete aplikimi, mosrespektim i radhës, pritje e gjatë, etj.)
  - Informacioni (Mungesë stafi tek sporteli i Informacionit, informacion i gabuar, etj.)
  - Procesi i aplikimit (Procedurë e gjatë aplikimi, probleme gjatë procesit të aplikimit, etj.)
  - Sporteli (Mungesë stafi në sportel, trajtim jo i rregullt nga sportelisi gjatë aplikimit, probleme të tjera lidhur me sportelin që pengojnë procedurën e aplikimit)
- (13) Përshkrim i hollësishëm përse bëhet ankesa (mund të përfshijë fusha të cilat nuk janë parashikuar në pikat e mësipërme).