

Lidhur me procedurën për të bërë kërkesë ose ankesë që lidhen më veprimet ose mosveprimet e Autoritetit Publik (ADISA), duhet t'i referohen nenit 130 e në vijim të Kodit të Procedurave Administrative si dhe nenit 43 dhe 44 të Ligjit nr. 13/2016 "Për mënyrën e ofrimit të shërbimeve publike në sportel në Republikën e Shqipërisë", përkatësisht:

### **Neni 43**

#### **Ankimi administrativ ndaj veprimtarisë së sportelit të shërbimit**

1. Personat që nuk kanë marrë shërbimin e kërkuar kanë të drejtë të ankohen në sportelet që administrohen nga ADISA, brenda 5 ditëve nga dita që ka marrë përgjigje negative ose nga dita që duhet të merrte një përgjigje, sipas legjislacionit përkatës që rregullon shërbimin, për të cilin është bërë kërkesa.
2. Sporteli që ka marrë ankesën ia dërgon menjëherë drejtorisë qendrore të ADISA-s. Ankesa shqyrtohet sipas rregullave të përcaktuara në Kodin e Procedurave Administrative.
3. Drejtori ekzekutiv i ADISA-s duhet të kthejë përgjigje të arsyetuar për ankesën brenda 5 ditëve punë nga data e depozitimit të saj.

### **Neni 44**

#### **Ankimi administrativ ndaj veprimtarisë së zyrave përgjegjëse të shërbimit**

1. Në rast se ankimi i paraqitur nuk ka të bëjë me veprimtarinë e sporteleve të shërbimit, që administrohen nga ADISA, por me veprimtarinë administrative të zyrave funksionale të shërbimit, drejtori ekzekutiv i ADISA-s, brenda 5 ditëve nga data e depozitimit të ankesës, ia kalon atë institucionit të administratës shtetërore, kompetent për ofrimin e shërbimit, duke njoftuar për këtë edhe ankuesin.
2. Institucioni i administratës shtetërore duhet të përgjigjet në mënyrë të arsyetuar për pranimin, kthimin për plotësim të metash ose refuzimin e ankimit brenda 10 ditëve punë nga marrja e ankimit administrativ nga ADISA, me përjashtim kur legjislacioni i posaçëm parashikon afate të tjera për dhënien e përgjigjes.
3. Përgjigjja e institucionit i jepet personit nëpërmjet ADISA-s.