

KARTELE INFORMATIVE

AL018018

1. Emri i shërbimit	Fotokopje dokumentesh mbi gradime, titullime, emërime, transferime dhe largime nga detyra të personelit ushtarak dhe civil në Forcat e Armatosura			
2. Cili është qëllimi i shërbimit?	Vënien në dispozicion fotokopje dokumentesh që disponon Arkivi Qendror i Forcave të Armatosur të gjitha kategorive të kërkuësve			
3. Çfarë ofron ky shërbim?	Ky shërbim mundëson marrjen e informacionit të kërkuar për emërime, gradime, titullime, transferime, nxjerrje në rezervë apo lirim, vënie në dispozicion, dalje në pension, dalje në asistencë dhe largime nga detyra të personelit ushtarak dhe civil në Forcat e Armatosura.			
4. A jam përfitues?	Përfituesi i shërbimit është një qytetar ose subjekt tregtar, i cili përmbush kriteret dhe kushtet e nevojshme për të aplikuar për shërbimin e cilësuar.			
5. Çfarë dokumentesh duhen për aplikim?	Nr	Lloji	Dokumenti lëshohet nga:	Dorëzohet në sportel nga aplikanti?
	1	Dokument identifikimi	Zyra e Gjendjes Civile	Po
6. Ku mund të aplikoj?	Zyrat pritëse	Qyteti	Adresa	Orari
	Arkivi Qendror i Forcave të Armatosura	Tiranë	Rruga e Dibrës, Garnizoni Ushtarak "Skënderbej".	E hënë - e enjte, ora 09:30; 11:00; 12:30; 14:00. E premte, ora 09:30; 11:00; 12:30.
7. A është ky shërbim online?	Niveli 1	Niveli 2	Niveli 3	Niveli 4
	Ofrohet informacion mbi shërbimin	Ofrohet informacion dhe mundësi shkarkimi i formularit të aplikimit	Ofrohet informacion dhe mundësi për dorëzimin e aplikimit online	Shërbimi ofrohet tërësisht online
8. Sa është tarifa për marrjen e shërbimit?	Tarifa bazë	Tarifa shtesë	Tarifa Online	Mënyra e pagesës
	500 (pesëqind) lekë për tarifën e pranimit të kërkesës. 4000 (katërmijë) lekë për tarifën e pranimit për përgjigje të përshpejtuar (1-5 ditë).	50 (pesëdhjetë) lekë për çdo fletë fotokopje.		Në sportelin e institucionit/ zyrës pritëse; Në një bankë (ose në disa banka), jashtë institucionit
9. Sa kohë nevojitet për të marrë shërbimin?	15 ditë pune			
10. Çfarë përfitoj?	Fotokopje e dokumentit të kërkuar			
11. Ç'afat vlefshmërie ka?	Pa afat			
12. Ku e marr?	Në sportele <input checked="" type="checkbox"/>	Me postë <input type="checkbox"/>	E-albania <input type="checkbox"/>	Me e-mail <input type="checkbox"/>
13. Cili është institucioni përgjegjës?	Arkivi Qendror i Forcave të Armatosura (AQFA)			
14. Ku mund të gjej informacion për këtë shërbim?	Kontakto në:		Orari	
	E-albania: e-albania.al ADISA web: www.adisa.gov.al ADISA email: Informacion@adisa.gov.al AQFA web: www.mod.gov.al/index.php/ministria/strukturartartese/117-arkivi-i-fa Qendra e Informimit mbi Shërbimet Publike: 0800 0118		Qendra e Informimit mbi Shërbimet Publike: E hënë - e premte, ora 08:00 - 19:00	
15. Nëse kam ankesë, si të veproj?	Në sportele <input checked="" type="checkbox"/>	Me postë <input type="checkbox"/>	Web-i i Institucionit <input type="checkbox"/>	Me e-mail <input type="checkbox"/>
	Në platformën "Shqipëria që duam" Link: www.shqipëriaqeduam.al		<input checked="" type="checkbox"/>	
16. Cila është baza ligjore e këtij shërbimi?	Ligji Nr. 9154, datë 06.11.2003, "Për Arkivat" Ligji Nr. 8457, datë 11.02.1999, "Për Informacionin e Klasifikuar Sekret Shtetëror" Ligji Nr. 119/2014, "Për të drejtën e informimit" Urdhër i DPA -së Nr 247, datë 28.07.2017, "Për miratimin e tarifave të njehësuar të shërbimit të dokumentacionit në rrjetin arkivor kombëtar të RSH"			