

FORMULAR APLIKIMI

NJOFTIMI I NDARJES
(NDARJE NË FAVOR TË SHOQËRIVE TË THEMELUARA RISHTAZI)

QENDRA KOMBËTARE E BIZNESIT
MINISTRIA E FINANCAVE DHE EKONOMISË



Nëse keni pyetje, lutemi kontaktoni:

Tel: +355 4 2250066
E-mail: info.qkb@qkb.gov.al
Web: www.qkb.gov.al

HAPËSIRË E REZERVUAR VETËM PËR INSTITUCIONIN

Shënim: Ju lutem plotësoni me kujdes dhe qartë informacionin e kërkuar në fushat më poshtë, **DUKE IU REFERUAR UDHËZIMEVE NË FUSHAT PËRKATËSE**

Numri i dosjes

SEKSIONI A: INFORMACION SPECIFIK MBI SUBJEKTIN

TË DHËNA TË DETYRUESHME PËR SHOQËRINË QË NDAHET

1. Emri i shoqërisë

2. NUIS

Nr. unik i identifikimit të subjektit

3. Forma shoqërisë

Sh.p.k

Sh.a

4. Data e themelimit

Data

Muaji

Viti

5. Kohëzgjatja shoqërisë me afat

Të caktuar

Të pacaktuar

6.

Afati nga

nga

Data

Muaji

Viti

deri më

Data

Muaji

Viti

7. Objekti i

I përgjithshëm

I posaçëm

8. aktivitetit

9. Objekti i aktivitetit nëse i posaçëm

Pronësia

Shqiptare 100%

E huaj 100%

Shqiptare shtetërore

E përbashkët (shqiptare-e huaj)

10. SELIA E SHOQËRISË

11. Adresa

Prefektura/
Qarku

12. Rrethi

13. Bashkia

14. Njësia Bashkiake

15. Komuna

16. Fshati

17. Kodi Postar

ADRESA TË TJERA TË USHTRIMIT TË AKTIVITETIT

18. Adresa

Prefektu
Qarku

20. Rrethi

21. Bashkia

22. Njësia Bashkiake

23. Komuna

24. Fshati

25. Kodi Postar

TË DHËNAT E ADMINISTRATORIT(ËVE)

26. Numri i administratorëve

27. Emri

28. Mbiemri

29. Afati i emërimit nga	<input type="text"/> <small>Data Muaji Viti</small>	deri më	<input type="text"/> <small>Data Muaji Viti</small>
30. Lloji i dokumentit të identifikimit	<input type="text"/>	31. Nr. i dokumentit të identifikimit	<input type="text"/>
32. Gjinia	<input type="checkbox"/> Mashkull <input type="checkbox"/> Femër	33. Datëlindja	<input type="text"/> <small>Data Muaji Viti</small>
34. Vendlindja	<input type="text"/>	35. Shtetësia	<input type="text"/>
36. Adresa	<input type="text"/>		
37. Prefektura/ Qarku	<input type="text"/>	38. Rrethi	<input type="text"/>
39. Bashkia	<input type="text"/>	40. Njësia Bashkiake	<input type="text"/>
41. Komuna	<input type="text"/>	42. Fshati	<input type="text"/>
43. Kodi postar	<input type="text"/>	44. Nënshkrimi	<input type="text"/>

SEKSIONI B: INFORMACION MBI PERSONIN QË KRYEN APLIKIMIN

Aplikimi mund të kryhet nga administratori ose çdo person i autorizuar sipas ligjit

1. Emri	<input type="text"/>	2. Mbiemri	<input type="text"/>
3. Emri i Babait	<input type="text"/>	4. Lloji i dokumentit të identifikimit	<input type="text"/>
5. Nr. i dokumentit të identifikimit	<input type="text"/>	6. Gjinia	<input type="checkbox"/> Mashkull <input type="checkbox"/> Femër
7. Datëlindja	<input type="text"/> <small>Data Muaji Viti</small>	8. Vendlindja	<input type="text"/>
9. Shtetësia	<input type="text"/>		
10. Adresa	<input type="text"/>		
11. Prefektura/ Qarku	<input type="text"/>	12. Rrethi	<input type="text"/>
13. Bashkia	<input type="text"/>	14. Njësia Bashkiake	<input type="text"/>
15. Komuna	<input type="text"/>	16. Fshati	<input type="text"/>
17. Kodi Postar	<input type="text"/>	18. Nr. Tel. Celular	<input type="text"/>
19. Nr. Tel. Fiks	<input type="text"/>	20. E-mail	<input type="text"/>
21. Data e dokumentit të autorizimit	<input type="text"/> <small>Data Muaji Viti</small>		

SEKSIONI C: INFORMACION SPECIFIK MBI APLIKIMIN

1. Pozicioni i shoqërisë Shoqëri që ndahet
(e detyrueshme për plotësim)

2. Arsyet e hapjes së çështjes

SEKSIONI D: DOKUMENTACIONI I PARAQITUR

Lista e dokumenteve shoqëruese të shoqërisë

- Vendimi i asamblesë së përgjithshme për ndarje
- Projekt marrëveshja e ndarjes
- Raporti i ndarjes hartuar nga përfaqësuesit ligjor të shoqërisë
- Vendimi i gjykatës për emërimin e ekspertëve të licencuar të pavarur (kur kërkohet nga administratorët caktimi i ekspertit nga gjykata)
- Raporti i ndarjes hartuar nga ekspertët e licencuar të pavarur
- Pasqyrat financiare të shoqërisë, për të paktën tri vitet e fundit
- Raportet e administratorit për ecurinë e veprimtarisë për të paktën tri vitet e fundit

Nëse shoqëria ka qenë regjistruar për më pak se tre vjet, depozitohen pasqyrat financiare dhe raportet e ecurisë së veprimtarisë të të gjitha viteve të ekzistencës

Nëse është përjashtuar caktimi i ekspertit, dokumentet e pikave 4 dhe 5 më sipër zëvendësohen nga vendimet e asambleve që përjashtojnë emërimin e eksperteve

Dokumentet e identifikimit të personit që aplikon

- Dokument i vlefshëm identifikimi i administratorit(ëve)/përfaqësuesit
- Dokumenti që autorizon paraqitjen e aplikimit (kur aplikimi paraqitet nga përfaqësuesi)

SEKSIONI E: DORËZIMI I DOKUMENTACIONIT DHE PRANIMI I APLIKIMIT

Unë i/e nënshkruari/a _____ në dijeni të përgjegjësive penale që rrjedhin nga deklarimi dhe paraqitja e të dhënave e rrethanave të rreme, nën përgjegjësinë time personale deklaroj se të dhënat e paraqitura në këtë formular janë të vërteta dhe në respektim të ligjit Nr.9887/Për mbrojtjen e të dhënave personale", autorizoj me vullnetim tim të lirë institucionin, të përpunojë dhe të përdorë të dhënat e mia personale, për qëllime statistikore dhe të shqyrtimit të aplikimit.

Njoftojmë se autorizimi i mëposhtëm është vullnetar.

- Autorizoj institucionin të përpunojë të dhënat e mia personale (emër, mbiemër, numër telefoni ose email) të mbledhura më sipër, me qëllim zhvillimin e sondazheve të automatizuara për marrjen e opinionit tim, në lidhje me cilësinë e ofrimit të shërbimit.

Nënshkrimi i Aplikantit

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data Muaji Viti

Unë i/e nënshkruari/a

nëpunës i sportelit të shërbimit të QK, vërtetoj se pranova sot nga

përfaqësuesi ligjor (përfaqësuesi i autorizuar) këtë formular aplikimi të plotësuar rregullisht si edhe dokumentet shoqëruese sipas listës më sipër. Gjithashtu vërtetoj se përfaqësuesi ligjor (përfaqësuesi i autorizuar), i identifikuar rregullisht prej meje nëpërmjet dokumentit të identifikimit shënuar në dokumentet e shoqërisë (shënuar më sipër) nënshkroi sot këtë formular në praninë time.

Nënshkrimi i Punonjësit

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data Muaji Viti